



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO EDITAL Nº 030/2020**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2020**

<b>Processo nº</b>	030/2020
<b>Modalidade Pregão Eletrônico</b>	001/2020
<b>Tipo</b>	“MENOR PREÇO POR ITEM”
<b>Dotação Orçamentária nº</b>	0205.0010.0301.0005.0001.0020-339030, fichas 80, 81 e 82.
<b>1ª Sessão Pública</b>	15/07/2020 às 08h - Recebimento das Propostas 15/07/2020 às 09h – Início da sessão de disputa
<b>TIPO DE DISPUTA</b>	Aberto
<b>Microempresas e Empresas de Pequeno Porte</b>	A presente licitação é restrita à participação de microempresas e empresas de pequeno porte, considerando que os valores dos itens licitados são inferiores a R\$80.000,00 (art. 48, inciso I, da LC 123/2006).
<b>Objeto do certame</b>	Registro de preços para futuras e parceladas aquisições de materiais odontológicos para o Centro de Saúde “Dr. Edson Luiz do Lago e Silva”, de acordo com as quantidades estimadas e especificações descritas no Termo de Referência - Anexo I a este instrumento convocatório.
<b>Edital</b>	O edital e anexos estão disponíveis no endereço eletrônico <a href="http://www.bandeiradosul.mg.gov.br">www.bandeiradosul.mg.gov.br</a> , sem qualquer custo para obtenção.
<b>Contatos e informações:</b>	Priscilla Dias Muniz Mendes – Pregoeira Telefone (35) 3742-1300 <a href="mailto:administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br">administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br</a>



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**PROCESSO LICITATÓRIO EDITAL N° 030/2020**

**PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2020**

**TIPO: Menor Preço Por Item**

O PREFEITO MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL, no uso de suas atribuições legais, atendendo solicitação do Consultório Odontológico do Centro de Saúde “Dr. Edson Luiz do Lago e Silva”, torna público, para conhecimento dos interessados, a realização de **LICITAÇÃO NA MODALIDADE PREGÃO ELETRÔNICO**, destinada ao **Registro de Preços de Materiais Odontológicos**, critério de julgamento **MENOR PREÇO POR ITEM**, mediante designação da Pregoeira e componentes da equipe de apoio, conforme **Portaria n° 051/2020, de 16 de junho de 2020**, nos termos da Lei 10.520/02, com aplicação subsidiária da Lei 8.666/93 e suas alterações posteriores, **Decreto n° 218/2020, de 24 de abril de 2020**, regulamenta o pregão eletrônico no âmbito do Município de Bandeira do Sul / MG, **Decreto 060/2010, de 11 de março de 2010**, regulamenta o sistema de registro de preços no âmbito do Município de Bandeira do Sul / MG, **Lei Complementar 123/2006**.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: Das 08h do dia 02/07/2020 até às 08h do dia 15/07/2020.

ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS: às 09h do dia 15/07/2020.

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 09h do dia 15/07/2020.

REFERÊNCIA DE TEMPO: horário de Brasília (DF).

LOCAL: Portal: Bolsa de Licitações do Brasil – BLL [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br)

### **2 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

**2.1** - O pregão, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**2.2** - Os trabalhos serão conduzidos por servidora pública da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, nomeada para cargo de Pregoeira, através da Portaria n° 051/2020 de 16 de junho de 2020 e assessorada por equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**2.3** - As comunicações referentes ao certame serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município de Bandeira do Sul / MG, disponível para acesso no site [www.bandeiradosul.mg.gov.br](http://www.bandeiradosul.mg.gov.br). As demais condições constam do presente edital, seus anexos e minutas da ata de registro de preços e do contrato.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

2.4 – A licitação será realizada em itens.

2.5 – O critério de julgamento adotado é **MENOR PREÇO DO ITEM**.

2.6 - As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista na Lei Orçamentária Anual LOA – 2020, na seguinte classificação:

Projeto Atividade: Manutenção das Atividades do **Centro de Saúde**

Dotação: 0205.0010.0301.0005.0001.0020

Elemento da Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo

2.7 - As regras referentes ao **órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões** são as que constam da minuta de **ata de registro de preços**, de acordo com a regulamentação apresentada através do **Decreto 060/2010, de 11 de março de 2010**, que regulamenta o registro de preços no âmbito do Município de Bandeira do Sul / MG.

2.8 – A vigência da ata de registro de preços será de doze meses, sem possibilidade de prorrogação.

2.9 – A licitação será restrita à participação de microempresas e empresas de pequeno porte interessadas, nos termos do art. 48, inciso I, da LC 123/2006, considerando que os itens licitados têm preços inferiores a R\$80.000,00.

2.10 – Às microempresas e empresas de pequeno porte que se interessarem em participar desta licitação são garantidos os benefícios da LC 123/2006, mediante a comprovação dessa condição.

2.11 - A comprovação da condição microempresa e empresa de pequeno porte ocorrerá mediante apresentação pelo licitante dos documentos abaixo discriminados, **juntamente com os documentos de habilitação**:

- a) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;
- b) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.
- c) O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.
- d) O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**2.12** – O edital e anexos estão disponíveis para acesso público e download no site [www.bandeiradosul.mg.gov.br](http://www.bandeiradosul.mg.gov.br), sem qualquer custo para o interessado. Não será encaminhado edital através dos correios e e-mail.

### 3- DO OBJETO

**3.1** - Registro de preços para futuras e parceladas aquisições de materiais odontológicos para o Centro de Saúde “Dr. Edson Luiz do Lago e Silva”, de acordo com as quantidades estimadas e especificações descritas no Termo de Referência - Anexo I a este instrumento convocatório.

