



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO EDITAL N° 053/2020

PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2020

### LICITAÇÃO EXCLUSIVA PARA MICRO EMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

OBJETO: A presente licitação tem por objeto a contratação de empresa para fornecimento e instalação de vidros no Prédio da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul.

  
**RECIBO**

A empresa....., inscrita no CNPJ  
n° ..... retirou este edital de licitação e deseja ser informada de qualquer  
alteração pelo e-mail .....

....., aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Assinatura)

**OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO A PREGOEIRA PELO E-MAIL:  
administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS  
INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.**

O município de Bandeira do Sul/MG, não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

*PROCESSO LICITATÓRIO EDITAL N° 053/2020*

*PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2020*

*TIPO DE EXECUÇÃO: Menor Preço Global*

**O PREFEITO MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL**, no uso de suas atribuições legais, atendendo solicitação do Departamento Municipal de Obras Públicas, torna público, para conhecimento dos interessados, que na sede Provisória da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, situada na Rua Geraldo Viana, nº 45, Jardim Itamaraty, mediante designação da Pregoeira e componentes da equipe de apoio, conforme Portaria 041/2020, encontra-se aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço global, exclusiva para micro empresas e empresas de pequeno porte, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, e aplicação do Decreto Municipal 056/2006 de 04 de agosto de 2006, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora abaixo mencionados.

Serão recebidos os envelopes com documentação e proposta financeira na Sala de Licitações, da Sede Provisória da Prefeitura Municipal, localizada na Rua Geraldo Viana, nº 45, Jardim Itamaraty, na cidade de Bandeira do Sul/MG até 14:00 h do dia 18/11/2020. E a Pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão, sendo a abertura da sessão às 14:20 h do dia 18/11/2020.

### **2 - DO OBJETO**

**2.1** – O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para fornecimento e instalação de vidros no Prédio da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, de acordo com as quantidades e especificações constantes do anexo I do presente edital.

### **3 - PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO**

**3.1** – O Município poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis (carta-contrato, nota de empenho, nota de autorização de fornecimento).

**3.2** – O prazo para assinatura do contrato ou outro instrumento que o substitua é de cinco dias, contados da data da intimação específica, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 5% do preço total do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**3.3** – Decorrido o prazo de assinatura do contrato sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

### 4 - SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

**4.1** - O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pelo Município de Bandeira do Sul, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Advertência.
- b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;'
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de Bandeira do Sul - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

**4.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

**4.3** – A multa deverá ser recolhida à Administração da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

**4.4** – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

**4.5** – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Bandeira do Sul pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

**4.6** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

4.7 – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

### 5 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

5.1 - O edital está disponível com a Pregoeira, na Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, horário de 07h às 13h, de segunda a sexta-feira. O fornecimento do edital, **preferencialmente através de e-mail [administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br](mailto:administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br)** independe de qualquer pagamento. **NÃO SERÁ ENCAMINHADO EDITAL VIA POSTAL E/OU ATRAVÉS DE FAC-SÍMILE.**

### 6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar deste pregão empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado através deste edital e, também, estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e respectivo Anexos;

6.1.1 - Que sejam ME – Micro Empresa ou EPP - Empresa de Pequeno Porte;

6.2 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial, e no envelope n.º 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL/MG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2020  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2020  
ENVELOPE N.º 1 – **PROPOSTA COMERCIAL**

PROPONENTE:  
RAZÃO SOCIAL:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL/MG  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 053/2020  
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 028/2020  
ENVELOPE N.º 2 – **HABILITAÇÃO**

PROPONENTE:  
RAZÃO SOCIAL:  
ENDEREÇO:  
CNPJ:

6.3 – A **FICHA DE CADASTRO DA EMPRESA**, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deverá ser apresentada junto à proposta de preços - Envelopes n.º 1.

6.4 – A **DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO** aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 1 e 2.

6.5 – A **PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO**, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo VII do Edital ou o **CONTRATO SOCIAL**, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes n.º 1 e 2.

6.6 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**6.6.1** – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

**6.6.2** – que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou por esta tenha sido declarada inidônea;

**6.6.3** – que estejam reunidas em consórcio ou cooperativas; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

### 7 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

**7.1** - No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a).

**7.2** - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou

Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

**7.3** - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo III**, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

**7.4** - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

**7.5** - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3º da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4º deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo VI**.

**7.6** - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**7.7 - O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO E ENTREGUE EM SEPARADO.**

### 8 – PROPOSTA COMERCIAL



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**8.1** – A proposta deverá conter a especificação clara do objeto licitado, de acordo com as exigências constantes deste edital e anexo, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a. datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante ou constar em sua proposta o carimbo do CNPJ, a proposta deverá ser redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b. número do Edital do Pregão e do Procedimento Licitatório;
- c. razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.
- d. planilha de preços com especificações claras, completas e minuciosas do objeto licitado, com respectivas quantidades, preços unitário e total, e preço global lote, conforme Termo de Referência – Anexo I,
- e. prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- f. todos os valores monetários que porventura vierem a ser apresentado em proposta, deverão ser em moeda corrente nacional; contendo até 02 (duas) casas decimais; sendo que nos preços apresentados, deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas; despesas com impostos, seguros, mão-de-obra, encargos e tributos sociais, fiscais e comerciais, custos diretos e indiretos, não sendo admitidas quaisquer outras despesas inerentes à prestação de serviços.

**8.2** – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito à pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

**8.3** – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

**8.4** – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura, tais como: transporte, tributos, encargos sociais e previdenciários.