### 4 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DO CONTRATO

**4.1** – O Município poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis (carta-contrato, nota de empenho, nota de autorização de fornecimento).

**4.2** – O prazo para assinatura da ata de registro de preços e do contrato, ou outro instrumento que o substitua, é de dois dias úteis, contados da data da intimação específica, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 5% do preço total estimado para contratação.

**4.3** – Decorrido o prazo de assinatura sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

### 5 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLENTO

**5.1** – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pelo Município de Bandeira do Sul, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Advertência.
- b. Multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata de registro de preços e/ou contrato, pela recusa em assiná-lo no prazo máximo de dois dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata de registro de preços e/ou contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 10% (dez por cento).
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata de registro de preços e/ou contrato pela inadimplência além do prazo de dois dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com o Município de Bandeira do Sul - MG pelo período de até cinco anos.
- f. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo período de até cinco anos.

**5.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei 10.520/02 e na Lei 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados ao município contratante e a terceiros.

**5.3** – A multa deverá ser recolhida à Tesouraria Municipal, no prazo máximo de dez dias, contados da data de recebimento da notificação.

**5.4** – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a administração municipal.

**5.5** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

**5.6** – Em qualquer hipótese de aplicação de sanções será assegurado à licitante o contraditório e a ampla defesa.

### 6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

**6.1** - Poderão participar deste pregão eletrônico, microempresas e empresas de pequeno porte cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado, estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e respectivo Anexos.

**6.2** – A participação nesse pregão eletrônico impõe aos interessados apresentação de toda a documentação exigida para o respectivo cadastramento junto ao sistema eletrônico de licitações adotado (Bolsa de Licitações e Leilões).

**6.2.1** - O licitante deverá estar credenciado de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões, até, no mínimo, uma hora antes do horário fixado neste edital, para o recebimento das propostas.

**6.3** - As microempresas ou empresas de pequeno porte, para usufruírem do tratamento diferenciado e favorecido instituído pela LC 123/2006, além da apresentação do TERMO DE OPÇÃO conforme modelo constante do **ANEXO III**, deverão, quando do cadastramento da proposta inicial de preços a ser digitada no sistema, informar no campo próprio sua condição como empresa (ME ou EPP) e apresentar os documentos de que trata o item 2.11 deste edital, estes com os documentos para habilitação.

**6.4** - Estão **impedidas** de participar desta licitação pessoas físicas ou jurídicas que se enquadrem, dentre outras estabelecidas por lei, em uma ou mais situações seguintes:

- a) Que estejam cumprindo penalidade de suspensão temporária para licitar e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

impedimento de contratar com o Município de Bandeira do Sul / MG, nos termos do inciso III do artigo 87 da Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e do art. 7º da Lei nº 10.520/02.

- b) Impedidas de licitar e contratar nos termos do artigo 10 da Lei nº 9.605/98<sup>1</sup>.
- c) Tenham sido declaradas inidôneas para licitar com a Administração Pública e quaisquer de seus órgãos descentralizados, nos termos do art. 87, inciso IV, da Lei nº 8.666/93 e não tenha ocorrido a respectiva reabilitação.
- d) Reunidas sob forma de consórcio.
- e) Que incorram na vedação estabelecida no art. 9º da Lei 8.666/93

### 7 – INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

**7.1** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, devendo ser observado, para tanto, o prazo de até três dias antes da data fixada para recebimento das propostas.

**7.2** – Os pedidos deverão ser encaminhados à Pregoeira, através do e-mail [administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br](mailto:administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br)

**7.3** - Os esclarecimentos deverão ser prestados no prazo de dois dias úteis, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando a integrar os autos pregão, dando-se ciência aos demais licitantes.

### 8 - RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

**8.1** - As propostas deverão ser enviadas por meio eletrônico disponível no endereço [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) na opção “licitações – cadastro de proposta”, desde a divulgação da íntegra do Edital no referido endereço eletrônico, até o dia e horário previsto no preâmbulo para abertura da sessão pública, devendo o licitante, para formulá-las, assinalar a declaração de que cumpre integralmente os requisitos de habilitação constantes no edital.

**8.2** - A licitante deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa, conforme disposto na folha de rosto.

**8.3** - A licitante responde integralmente por todos os atos praticados no pregão eletrônico, por seus representantes devidamente credenciados, assim como pela utilização da senha de acesso ao sistema, ainda que indevidamente, inclusive por pessoa não credenciada como sua representante.

<sup>1</sup> Dispõe sobre as sanções penais e administrativas derivadas de condutas e atividades lesivas ao meio ambiente, e dá outras providências.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**8.4** - Cada representante credenciado poderá representar apenas uma licitante, em cada pregão eletrônico.

**8.5** - O envio da proposta vinculará a licitante ao cumprimento de todas as condições e obrigações inerentes ao certame.

**8.6** - A licitante deverá fazer constar em sua proposta, **a marca do produto ou a procedência** de forma clara e sem abreviatura, sob pena de **desclassificação** do item.

**8.6.1** - A cotação de **duas marcas, dois modelos ou duas procedências** para o mesmo item ou opcional de modelos, marcas ou procedências, gerará a **desclassificação** do item.

### 9 - REFERÊNCIA DE TEMPO

**9.1** - Todas as referências de tempo no edital, no aviso e durante a sessão virtual do pregão eletrônico, observarão obrigatoriamente o **horário de Brasília – DF** e, dessa forma, serão registradas no sistema eletrônico e na documentação relativa ao certame.

### 10 – CREDENCIAMENTO NO SISTEMA DE LICITAÇÕES BLL

**10.1** - O certame será conduzido pela Pregoeira, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as atribuições enumeradas no **Decreto 218/2020, de 24 de abril de 2020**.

**10.2** - A participação da licitante no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à **BLL – Bolsa de Licitações e Leilões**, a qual por meio de seu operador designado indicará implícito conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

**10.3** - O acesso do operador ao pregão, para efeito de registrar a proposta e dar lances em nome da licitante, somente se dará mediante prévia definição de **senha privativa**.

**10.4** - A **chave de identificação e a senha dos operadores** poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do Município de Bandeira do Sul / MG.

**10.5** - É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao Município de Bandeira do Sul / MG a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

**10.6** - O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**10.7** – No ato do credenciamento, caberá ao licitante demonstrar a sua condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

### 11 - PARTICIPAÇÃO

**11.1** - A participação neste pregão eletrônico se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente registro da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico observados: data e horário limite estabelecidos neste instrumento convocatório.

**11.2** - Caberá à licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

**11.3** - **É vedado à licitante identificar-se em sua proposta ao lançá-la no sistema ou no decorrer da sessão do pregão, sob pena de desclassificação.**

**11.4** - Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida ou através de uma empresa associada ou pelos telefones: Curitiba-PR (41) 3042-9909 e 3091-9654, ou através da Bolsa de Licitações e Leilões ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br) e demais telefones para suporte: (41) 99264-7677, (41) 99895-9153, (41) 99946-2689 e (41) 99946-4600.

### 12. ABERTURA DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DOS LANCES

**12.1** - A partir do horário previsto neste edital e no sistema, terá início a sessão do pregão, na forma eletrônica, com a divulgação das propostas de preços recebidas.

**12.1.1** - **A empresa deverá fazer anexação de proposta escrita para participar do pregão, conforme previsto no Art. 19, Decreto 218 de 24 de abril de 2020.**

**12.2** - Aberta a etapa competitiva, os representantes dos fornecedores deverão estar conectados ao sistema para participar da sessão de lances. A cada lance ofertado o participante será imediatamente informado de seu recebimento e respectivo horário de registro e valor.

**12.3** - Só serão aceitos lances cujos valores forem inferiores ao último lance que tenha sido anteriormente registrado no sistema.

**12.4** - Se ocorrerem dois ou mais lances do mesmo valor, prevalecerá aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**12.5** – Não serão aceitas propostas de preços superiores àqueles fixados pelo Município para balizamento da licitação, sob pena de desclassificação da licitante.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL ESTADO DE MINAS GERAIS

**12.6** - A Pregoeira, amparada nos princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, poderá promover a correção de lances com valores digitados errados ou situações semelhantes que não impliquem em tratamento diferenciado, mesmo antes do início da disputa de lances.

**12.7** - Durante a sessão do pregão eletrônico, os participantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado. O sistema **não identificará o autor dos lances** aos demais participantes.

**12.8** - No caso de desconexão com a Pregoeira no decorrer da etapa competitiva, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às licitantes para a recepção dos lances, retornando à Pregoeira, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízo dos atos realizados.

**12.9** - Quando a desconexão persistir por tempo superior a 10 minutos, a sessão do pregão será suspensa e terá reinício somente após comunicação aos participantes, através de publicação no Diário Oficial do Município de Bandeira do Sul / MG e no site [www.bandeiradosul.mg.gov.br](http://www.bandeiradosul.mg.gov.br).

**12.10** - O encerramento da etapa de lances ocorrerá mediante aviso emitido pelo sistema que dará início ao período randômico de tempo de 01 segundo até 10 minutos aleatoriamente. A sessão será automaticamente encerrada.

**12.11** - A Pregoeira poderá encerrar facultativamente a sessão mediante aviso de fechamento iminente dos lances e subsequente transcurso do prazo randômico.

**12.12** - O sistema informará a proposta de menor preço imediatamente após o encerramento da etapa de lances ou, quando for o caso, após negociação e decisão pela Pregoeira sobre aceitação do lance de menor valor.

**12.13** – Os documentos relativos à habilitação da licitante autora da proposta ou lance de menor preço deverão ser anexados junto a plataforma dentro do prazo previsto, conforme Art. 18 Decreto 218 de 24 de abril de 2020 e item 01 desse Edital, através de meio eletrônico, disponível no site [bll.org.br](http://bll.org.br), até o momento sob pena de inabilitação.

**12.4** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação da participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital. A Pregoeira poderá negociar com a licitante a redução do preço proposto.

**12.5** - Caso não sejam apresentados lances, será verificada a conformidade entre a proposta de menor preço e o valor estimado para a contratação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**12.6** - Constatando o atendimento das exigências fixadas no edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

### 13. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

**13.1** - O registro de proposta no sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no edital.

**13.2** - A licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

**13.3** - No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as especificações dos produtos ofertados. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações dos produtos neste campo implicará na desclassificação da empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

**13.4** - O objeto deverá estar totalmente e estritamente dentro das especificações contidas neste edital.

**13.5** - A validade da proposta será de sessenta dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

### 14. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

**14.1** - A licitante vencedora deverá encaminhar à Pregoeira, no prazo máximo de três dias úteis, a proposta de preços escrita, com os preços negociados após a etapa de lances, datilografada ou impressa por processo eletrônico em 01 (uma) única via em papel timbrado da licitante, elaborada conforme anexo modelo de formulário de proposta, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, contendo a data, o nome e a assinatura do responsável.