**8.5** – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

### 9 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

**9.1** – A sessão pública terá início às 14:20 h do dia 18/11/2020 na sala de licitações da Sede Provisória da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, localizada na rua Geraldo Viana, nº 45 – Jd. Itamaraty, na cidade de Bandeira do Sul/MG.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**9.1.1** – Os envelopes com a DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA somente serão recebidos até às 14:00 h, horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

**9.1.2** - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

**9.2** – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério menor preço global.

**9.3** – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

**9.4** - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. seleção da proposta de menor preço global;
- b. a pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;
- c. a pregoeira poderá determinar a participação de todos os proponentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, objetivando ampliar a concorrência;
- d. na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, conforme determinado no item 9.5 deste edital, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

**9.5** - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

**9.5.1** - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

**9.6** - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

**9.7** - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

**9.8** - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

**9.9** - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

**9.9.1** - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência constantes destes autos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**9.10** - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

**9.11** - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

**9.12** - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

**9.13** – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

**9.14** – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, a pregoeira fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresse consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

**9.15** – A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

**9.16** – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

**9.17** – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela pregoeira e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

**9.18** - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**9.19** – Será garantido os benefícios da ME/EPP, conforme determinado pela Lei Complementar 123/2006.

### 10 – DOCUMENTAÇÃO

O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas:

#### **10.1 – HABILITAÇÃO JURÍDICA**

**10.1.2** – Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

**10.1.3** – Registro comercial, no caso de empresa individual;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**10.1.4** - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

**10.1.5** - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

**10.1.6** - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### **10.2 - HABILITATAÇÃO FISCAL E TRABALHISTA**

**10.2.1** – Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda – CNPJ/MF, no prazo de validade;

**10.2.2** – Comprovação de regularidade perante a Fazenda Federal e a Seguridade Social, mediante apresentação da Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretariada Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;

**10.2.3** – Comprovação de regularidade perante a Fazenda Estadual, através de Certidão expedida pela Secretaria de Estado;

**10.2.4** – Comprovação de regularidade perante a Fazenda Municipal, através da Certidão dos tributos relativos ao domicílio ou sede do proponente;

**10.2.5** – Comprovação de regularidade relativa ao Fundo de Garantia Por Tempo de Serviço – FGTS, emitida pela Caixa Econômica Federal;

**10.2.6** - Certidão negativa de débitos trabalhistas, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho;

**10.2.7** – Os documentos necessários à habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial;

**10.2.8** – Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: o modelo contido no **ANEXO IV**;

**10.2.9** – Comprovação da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a administração: fica facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO III**.

### **10.3 – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO FINANCEIRA**

**10.3.1** – Certidão Negativa de Falência ou Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da licitante;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**10.4** - Os documentos poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e, inclusive, expedidos via Internet.

**10.4.1** - A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a **PREGOEIRA**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE HABILITAÇÃO**, para a devida autenticação.

**10.4.2** - Para fim da previsão contida no **subitem 10.4.1.**, o documento original a ser apresentado não deve integrar o **ENVELOPE**.

**10.5** - Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte da **PREGOEIRA**.

**10.6** - Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

### 11 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

**11.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

**11.1.1** – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos a Pregoeira, com encaminhamento através de e-mail [administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br](mailto:administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br) ou através de protocolo no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul,

**11.1.2** – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone)

**11.1.3.** Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da impugnação.

### 12. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

**12.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

**12.1.1** – A impugnação ou pedido de providências deverá ser protocolado no Setor de Licitações da prefeitura.

**12.1.2.** A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

**12.1.3.** O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO, além da(s) alteração (ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

### 13 – RECURSO ADMINISTRATIVO

**13.1** - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra - razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.2** - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra - razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**13.3** - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

**13.4** - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

**13.5** - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13.6** - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação na imprensa oficial do Município de Bandeira do Sul.

### 14 – ADJUDICAÇÃO

**14.1** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a **PREGOEIRA adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

**14.2** - **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do objeto do certame à proponente vencedora.

### 15 - HOMOLOGAÇÃO

**15.1** - Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**15.2.** A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta.

### 16 – DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

**16.1.** O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Quadro de Avisos no rol da Prefeitura Municipal e na imprensa oficial do Município de Bandeira do Sul.

### 17 – DA EXECUÇÃO DO CONTRATO

**17.1** – O prazo para execução contrato (prestação de serviços) será de 15 (quinze) dias a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a exclusivo critério da Administração Municipal, nos termos do artigo 57 da Lei 8.666/93.

**17.2** – A Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul se reserva o direito de poder cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

**17.3** - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação de serviços licitada.

**17.4** – Em conformidade com o Protocolo ICMS, todas as empresas cujo objetivos sociais sejam tributos devidos ao estado deverá emitir nota fiscal por meio eletrônico, sendo esta forma obrigatória a partir de 1º de outubro de 2011;

### 18 – PAGAMENTO

**18.1** - O pagamento poderá ser feito:

- por depósito em conta corrente da Caixa Econômica Federal;
- por boleto bancário;
- pelo balcão da Tesouraria Municipal.

**Prazo de pagamento:** Até 15 (quinze) dias da apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser entregue ao setor competente desta Prefeitura.

**18.1.1** - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

**18.1.2** - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**18.2** – Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**18.3** – A Administração da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

### 19 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

**19.1** – Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

**19.2** - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto licitado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

### 20 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

**20.1** - As despesas decorrentes da presente prestação de serviços onerarão os recursos Orçamentários:

CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS		
DOTAÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	SALDO
0210.0015.0452.0010.0001.0079	44.90.51.00 – Obras e Instalações – Ficha 559	R\$ 101.034,25

### 21 - DISPOSIÇÕES FINAIS

**21.1** – A autoridade competente do Município Bandeira do Sul poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito da pregoeira, devidamente fundamentado.

**21.2** – A nulidade do Procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

**21.3** – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

**21.4** – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

**21.5** – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**21.6** – É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do Procedimento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

**21.7** - É dispensável o "termo de contrato" e facultada à substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

### 22 – ANEXOS

**22.1** - Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

**22.1.1** – ANEXO I – Termo de Referência;

**22.1.2** – ANEXO II – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

**22.1.3** – ANEXO III – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

**22.1.4** – ANEXO IV – Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

**22.1.5** – ANEXO V – Modelo de declaração de Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte, para usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

**22.1.6** – ANEXO VI – Modelo de procuração para credenciamento;

**22.1.7** – ANEXO VII – Modelo de Proposta;

**22.1.8** – ANEXO VIII – Minuta do Contrato;

**22.1.9** – ANEXO IX – Ficha de Cadastro da Empresa;

### 24 – DO FORO

**24.1** – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Campestre - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

**24.2** – Os casos omissos serão dirimidos pela pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

*Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul/MG, 05 de novembro de 2020.*

***Priscilla Dias Muniz Mendes***  
***Pregoeira***

***Joilson Aparecido Alves***  
***Assessor Jurídico***  
***OAB/MG 140.843***



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

##### 1 – DO OBJETO

1.1 - O objeto da presente licitação é a contratação de empresa para fornecimento e instalação de vidros no Prédio da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul.

##### 2- DAS ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES

ITEM	MATERIAL	UN. MED.	QTDD.
1	JANELA DE CORRER 4 FOLHAS 1,50 M X 1,50 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO - 8 MM - COM FECHADURA - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	3
2	JANELA DE CORRER 4 FOLHAS 1,50 M X 1,60 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO - 8 MM - COM FECHADURA - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	13
3	JANELA BASCULANTE E FIXO LATEAL - 0,80 M X 1,15 M - VIDRO TEMPERADO FUMÊ 8 MM - COM DOBRADIÇAS, TRINCO, CORRENTE, ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	1
4	GUARDA-CORPO 11,70 M X 1,00 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO 8 MM - COM CORRIMÃO - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO.	UN	1
5	JANELA BASCULANTE - 01 FOLHA - 0,60 M X 0,60 M - VIDRO TEMPERADO FUMÊ 8 MM - COM DOBRADIÇAS, TRINCO, CORRENTE, ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	2
6	JANELA DE CORRER 4 FOLHAS 1,20 M X 1,00 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO - 8 MM - COM FECHADURA - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	1
7	PORTA 01 FOLHA DESLIZANTE PARALELA A PAREDE - 1,20 M X 2,10 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO 8 MM - TUBO PARA BATENTE - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	1
8	JANELA BASCULANTE - 01 FOLHA - 0,80 M X 0,60 M - VIDRO TEMPERADO FUMÊ 8 MM - COM DOBRADIÇAS, TRINCO, CORRENTE, ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	1

##### 3- INFORMAÇÕES GERAIS

3.1 – Os vidros serão instalados no Prédio da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, localizado na Rua Dr. Afonso Dias de Araújo, 305, Centro, na cidade de Bandeira do Sul/MG

3.2 – Os representantes das empresas interessadas poderão vistoriar o local mediante prévio agendamento com o engenheiro, pelo telefone (35) 3742-1300;



# **PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL**

## **ESTADO DE MINAS GERAIS**

**3.3** – Os vidros deverão ser instalados no período de até 15 (quinze) dias após a assinatura do contrato.

**3.4** – A Contratada deverá colocar à disposição da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, pessoal qualificado e habilitado para a execução do objeto, no local e no prazo definido neste Termo de Referência;

**3.5** – A Contratada deverá seguir as Normas da ABNT pertinentes ao assunto, em especial a NBR 7199 – Vidros na construção civil – Projeto, execução e aplicações;

**3.6** – Na planilha de formação de preços deverá estar incluso o fornecimento de quaisquer materiais e ferramentas necessários à execução da tarefa (inclusive massa de vidraceiro).

**3.7** – Os materiais deverão ser novos e de primeira qualidade. Os vidros não devem apresentar bolhas, cavidades, manchas, deformações de imagem, ranhuras, ondulações, empenos, defeitos de corte e outros.

**3.8** – A colocação deve ser executada de forma a não sujeitar o vidro a esforços ocasionados por contrações ou dilatações, resultantes da movimentação dos caixilhos ou de deformações devido a flechas dos elementos da estrutura.

**3.9** - Os serviços de fornecimento e de instalação de vidros englobam a confirmação das medidas dos vidros novos, o transporte de todo material a ser fornecido e a limpeza de vidros antes da instalação.

**3.10** - A CONTRATADA deverá retirar, às suas expensas, todo material não utilizável nos serviços durante e após o término deste, além do lixo e do entulho referente às atividades, inclusive os vidros e as películas removidos.

#### **4 – MONTAGEM DE ANDAIMES**

**4.1** – Caso haja necessidade de andaimes ou balancim (andaime suspenso), o aluguel e a montagem ficarão a cargo da CONTRATADA.

**4.2** – O dimensionamento do andaime, sua estrutura de sustentação e fixação, devem ser realizados conforme exigências da NR-18.15 - Andaimos e Plataformas de Trabalho.

**4.3** – O andaime do tipo torre deve ser dimensionado e montado de modo a suportar, com segurança, as cargas de trabalho e sobrecargas a que estarão submetidos.

**4.4** – Deverão ser tomadas precauções especiais quando da montagem, desmontagem e movimentação do andaime.

**4.5** – Os montantes do andaime devem ser apoiados em sapatas sobre base sólida capaz de resistir aos esforços solicitantes e às cargas transmitidas.

**4.6** – É proibido o deslocamento da estrutura do andaime com trabalhadores sobre os mesmos.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**4.7** – O ponto de instalação de qualquer aparelho de içar deve ser escolhido de modo a não comprometer a estabilidade e a segurança do andaime.

**4.8** – Deverá ser garantida a estabilidade do andaime durante todo o período de sua utilização por meio de procedimentos operacionais e de dispositivos ou equipamentos específicos.