**14.1.1** – A proposta deverá ser acondicionada em envelope não transparente, lacrado, com indicação na parte externa dados do remetente (razão social, endereço com CEP e CPNJ, telefone, e-mail; dados da destinatária, nos seguintes termos:

**SEDE PROVISÓRIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL / MG**  
**RUA GERALDO VIANA Nº 45 – JD. ITAMARATY**  
**BANDEIRA DO SUL – MINAS GERAIS**  
**CEP 37.740-000**  
**EM ATENÇÃO DA PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_/2020**  
**PROPOSTA ESCRITA**



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**14.2** - A proposta escrita deverá registrar os elementos indispensáveis à caracterização do objeto da licitação, ser rubricada em todas as folhas e assinada ao final por quem de direito, devendo conter, sob pena de desclassificação, obrigatoriamente:

- a) **relação dos itens da licitação**, devidamente preenchida, contendo preços unitários e totais para cada um dos produtos ofertados, contendo no final o valor total da proposta, **com aproximação de no máximo (2) duas casas decimais**;
- b) Preço líquido para pagamento na forma deste edital;
- c) Prazo de validade da proposta de sessenta dias, contados a partir da data da sessão pública deste pregão;
- d) Indicação de marca e modelo dos produtos ofertados ou a procedência; e
- e) Prazos de pagamento e entrega.

**14.3** - Os preços propostos deverão incluir taxas ou despesas adicionais tais como transporte, carga, descarga, empilhamento e embalagem. Qualquer item não mencionado será considerado como incluído nos preços propostos.

**14.4** - Se houver divergências entre o preço unitário e o preço total indicados pela proponente, apenas o preço unitário será considerado válido e o total será corrigido de forma a conferir com aquele.

**14.5** - A proposta deverá conter, obrigatoriamente, preços líquidos, nestes incluídos todos os custos necessários à entrega dos produtos licitados na forma estabelecida no contrato de fornecimento, incluindo todos os serviços, tributos incidentes, encargos trabalhistas, previdenciários e comerciais, emolumentos, fretes, seguros, deslocamento e riscos de entrega, além de outras despesas que incidam ou venham a incidir sobre o custo final dos produtos.

**14.6** - Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto. A inclusão de outras condições de pagamento não previstas neste edital não será considerada para qualquer fim.

**14.7** - Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste edital e da legislação indicada no preâmbulo.

### 15 - CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

**15.1** - Para julgamento será adotado o critério do **MENOR PREÇO POR ITEM**.

**15.2** - A Pregoeira anunciará a licitante detentora da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão ou, quando for o caso, após negociação e decisão de aceitação do lance de menor valor.

**15.3** - Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, a Pregoeira examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao edital.

**15.4** - As licitantes que deixarem de dar seus lances, terão suas propostas analisadas pela Pregoeira para verificar se estão em conformidade com os preços e custos estimados para a contratação.

**15.5** - Encerrada a sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### 16 - HABILITAÇÃO

**16.1** - Os documentos relativos à habilitação, que não possuem prazo de validade, deverão ter sido expedidos no máximo com antecedência de 60 (sessenta) dias da data da abertura da sessão virtual.

**16.2** – Para habilitação as licitantes deverão apresentar os seguintes documentos:

#### I – HABILITAÇÃO JURÍDICA:

- a) Prova de registro, na Junta Comercial, do ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, compreendendo: contrato de constituição e todas as alterações havidas após a constituição da empresa, tudo devidamente registrado quando a lei assim o exigir, sendo facultada a apresentação da última consolidação contratual e alterações posteriores, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhada de documentos de eleição de seus administradores.
- b) Prova de inscrição, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas, do ato constitutivo (e alterações), no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício.
- c) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### II – REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas – **CNPJ**;
- b) Prova de regularidade com a **Fazenda Federal, Dívida Ativa da União e INSS** (Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão de Quitação da Dívida Ativa da União, fornecidas pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e pela Procuradoria Geral da Fazenda Nacional, respectivamente, em conjunto, nos termos da IN RFB n.º 734/2007 e do Decreto n.º 6.106/2007). A certidão conjunta PGFN/RFB será emitida em nome do estabelecimento matriz, ficando condicionada à regularidade fiscal de todos os estabelecimentos filiais, conforme disposto no §1º do art. 1º da IN/RFB n.º 734/2007;



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) Prova de regularidade com a **Fazenda Estadual** ou do Distrito Federal (Certidão Negativa de Débito);
- d) Prova de regularidade com a **Fazenda Municipal** (Certidão Negativa de Tributos Mobiliários e Imobiliários);
- e) Prova de regularidade com o **Fundo de Garantia por Tempo de Serviço – FGTS**;
- f) Comprovação de inexistência de **débitos trabalhistas (CNDT)** – documento fornecido pela Justiça do Trabalho emitida com base no art. 642 – A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei n.º 12.440/2011.
- g) **No caso de licitante que pretenda executar o objeto desta licitação por meio de filial, deverá apresentar todas as certidões tanto desta (filial) como também da matriz.** Se a filial responsável pela execução do objeto for de outro Estado, existindo filial no local da realização da licitação, deverão ser apresentadas certidões da matriz e de ambas as filiais.

**OBSERVAÇÃO** - São válidas para comprovação de regularidade as certidões positivas com efeito de negativas expedidas pelos respectivos órgãos.