**4.9** – Deverá ser tomado especial cuidado em relação à conservação do piso, protegendo, cobrindo ou forrando toda a extensão onde será montado o andaime. Caso haja danos em qualquer material de acabamento, caberá à CONTRATADA o ônus com as despesas de substituição das peças.

### **5 – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

**5.1** – Submeter seus empregados, durante o período de permanência nas dependências do CONTRATANTE, aos regulamentos de segurança e de disciplina por este instituídos, bem como ao uso de uniformes e crachás de identificação.

**5.2** – Efetuar os serviços de instalação de vidros com pessoal técnico especializado, fornecendo todas as ferramentas, os equipamentos de segurança, os produtos e os materiais de consumo indispensáveis à realização desses serviços e em conformidade com as condições e os prazos estabelecidos neste Termo de Referência.

**5.3** – Promover o afastamento, imediatamente após o envio da notificação, de quaisquer dos seus empregados que não executarem satisfatoriamente o objeto ou que não obedecerem às orientações da equipe de fiscalização do CONTRATANTE.

**5.4** – Comunicar, por escrito, eventual atraso ou paralisação na execução dos serviços, apresentando razões justificadoras, que serão objeto de apreciação pelo CONTRATANTE.

**5.5** – Arcar com todos os custos necessários à completa realização dos serviços.

**5.6** – Acompanhar, por meio de representante especialmente designado, a execução dos serviços, devendo estar no local durante todo o tempo de sua realização.

**5.7** – Refazer os trabalhos recusados pela fiscalização e retirar do local de realização dos serviços os materiais rejeitados, em até 24 (vinte e quatro) horas, a contar do envio da notificação pelo CONTRATANTE.

**5.8** – Recuperar as áreas danificadas, bem como efetuar limpeza fina dos locais durante a execução dos serviços.

**5.9** – Responsabilizar-se por todo e qualquer acidente do trabalho, dano ou prejuízo causado ao patrimônio da Prefeitura Municipal ou de terceiros, decorrente da execução do serviço contratado.

**5.10** – Não transferir para outra empresa, no todo ou em parte, a execução dos serviços objeto do Contrato.

**5.11** – Obedecer a todas as recomendações, com relação à segurança do trabalho, contidas na NR-18, aprovada pela Portaria n. 3.214, de 8/06/1978, do Ministério do Trabalho, publicada no DOU de 6/07/1978 (suplemento).

**5.12** – Permitir o acompanhamento completo dos serviços, fornecendo todas as informações necessárias, por meio de relatórios ou de respostas a qualquer solicitação do CONTRATANTE.

**5.13** – Providenciar a regularização de serviços executados de maneira inadequada em até 48 (quarenta e oito) horas, a contar do envio da notificação, sem quaisquer ônus adicionais para o CONTRATANTE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**5.14** – Fornecer, entregar e exigir que seus empregados, quando em serviço, utilizem todos os equipamentos de proteção individual (EPI's) durante a manipulação e a instalação, cumprindo o disposto nas normas brasileiras de segurança, com ênfase à NR-18.

### **6 – DA GARANTIA**

**6.1** – O prazo de garantia contra defeitos de fabricação ou de instalação deverá ser de, no mínimo, 12 (doze) meses para os materiais e serviços, a contar do atesto da nota fiscal.

**6.2** – Durante o período da garantia, a CONTRATADA obriga-se a efetuar, sem ônus para o CONTRATANTE, a substituição ou o reparo do objeto que apresentar defeitos de fabricação ou de instalação, no prazo de até 10 (dez) dias, a contar do 1º dia útil posterior a data do envio da comunicação.

### **7 – DO PREÇO MÉDIO DE MERCADO**

O município reserva-se ao direito de divulgar os valores estimados após encerramento da etapa de lances de acordo com:

Acordão TCU – Tribunal de Contas da União nº 1789/2009

Acordão TCU – Tribunal de Contas da União nº 3028/2010

Acordão TCU – Tribunal de Contas da União nº 2080/2012

Acordão TCE – Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – nº 812261

Acordão TCE – Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – nº 816953

### **8 – DA JUSTIFICATIVA**

Tendo em vista a supressão do Contrato 018/2020 - TP 003/2020, referente aos vidros de 3 mm que seriam instalados no prédio da prefeitura municipal, visando maior segurança do prédio, faz-se necessário a instalação de vidros de maior espessura - 8 mm.

### **9- UNIDADE FISCALIZADORA**

**9.1** – Atividade exercida de modo sistemático pela Contratante, especificamente pelo Setor Municipal Obras Públicas, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais em todos os seus aspectos.

**9.2** – A fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da empresa contratada.

Mônica Maria dos Santos Rezende  
Setor de Compras



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO II

#### FICHA DE CADASTRO DA EMPRESA

Razão Social: \_\_\_\_\_

Nome Fantasia: \_\_\_\_\_ CNPJ: \_\_\_\_\_

Inscrição Estadual: \_\_\_\_\_ Inscrição Municipal: \_\_\_\_\_

Nº de Registro na Junta Comercial: \_\_\_\_\_ Data: \_\_/\_\_/\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_ Nº \_\_\_\_\_ Bairro: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_

Email: \_\_\_\_\_ TEL: \_\_\_\_\_

Porte da Empresa (ME, EPP, EMP, EGP, MEI): \_\_\_\_\_

Objeto Social: \_\_\_\_\_

#### Responsável pela Empresa

Nome: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

#### Sócios da Empresa:

Nome: \_\_\_\_\_ Porcentagem: \_\_\_\_\_

RG: \_\_\_\_\_ Órgão Expedidor: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_

(INFORMAR TODOS OS SÓCIOS)