### III – QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

- a) Apresentação de atestado ou declaração de desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação, emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado;

### IV – QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA:

**1 - Certidão negativa de falência, concordata,** recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial fornecida for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

**2 - Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social,** apresentados na forma da lei, assinado por profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitida, quando aquelas peças de escrituração contábil estiverem encerradas há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, a atualização pelo ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou por outro indicador que o venha a substituir.

- a) Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1.) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima – S/A):

- ✓ registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;
- ✓ publicados em Diário Oficial; e



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- ✓ publicados em jornal de grande circulação; ou
  - ✓ por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.
- a.2.) Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA):
- ✓ por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou
  - ✓ por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante; ou
  - ✓ Apresentada por meio do sistema público de escrituração digital - SPED, sendo comprovada a autenticação dos livros pelo recibo de entrega emitido pelo SPED, de acordo com o disposto no art. 78-A do decreto nº 1.800/1996 com a redação determinada pelo decreto nº 8.683/2016
- a.3.) Sociedade criada no exercício em curso:
- ✓ por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio da licitante.

b) A **comprovação da boa situação financeira** da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta “Índice de Liquidez Geral (LG)”, “Índice de Solvência Geral (SG)” e “Índice de Liquidez Corrente (LC)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

**Índice de Liquidez Corrente (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00**, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

**Índice de Solvência Geral (SG) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00**, calculado pela fórmula abaixo:

$$SG = \frac{AT}{PC + PELP}$$

**Índice de Liquidez Geral (ILG) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00**, calculado pela fórmula a seguir:

$$ILG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$$

Onde: AC = Ativo Circulante  
PC = Passivo Circulante  
ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo  
PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo  
AT = Ativo Total

- b.1) Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;
- b.2) As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;
- b.3) Se necessária à atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**b.4) Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto no 18-A c/c 68, ambos da Lei LC 123/06.**

**b.5) JUSTIFICATIVA ÍNDICES CONTÁBEIS** – os índices financeiros indicados neste edital são usuais de mercado e não caracterizam restrição à participação, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Representação n. 775.293. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 17/03/2009; Recurso Ordinário 808.260. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 01/06/2011 Tribunal Pleno).

**3 - Comprovação, na data de abertura da licitação, de CAPITAL SOCIAL E/OU PATRIMÔNIO LÍQUIDO**, apurado no balanço do último exercício e validado por profissional habilitado, de, no mínimo, equivalente a 10% (dez por cento) **do valor total estimado para contratação**, de acordo com o artigo 31, § 3º, da Lei nº 8.666/93 (exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 1 (um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral).

### **V – DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR:**

**a)** declaração que o(a) proponente cumpre integralmente a norma contida na Constituição Federal, artigo 7º, inciso XXXIII, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei.

**b)** declaração de que a(o) proponente cumpre os requisitos de habilitação, assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei.

**c)** declaração para microempresa e empresa de pequeno porte assinada por representante legal da licitante ou por procurador, munido de procuração hábil, nos termos da Lei, caso o(a) proponente pretenda usufruir do tratamento diferenciado concedido pela Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores.

**d)** declaração que o(a) proponente tomou conhecimento dos termos do instrumento convocatório e inexistência de fato impeditivo.

**16.3 -** As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação neste certame, deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**16.3.1 -** Havendo alguma restrição quanto a regularidade fiscal, será concedido um prazo de cinco dias úteis à microempresa ou empresa de pequeno porte, para sua regularização, prorrogável por igual período mediante justificativa tempestiva e aceita pela Pregoeira.

**16.3.2 -** A não regularização fiscal no prazo estabelecido no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no presente edital, sendo facultado à Pregoeira convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para negociar, nos termos do disposto no artigo 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/02.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**16.4** - A licitante vencedora, deverá encaminhar à Pregoeira, no prazo máximo de três dias úteis, os documentos de habilitação acondicionados em envelope não transparente, lacrado, com indicação na parte externa dados do remetente (razão social, endereço com CEP e CPNJ, telefone, e-mail; dados da destinatária, nos seguintes termos:

**SEDE PROVISÓRIA DA PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL / MG**  
**RUA GERALDO VIANA Nº 45 – JD. ITAMARATY**  
**BANDEIRA DO SUL – MINAS GERAIS**  
**CEP 37.740-000**  
**EM ATENÇÃO DA PREGOEIRA OFICIAL DO MUNICÍPIO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº \_\_\_\_\_/2020**  
**DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

**16.4.1** – Os documentos de habilitação que não puderem ter a autenticidade conferida através de acesso aos sites dos órgãos expedidores, deverão ser apresentados em cópias autenticadas em cartório ou cópias acompanhadas dos originais, para autenticação pela Pregoeira, sob pena de inabilitação.

### 17 – IMPUGNAÇÕES, ESCLARECIMENTOS E RECURSOS

**17.1** - Não serão conhecidos impugnações e recursos porventura interpostos intempestivamente.

**17.2** - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório deste pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até três dias úteis antes da data fixada para realização da sessão virtual. As impugnações devem ser encaminhadas à Pregoeira, através de e-mail [administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br](mailto:administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br) ou por protocolo, no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul / MG.

**17.3** – As impugnações serão respondidas pela Pregoeira no prazo de até dois dias úteis, contados do recebimento. O acolhimento do pedido de providências ou de impugnação, desde que implique em modificação do ato convocatório do pregão eletrônico, além da alteração decorrente, resultará designação de nova data para realização da sessão, observado o mesmo prazo de publicação, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração no edital não afetar a formulação das propostas.

**17.4** - Ao final da sessão, a licitante que desejar recorrer contra decisões da Pregoeira poderá fazê-lo no prazo de cinco minutos, através do seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões, sendo-lhe concedido o prazo de três dias para apresentação de memoriais, ficando as demais licitantes desde logo intimadas para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

**17.5** - Após a apresentação das contrarrazões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a Pregoeira examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhar os



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

autos, à autoridade competente para decisão, na forma do disposto no art. 109, §4º, da Lei 8.666/93.

**17.6** - O recurso **terá** efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**17.7** - Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

**17.8** - As razões recursais e contrarrazões, devidamente assinados e digitalizados, preferencialmente em arquivo PDF, deverão ser encaminhados através do e-mail [administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br](mailto:administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br). A critério da licitante, as razões recursais e contrarrazões poderão ser protocoladas no setor próprio da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul / MG.

### 18 - ADJUDICAÇÃO

**18.1** - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte das licitantes importará na decadência do direito recursal, competindo a Pregoeira adjudicar o objeto do certame.

**18.2** - Ocorrendo a interposição de recursos, caberá a autoridade superior a adjudicação da licitação.

### 19 - HOMOLOGAÇÃO

**19.1** - Compete ao Prefeito Municipal de Bandeira do Sul, a homologação da licitação.

**19.2** - A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação do(a)s proponente(s) adjudicatário(a)s para assinar a ata de registro de preços e o contrato, respeitada a validade de sua(s) proposta(s).

### 20 - DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**20.1** - O objeto deste pregão será registrado em Ata de Registro de Preços e contratado consoante as regras próprias do sistema de registro de preços SRP, determinado através do **Decreto 060/2010, de 11 de março de 2010**. Não sendo assinada a Ata de Registro de Preços, a Pregoeira poderá convocar o outro proponente classificado, observada a ordem da classificação, para assinar a Ata de Registro de Preços **nas mesmas condições de sua oferta**, e assim sucessivamente, sem prejuízo da aplicação das sanções previstas neste Edital e no art. 7º da Lei 10.520/02, observada a ampla defesa e o contraditório.

**20.2** - A licitante adjudicatária deverá comparecer para assinatura da Ata de Registro de Preços, no prazo de dois dias uteis, contados a partir da data da efetiva convocação expedida pela Pregoeira.



## PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

### ESTADO DE MINAS GERAIS

**20.2.1** - O prazo de convocação poderá ser prorrogado uma vez por igual período, quando solicitado durante seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Pregoeira.

**20.2.2** - Para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Pregoeira verificará a manutenção da regularidade fiscal da adjudicatária. A perda da regularidade fiscal impede a assinatura e determina a decadência do direito da adjudicatária de fazê-lo.

**20.2.3** – A validade da Ata de Registro de Preços será de doze meses, improrrogáveis, contados a partir da sua assinatura.

**20.3** - A recusa injustificada em assinar a Ata de Registro de Preços ou o(s) contrato(s) ou aceitar/retirar o(s) instrumento(s) equivalente(s) dela decorrente(s), observado o prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida por parte da(s) proponente(s) adjudicatária(s), sujeitando-a(s) às sanções previstas nesse edital, na Lei 10.520/02 e lei 8.666/93.

**20.4** - Ao preço do primeiro colocado poderão ser registrados tantos detentores da Ata de Registro de Preços quantos necessários para que, em função das propostas apresentadas, seja atingida a quantidade total estimada para o item, observando-se o seguinte:

a) o preço registrado e a indicação dos respectivos detentores da Ata de Registro de Preços serão divulgados Diário Oficial Eletrônico do Município de Bandeira do Sul / MG, no site [www.bandeiradosul.mg.gov.br](http://www.bandeiradosul.mg.gov.br).

b) quando das contratações decorrentes do registro de preços deverá ser respeitada a ordem de classificação das empresas detentoras da Ata de Registro de Preços.

**20.5** – O fornecimento dos serviços, forma, prazos e demais informações, constam do Termo de Referência anexo a este edital, parte integrante do mesmo.

**20.6** - O detentor da Ata de Registro de Preços é responsável pela qualidade dos produtos e está obrigado ao fornecimento das marcas propostas e aceitas pela administração municipal. Os produtos fornecidos terão sua qualidade avaliada a cada fornecimento, cabendo ao detentor da Ata de Registro de Preços realizar a imediata substituição dos itens que tenham a qualidade rejeitada pelo município.

**20.7** - Constam da Ata de Registro de Preços, anexa e parte integrante a este edital, as condições de preços, forma de pagamento, as condições de recebimento dos itens registrados, as sanções para o caso de inadimplemento e demais obrigações das partes, que faz parte integrante deste edital.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**20.8** – Os preços registrados são fixos e irredutíveis admitindo-se, no entanto, a manutenção do equilíbrio econômico financeiro, nos exatos termos do disposto no art. 65, inciso II, alínea “b”<sup>2</sup>, da Lei 8.666/93.

**20.9** – O detentor da Ata de Registro de Preços terá seu registro cancelado nas hipóteses a seguir determinadas, sendo garantido o contraditório e ampla defesa:

- a) descumprir as condições da Ata de Registro de Preços;
- b) não retirar a respectiva nota de empenho ou instrumento equivalente ou não assinar o contrato, no prazo estabelecido pela sem justificativa aceitável;
- c) não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) tiver presentes razões de interesse público; e
- e) mediante pedido fundamentado do detentor da Ata de Registro de Preços, devidamente analisado e aceito pela administração municipal, desde que decorrente de caso fortuito ou de força maior, devidamente comprovados.