#### Dados Bancários da Empresa:

Nome do Banco: \_\_\_\_\_ Nº do Banco: \_\_\_\_\_

Nome da Agência: \_\_\_\_\_ Nº da Agência: \_\_\_\_\_

Número da Conta \_\_\_\_\_

(Estes dados devem ser apresentados junto à proposta da empresa – Envelope nº 1)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO III

#### *DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO*

**RAZÃO SOCIAL / NOME:** \_\_\_\_\_

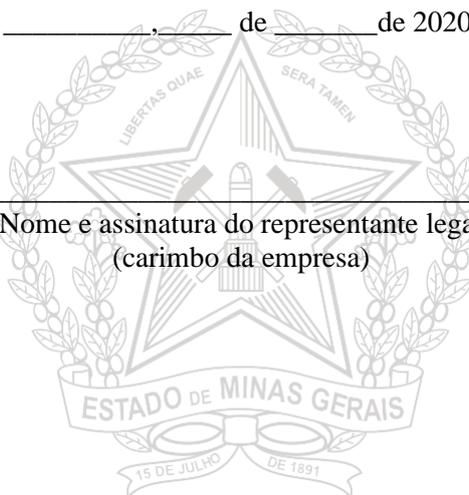
**CNPJ / CPF:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2020**  
**PROCESSO LICITATÓRIO EDITAL N° 053/2020**

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4° da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumpriremos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO IV

#### *DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO*

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2020**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EDITAL N° 053/2020**

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para participar neste Pregão, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.



\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO V

#### *DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR*

**RAZÃO SOCIAL/NOME:** \_\_\_\_\_

**CNPJ/CPF:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2020**  
**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EDITAL N°. 053/2020**

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: \_\_\_\_\_ emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO VI

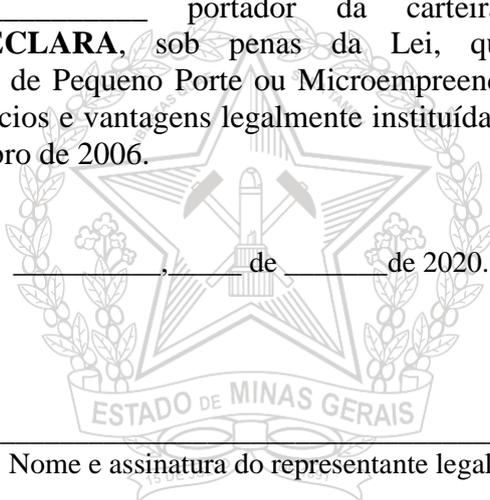
#### **DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 028/2020  
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EDITAL N° 053/2020**

A Empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_ (rua, \_\_\_\_\_ avenida, etc) \_\_\_\_\_, n°. \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o número \_\_\_\_\_, neste ato representada por \_\_\_\_\_ portador da carteira de identidade n°. \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob penas da Lei, que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual, estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas pela Lei Complementar n°. 123, de 14 de dezembro de 2006.



\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal

**Obs: Para essa certidão ter validade, a licitante deverá apresentar certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede da licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC n°. 103/2007.**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO VII

### PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo) inscrita no CNPJ/ MF sob o nº (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante procurador (a) o(a) Sr. (a) (nome do representante) portador (a) da cédula de identidade (nº RG), e CPF (nº CPF), a quem confere amplos poderes para representar perante o Município de Bandeira do Sul/MG, na Sessão de Pregão Presencial nº 028/2020, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais, negociar a redução de preços, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020.

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)





# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO VIII

### MODELO DE PROPOSTA

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2020**

**PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EDITAL Nº 053/2020**

**OBJETO:** Fornecimento e instalação de vidros no Prédio da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, de acordo com as exigências do Edital do Processo Licitatório nº 053/2020 – Pregão Presencial nº 028/2020.

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

**CNPJ:** \_\_\_\_\_ **INSCRIÇÃO ESTADUAL:** \_\_\_\_\_

**ENDEREÇO:** \_\_\_\_\_

**TEL.:** \_\_\_\_\_

#### LOTE 1

<u>ITEM</u>	<u>MATERIAL</u>	<u>UN. MED.</u>	<u>QTDD.</u>	<u>MARCA</u>	<u>VALOR UN.</u>	<u>VALOR TOTAL</u>
1	JANELA DE CORRER 4 FOLHAS 1,50 M X 1,50 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO - 8 MM - COM FECHADURA - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	3			
2	JANELA DE CORRER 4 FOLHAS 1,50 M X 1,60 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO - 8 MM - COM FECHADURA - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	13			

RUA DR. AFONSO DIAS DE ARAÚJO, 305 - CENTRO - CEP 37.740-000 – BANDEIRA DO SUL - MG

FONE: 35 3742-1300 - Site: [www.bandeiradosul.mg.gov.br](http://www.bandeiradosul.mg.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

3	JANELA BASCULANTE E FIXO LATEAL - 0,80 M X 1,15 M - VIDRO TEMPERADO FUMÊ 8 MM - COM DOBRADIÇAS, TRINCO, CORRENTE, ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	1			
4	GUARDA-CORPO 11,70 M X 1,00 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO 8 MM - COM CORRIMÃO - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO.	UN	1			
5	JANELA BASCULANTE - 01 FOLHA - 0,60 M X 0,60 M - VIDRO TEMPERADO FUMÊ 8 MM - COM DOBRADIÇAS, TRINCO, CORRENTE, ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	2			
6	JANELA DE CORRER 4 FOLHAS 1,20 M X 1,00 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO - 8 MM - COM FECHADURA - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	1			
7	PORTA 01 FOLHA DESLIZANTE PARALELA A PAREDE - 1,20 M X 2,10 M - VIDRO FUMÊ TEMPERADO 8 MM - TUBO PARA BATENTE - ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	1			
8	JANELA BASCULANTE - 01 FOLHA - 0,80 M X 0,60 M - VIDRO TEMPERADO FUMÊ 8 MM - COM DOBRADIÇAS, TRINCO, CORRENTE, ESTRUTURA EM ALUMÍNIO E SISTEMA DE VEDAÇÃO.	UN	1			
<b>VALOR TOTAL DO LOTE</b>						

Validade de 60 (sessenta) dias, contadas a partir da presente data

Prazo de Execução: Conforme Edital

Condições de Pagamento: Conforme Edital

Apresentamos nossos dados bancários:

Nome do Banco \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_ Nome da Agência \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_\_

Número da Conta \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO IX

**MINUTA DO CONTRATO Nº ..../2019**

**PROCESSO LICITATÓRIO Nº 053/2020**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 028/2020**

O Município de Bandeira do Sul, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de Direito Público Interno, inscrita no CNPJ sob o nº 18.175.794/0001-90, estabelecida à Rua Dr. Afonso Dias de Araújo, nº 305, nesta cidade de Bandeira do Sul/MG, doravante designada simplesmente **CONTRATANTE**, representada pelo Exmo **Sr. EDMILSON ALVES FRANCO**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 962.234.216-72 e do RG nº. M-6.922.969 – SSP/MG, residente e domiciliado à Rua Lázaro Rodrigues, 60, Jardim Primavera, na cidade de Bandeira do Sul/MG, e de outro lado, a Empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº. ...., localizada à ....., nº....., Bairro ....., CEP: ....., na cidade de ....., doravante designada **CONTRATADA**, representada legalmente pelo Sr. ...., CPF nº. ...., RG..... O Presente termo de contrato vincula-se as determinações da Lei Federal 8.666/93 e alterações, ao Pregão Presencial nº 028/2020, Edital 053/2020 e a proposta apresentada pela **CONTRATADA** que passam a fazer parte do presente contrato, como se aqui estivessem transcritos e outros dispositivos legais, reger-se-à pelas cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

**1.1** – Fornecimento e instalação de vidros no Prédio da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul/MG.

#### **CLAUSULA SEGUNDA- DO LOCAL, REGIME E FORMA DE EXECUÇÃO PARA FORNECIMENTO/INSTALAÇÃO DO OBJETO**

**2.1** - Os vidros deverão ser instalados no Prédio da Prefeitura Municipal, na Rua Dr. Afonso Dias de Araújo, nº 305, Centro, na cidade de Bandeira do Sul;

**2.3** – A Contratada deverá colocar à disposição da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, pessoal qualificado e habilitado para a execução do objeto, no local e no prazo definido neste Termo de Referência;

**2.4** – Para a instalação dos vidros, deverão ser utilizados materiais e ferramentas apropriadas de acordo com as recomendações do fabricante, de modo a garantir a conservação e o perfeito acabamento dos mesmos;

**2.5** – É de responsabilidade da Contratada o fornecimento de todos os materiais de consumo e ferramentas necessários à perfeita execução do objeto, tais como, suportes na quantidade

RUA DR. AFONSO DIAS DE ARAÚJO, 305 - CENTRO - CEP 37.740-000 – BANDEIRA DO SUL - MG

FONE: 35 3742-1300 - Site: [www.bandeiradosul.mg.gov.br](http://www.bandeiradosul.mg.gov.br)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

adequada e necessária para uma instalação correta, materiais de limpeza, produtos de pintura, etc.

2.6 – Não será definitivamente recebido e, conseqüentemente, será colocado à disposição do fornecedor, o objeto que não for compatível com as características exigidas neste Termo de Referência, ou ainda, que apresente qualquer tipo de avaria e/ou falha.

2.7 - A empresa deverá, obrigatoriamente, entregar os materiais instalados em sua totalidade, não sendo admitido objeto incompleto ou parcelado, sob pena das sanções legais cabíveis;

2.8 - Os materiais deverão ser novos, respeitando as discriminações contidas neste Termo de Referência, sem defeitos ou avarias, sendo aplicadas todas as normas e exigências do Código de Defesa do Consumidor;

2.9 - O aceite do objeto pela Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, não exclui a responsabilidade do fornecedor por vícios de qualidade ou técnicos, aparentes ou ocultos, ou por desacordo com as especificações estabelecidas neste Termo de Referência, e verificadas posteriormente;

2.10 - Após recebidos, os objetos serão conferidos pelo setor competente, se constatada qualquer irregularidade, a empresa deverá substituí-los, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar do recebimento da notificação formal emitida pela Contratante;

2.11 - Em caso de substituição do objeto, conforme previsto no **subitem anterior**, correrão à conta do fornecedor as despesas decorrentes da devolução e nova entrega e instalação dos objetos;

2.12 – O prazo de garantia dos vidros e demais materiais, inclusive instalação é de 1 (um) ano, a contar da data do atesto da nota fiscal;

2.13 - A Contratada deverá substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias a contar do recebimento da notificação formal, os objetos que durante o prazo de garantia, venham apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão, a Contratante.

### **CLÁUSULA TERCEIRA – DO VALOR DO CONTRATO**

3.1 – O valor total do presente contrato é de R\$ ....., com os valores unitários abaixo relacionados:

<b><u>Item</u></b>	<b><u>Material</u></b>	<b><u>Qtdd</u></b>	<b><u>Preço Unitário</u></b>

§ 1º - Todos os encargos sociais, trabalhistas e fiscais, taxas e emolumentos que recaírem sobre o contrato, correrá por conta da **CONTRATADA**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 2º - A **Contratada** deverá recolher aos cofres público no município em que se fará realizar a prestação dos serviços o ISSQN no percentual constante na Lei municipal e se necessário outros serão retidos como INSS e IR.

### **CLÁUSULA QUARTA - DO PAGAMENTO**

**4.1** - O pagamento poderá ser feito:

- por depósito em conta corrente da Caixa Econômica Federal;
- por boleto bancário;
- pelo balcão da Tesouraria Municipal.