**20.10** - Nos contratos decorrentes da Ata de Registro de Preços, os contratados obrigam-se a aceitar acréscimos e decréscimos, nos termos do disposto no §1º do art. 65 da Lei 8.666/93.

### **20.11 – Obrigação do Detentor da Ata de Registro de Preços**

- a) Fornecer o objeto licitado de acordo com o edital e conforme apresentado na proposta, no prazo de até 07 (sete) dias, contados da data do recebimento da autorização de fornecimento.
- b) Manter durante todo o período de vigência do contrato as mesmas condições exigidas para habilitação.
- c) O reconhecimento dos direitos do Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.
- d) Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.
- e) Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

### **20.12 – Obrigações do Contratante**

---

<sup>2</sup> d) para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobrevirem fatos imprevisíveis, ou previsíveis porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou, ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- a) Efetuar os pagamentos na forma prevista no edital e Termo de Referência;
- b) Modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do detentor da Ata de Registro de Preços;
- c) Rescindir unilateralmente a presente Ata de Registro de Preços nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- e) Acompanhar e fiscalizar todas as atividades do detentor da Ata de Registro de Preços pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.

### 21 - DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

**21.1** - As normas disciplinadoras deste pregão eletrônico, indicada no preâmbulo deste edital, serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, observada a igualdade de oportunidades entre as proponentes, sem comprometimento do interesse público, e dos contratos delas decorrentes.

**21.2** - Na contagem dos prazos estabelecidos neste pregão eletrônico, observar-se-á as regras do art. 110, da Lei 8.666/93.

**21.3** – O Prefeito Municipal de Bandeira do Sul / MG, poderá revogar a presente licitação por razões de interesse público superveniente, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba direito a qualquer indenização.

**21.4** - A apresentação da proposta de preços implicará em declaração de conhecimento e aceitação, por parte das licitantes, de todas as condições previstas neste edital e anexos.

**21.5** – As licitantes são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase deste pregão eletrônico.

**21.6** - A adjudicação do objeto licitado não gera à adjudicatária direito à contratação. O direito gerado é de preferência no fornecimento, desde que atendidas as condições pactuadas.

**21.7** – É facultado à administração municipal, em qualquer fase desta licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar originariamente da proposta.

**21.8** - Os casos omissos neste edital de pregão eletrônico serão solucionados pela Pregoeira com base na legislação municipal e, subsidiariamente, nos termos da legislação federal e princípios gerais de direito.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**21.9** – Fica eleito o **FORO DA CAMARCA DE CAMPESTRE MG** para dirimir questões decorrentes desta licitação, em detrimento a qualquer outro, por mais privilegiado que se mostre.

### **21.10 - ANEXOS AO EDITAL**

- a) **ANEXO - I Termo de Referência**
- b) **ANEXO – II Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação**
- c) **ANEXO – III Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte**
- d) **ANEXO – IV Declaração de Conhecimento dos Termos do Instrumento Convocatório e Inexistência de Fatos Impeditivos**
- e) **ANEXO – V Declaração de Emprego de Menor**
- f) **ANEXO – VI Modelo de Proposta de preços**
- g) **ANEXO VII – Minuta da Ata de Registro de Preços**

Bandeira do Sul, 30 de junho de 2.020.



*Joilson Aparecido Alves*  
*OAB/MG 140.843*  
*Assessoria Jurídica*



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO I

#### TERMO DE REFERÊNCIA

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 029/2020

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 001/2020

#### 1 - OBJETO E JUSTIFICATIVA

**1.1** – Registro de preços para futuras e parceladas aquisições de materiais odontológicos para o Centro de Saúde “Dr. Edson Luiz do Lago e Silva”, mediante as condições e quantidades contidas abaixo.

**1.2** – Justifica-se a realização da licitação na modalidade pregão eletrônico, por ser o modal mais abrangente e que tem gerado maior participação e melhores negociações, com a obtenção de preços e condições mais favoráveis à administração municipal.

**1.3** – A realização de registro de preços se justifica devido ao município necessitar dar continuidade ao atendimento odontológico para os usuários do Sistema Único de Saúde – SUS, , sendo certo que a quantidade dos produtos poderá sofrer alterações ao longo de doze meses, sendo este o tempo estimado para vigência da Ata de Registro de Preços.

#### 2 – DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

**2.1** - O pregão, na forma eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões – BLL, endereço eletrônico [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**2.2** - Os trabalhos serão conduzidos por servidora pública da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, nomeada para cargo de Pregoeira, através da Portaria nº 051/2020 de 16 de junho de 2020 e assessorada por equipe de apoio, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da Bolsa de Licitações e Leilões [www.bll.org.br](http://www.bll.org.br).

**2.3** - As comunicações referentes ao certame serão publicadas no Diário Oficial Eletrônico do Município de Bandeira do Sul / MG, disponível para acesso no site [www.bandeiradosul.mg.gov.br](http://www.bandeiradosul.mg.gov.br). As demais condições constam do presente edital, seus anexos e minutas da ata de registro de preços e do contrato.

**2.4** – A licitação será realizada em 109 (cento e nove) itens.

**2.5** – O critério de julgamento adotado é **MENOR PREÇO DO ITEM**.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**2.6** - As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista na Lei Orçamentária Anual LOA – 2020, na seguinte classificação:

Projeto Atividade: Manutenção das Atividades do **Centro de Saúde**  
Dotação: 0205.0010.0301.0005.0001.0020  
Elemento da Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo

**2.7** - As regras referentes ao **órgão gerenciador e participantes, bem como a eventuais adesões** são as que constam da minuta de **ata de registro de preços**.