**Prazo de pagamento:** até 15 (quinze) dias da entrega e instalação do objeto e apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser entregue ao setor competente desta Prefeitura.

**4.1.1** - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondente(s) regularização (ões).

**4.1.2** - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

**4.2** - Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

**4.3** - A Administração da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

### **CLÁUSULA QUINTA- DO PRAZO DE EXECUÇÃO DO CONTRATO**

**5.1** - O prazo para execução do contrato será de 15 (quinze) dias, a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado a exclusivo critério da Administração Municipal, nos termos do artigo 57, da Lei 8.666/93 e alterações e Contratos Administrativos.

### **CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS**

**6.1** - Os valores contratuais são irremovíveis, ressalvada, a revisão contratual, nos casos de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais, que comprovadamente venham comprometer o equilíbrio econômico financeiro do contrato.

### **CLÁUSULA SÉTIMA- DO ATRASO NO INÍCIO DO SERVIÇO**

**7.1** - O atraso no início do serviço contratado, somente será justificável quando decorrente de caso fortuito ou de força maior, conforme disposições contidas no Código Civil Brasileiro.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Na ocorrência de tais fatos, os pedidos de prorrogação do prazo, deverão ser encaminhados em requerimento, com comprovação dos fatos que justifiquem tal solicitação.

### **CLÁUSULA OITAVA- DA FISCALIZAÇÃO**

**8.1** – O gerenciamento dos trabalhos será feito pelo Setor Municipal de Engenharia e Departamento Municipal de Obras Públicas, que anotará em registro próprio as ocorrências e falhas detectadas na sua execução e comunicará às interessadas os fatos que, ao seu critério, exigirem medidas corretivas por parte da mesma.

**8.2** – A **CONTRATADA** se obriga a facilitar todas as atividades de fiscalização que serão exercidas pela **PREFEITURA**, através da Secretaria de Saúde.

### **CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS**

#### **9.1- Constituem direitos do Município**

**9.1.1** – Receber os produtos licitados de acordo com todas as especificações do edital;

**9.1.2** – Em conformidade com o § 1º do Art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, a **CONTRATANTE** se reserva no direito de fiscalizar os serviços, através dos órgãos requisitantes, fiscalizando e exigindo o cumprimento das cláusulas e condições da Lei Federal 8.666/93 e alterações e deste contrato, no que for de sua competência;

**9.1.3** – Conforme dispõe o § 2º do Art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, os atos que ultrapassarem a competência dos responsáveis citados na alínea “b” anterior, deverão ser solicitados a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes, ressalvado ainda o disposto no Art. 76 da mesma Lei;

**9.1.4** – Fiscalizar a qualquer tempo, a idoneidade de documentos oficiais e/ou extra-oficiais apresentados pela Contratada.

**9.1.5** – Aqueles direitos expostos no art. 58 da Lei Federal nº 8.666/93;

**9.1.6** – Outros direitos previstos no Edital, na Lei de Licitações e em legislações esparsas cabíveis.

#### **9.2 - Constituem direitos da Empresa Contratada**

**9.2.1** – Ter o livre desembaraço para realizar a execução dos serviços, junto ao local designado, desde que em horário, conforme fixado neste instrumento, desde que respeitadas as exigências e formalidade impostas pela Municipalidade.

**9.2.2** – Perceber as parcelas de direito, desde que cumpridas às etapas fixadas neste instrumento;

**9.2.3** – Fazer uso de pessoal e equipamentos da maneira que melhor lhe convir, desde que respeitadas as normas deste instrumento, dos órgãos técnicos responsáveis (INMETRO, ANP,



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

IBAMA, Ministério da Saúde e outros), de demais legislações esparsas cabíveis, de forma a garantir a excelente qualidade técnica dos serviços prestados;

**9.2.4** – Outros direitos previstos no Edital, na Lei de Licitações e em legislações esparsas cabíveis.

### **CLAUSULA DECIMA - DAS RESPONSABILIDADES**

#### **10.1 – É de responsabilidade do Município**

**10.1.2** – Pagar tempestivamente os créditos os quais a contratada tiver direito, dentro das normas fixadas neste instrumento;

**10.1.3** – Responsabilizar-se pela comunicação à contratada de qualquer anormalidade encontrada nos serviços prestados, ou nas entregas;

**10.1.4** – Outros casos previstos no Edital, nas Lei Federal nº. 8.666/93, e alterações e em demais legislações esparsas.

#### **10.2 – É de responsabilidade da Empresa Contratada**

**10.2.1** - Cumprir rigorosamente o disposto neste Contrato;

**10.2.2** - Disponibilizar pessoal para execução do objeto com qualidade técnica;

**10.2.3** - Responsabilizar-se pelo bom comportamento de seus prepostos, podendo a Contratante solicitar a substituição de qualquer indivíduo, cuja permanência seja, a critério da Contratante, considerada inadequada na área de trabalho;

**10.2.4** - Zelar para que seus prepostos envolvidos na entrega dos materiais contratados se apresentem convenientemente trajados e devidamente identificados;

**10.2.5** - Ter responsabilidade técnica pelos materiais fornecidos;

**10.2.6** - Responsabilizar-se pela estrita observância das normas de segurança interna e aquelas determinadas pelo Ministério do Trabalho;

**10.2.7** - Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus empregados no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências da Contratante;

**10.2.8** - Responder, perante a CONTRATANTE e terceiros, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, na condução do objeto deste Instrumento sob a sua responsabilidade ou por erros relativos à execução do objeto deste Contrato;

**10.2.9** - Solicitar autorização prévia para a realização de serviços fora do horário normal de expediente da contratante, cadastrando todo o seu pessoal, os equipamentos e as ferramentas próprias.

**10.2.10** - Entregar os objetos em perfeito estado de uso e funcionamento, sendo os mesmos novos e de primeiro uso, e nos prazos estabelecidos;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**10.2.11** - Dar garantia nos produtos (objeto deste Contrato) instalados;

**10.2.12** - Reparar, corrigir, remover, às suas expensas, os defeitos ou incorreções resultantes da instalação dos vidros, ou, caso as incorreções vinculem-se ao material fornecido, substituí-lo por outro de melhor qualidade, reconstituindo o serviço.

**10.2.13** - Efetuar, sem ônus para a contratante, a manutenção corretiva dos vidros durante o prazo de garantia.

**10.2.14** - Substituir, no prazo máximo de **10 (dez) dias** a contar do recebimento da notificação formal, os objetos que durante o prazo de garantia, venham apresentar defeitos de fabricação ou quaisquer outros que venham a dificultar ou impossibilitar a sua utilização, desde que, para a sua ocorrência, não tenha contribuído, por ação ou omissão, a Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul.

**10.2.15** - Manter, durante a execução do contrato, todas as condições de habilitação e qualificação, exigidas no procedimento licitatório;

**10.2.16** - Assumir, com exclusividade, todos os impostos e taxas que forem devidos em decorrência do objeto contratado, bem como, as contribuições devidas à Previdência Social, encargos trabalhistas e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias à perfeita execução do objeto deste Termo;

**10.2.17** - Arcar com todas as despesas relativas à entrega dos materiais contratados;

**10.2.18** - Abster-se de transferir direitos ou obrigações decorrentes do futuro contrato sem a expressa concordância da CONTRATANTE;

**10.2.19** - Prestar todos os esclarecimentos e informações solicitados pela CONTRATANTE relacionados à execução do objeto;

**10.2.20** - Entregar os locais de instalação dos vidros limpos, isentos de entulhos e prontos para utilização.

**10.2.21** - Providenciar a imediata correção das deficiências e/ou irregularidades apontadas pela contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS MULTAS E PENALIDADES**

**11.1** – As penalidades contratuais serão: advertência escrita, multas, rescisão de contrato, declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com a **PREFEITURA**, penalidades estas que poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto a critério da **PREFEITURA**.

§ **1.º** - Fica estabelecido o percentual de 0,3 % ( três décimos por cento) a título de multa sobre o total da adjudicação, por dia de atraso para início da execução dos serviços contratados, quando o atraso não estiver de acordo com a cláusula Quinta;

§ **2.º** - Caso a **CONTRATADA** se recuse a prestar os serviços ou faça fora das especificações, a **PREFEITURA**, além da penalidades previstas em Lei, poderá aplicar a multa no valor de 20% (vinte por cento) do valor contratado.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

§ 3.º - A **PREFEITURA** poderá ainda cancelar a nota de empenho e impor à firma outras sanções legais cabíveis, inclusive a de comunicar a todos os órgãos Federais, Estaduais e Municipais sobre a inidoneidade da mesma.

§ 4.º - Na hipótese dos parágrafos 1º e 2º, a firma faltosa será notificada para recolher a favor da **PREFEITURA**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, as importâncias das penalidades impostas, a serem recolhidas mediante guia fornecida pela **PREFEITURA**.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO**

**12.1** – A rescisão do contrato ocorrerá de pleno direito e independente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) quando a **CONTRATADA**, por sua culpa e responsabilidade, atrasar o início da prestação do serviço, por prazo superior a 5 (cinco) dias e estiver em desacordo com a cláusula Quinta e seu parágrafo, a contar da data de assinatura do presente instrumento.
- b) quando a **CONTRATADA** suspender o serviço, sem justificativa e sem prévia autorização da **PREFEITURA**.
- c) quando a **CONTRATADA** transferir os serviços contratados no todo ou em parte;
- d) quando a **CONTRATADA** pedir concordata, falência ou dissolução, observadas as disposições legais;
- e) quando a **CONTRATADA** reincidir em falta grave, ou cometida por caracterizada má fé;
- f) quando a **CONTRATADA** caucionar ou utilizar este contrato para qualquer operação financeira.

§ 1.º - Quando a **CONTRATADA** motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes.

§ 2.º - A imposição de qualquer penalidade não impede a aplicação de outras.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**13.1** – Aplicam-se ao presente contrato as disposições contidas na Lei 8.666/93, bem como as disposições complementares vigentes.

**PARÁGRAFO ÚNICO:** Constituirão parte integrante do presente contrato, guardadas as necessárias conformidades, independente de transcrição ou referência:

- a) todos os elementos técnicos discriminados no Pregão Presencial nº 028/2020.
- b) todos os documentos, pareceres, editais, atas, anexos e propostas constantes do Processo de Licitação nº. 053/2020, Pregão Presencial nº 028/2020.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 – As despesas decorrentes da execução do objeto do presente contrato correrão por conta do orçamento da Contratante:

CONSTRUÇÃO, REFORMA E AMPLIAÇÃO DE PRÉDIOS PÚBLICOS		
DOTAÇÃO	ELEMENTO DA DESPESA	SALDO
0210.0015.0452.0010.0001.0079	44.90.51.00 – Obras e Instalações – Ficha 559	R\$ 101.034,25

### CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DO FORO

15.1 – Para dirimir quaisquer questões decorrentes deste contrato, é competente o Foro da Comarca de Campestre/MG.

15.2 – E para firmeza do ajustado e contratado é lavrado o presente contrato em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só efeito, o qual depois de lido e achado conforme, vai assinado pelas partes e pelas testemunhas abaixo.

Bandeira do Sul, ..... de ..... de 2020.

Edmilson Alves Franco  
Prefeito Municipal  
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX  
CONTRATADA

#### Testemunhas:

Nome: \_\_\_\_\_

Nome: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_

CPF: \_\_\_\_\_