**2.8** – A licitação será restrita à participação de microempresas e empresas de pequeno porte interessadas, considerando que os valores dos itens não são superiores a R\$80.000, nos termos do art. 48, inciso I, da LC 123/2006.

**2.9** – Às microempresas e empresas de pequeno porte que se interessarem em participar desta licitação são garantidos os benefícios da LC 123/2006, mediante a comprovação dessa condição.

**2.10** - A comprovação da condição microempresa e empresa de pequeno porte nos termos do que dispõe o artigo 48, inciso I, da LC 123/2006 ocorrerá mediante apresentação pelo licitante dos documentos abaixo discriminados, **juntamente com os documentos de habilitação**:

- e) Se inscrito no Registro Público de Empresas Mercantis, declaração de enquadramento arquivada ou a certidão simplificada expedida pela Junta Comercial, ou equivalente, da sede da pequena empresa;
- f) Se inscrito no Registro Civil de Pessoas Jurídicas, declaração de enquadramento arquivada ou a Certidão de Breve Relato do Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, ou equivalentes, da sede da pequena empresa.
- g) O licitante optante pelo Regime do Simples Nacional deverá apresentar Declaração de Opção pelo “Simples Nacional”.
- h) O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.

**2.11** – O edital e anexos estão disponíveis para acesso público e download no site [www.bandeiradosul.mg.gov.br](http://www.bandeiradosul.mg.gov.br), sem qualquer custo para o interessado. Não será encaminhado edital através dos correios e e-mail.

### **3.12 – Obrigações do Detentor da Ata de Registro de Preços**

- a) Fornecer o objeto licitado de acordo com o edital e conforme apresentado na proposta, no prazo máximo de até 07 (sete) dias, contados da data do recebimento da autorização de fornecimento.
- b) Manter durante todo o período de vigência do contrato as mesmas condições exigidas para habilitação.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- c) O reconhecimento dos direitos do Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.
- d) Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.
- e) Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

### 3.13 – Obrigações do Contratante

- a) Efetuar os pagamentos na forma prevista no edital e Termo de Referência;
- b) Modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do detentor da Ata de Registro de Preços;
- c) Rescindir unilateralmente a presente Ata de Registro de Preços nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.
- d) Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;
- e) Acompanhar e fiscalizar todas as atividades do detentor da Ata de Registro de Preços pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.

## 4 – DETALHAMENTO DO OBJETO LICITADO

As quantidades estimadas foram levantadas pelo dentista responsável pelo consultório odontológico do Centro Municipal de Saúde “Dr. Edson Luiz do Lago e Silva” de acordo com o utilizado nos últimos 12 meses.

### RELAÇÃO DE ITENS E QUANTIDADES

<u>ITEM</u>	<u>QUANT.</u>	<u>UN. MED.</u>	<u>DESCRIÇÃO MATERIAL</u>
1	5	UN	ALAVANCA SELDIN RETA ADULTO EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
2	30	PCt	ALGINATO PARA IMPRESSÃO - PACOTE COM 454 GR
3	80	CX	ANESTÉSICO LOCAL INJETÁVEL COM VASO CONSTRITOR TUBETE CONTENDO 1,8ML DE CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 3% COM NORIPRINEFRINA 1:50 CAIXA COM 25 TUBETES.
4	20	CX	ANESTÉSICO LOCAL INJETÁVEL SEM VASO CONSTRITOR TUBETE CONTENDO 1,8ML DE MEPIVACAÍNA 3%, CAIXA COM 25 TUBETES.
5	15	PT	ANESTÉSICO TÓPICO GEL BENZOCAINA 20% COM 12 GR
6	15	EMB	APLICADORES DESCARTÁVEIS. FABRICADOS COM MINÚSCULAS FIBRAS ISENTAS DE FIAPOS E NÃO ABSORVENTES, SÃO INDICADOS PARA LEVAR E APLICAR: SOLUÇÕES SELANTES, EUGENOL, SOLUÇÕES HEMOSTÁTICAS, FORRADORES CAVITÁRIOS, CONDICIONADORES ÁCIDOS E FLUORETOS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.
7	6	PCT	BABADORES IMPERMEÁVEIS DESCARTÁVEIS. PACOTE COM 100 UNIDADES.
8	10	UN	BLOCO PARA ESPATULAÇÃO. PAPEL IMPERMEÁVEL E DESCARTÁVEL. TAM. 10 X 15 CM.
9	8	BL	BROCA CILÍNDRICA USO CIRÚRGICO FG Nº 702 - CARBIDE - AUTOCLAVÁVEL. ESTERILIZADA E EMBALADA EM BLISTER.
10	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1012 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
11	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1019 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
12	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1052 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

13	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1057 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
14	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1302 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
15	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1320 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
16	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 2096 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
17	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 3070 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
18	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 3118 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
19	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 3118 F EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
20	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 3118 FF EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.
21	8	BL	BROCA ESFÉRICA USO CIRÚRGICO FG Nº 8 - CARBIDE - AUTOCLAVÁVEL. ESTERILIZADA E EMBALADA EM BLISTER.
22	5	UN	CABO PARA BISTURI Nº 3 EM AÇO INOXIDÁVEL
23	3	UN	CALCADOR Nº 2 EM AÇO INOXIDÁVEL.
24	3	UN	CALCADOR Nº 21 EM AÇO INOXIDÁVEL.
25	3	UM	CALCADOR Nº 3 EM AÇO INOXIDÁVEL.
26	3	UN	CALCADOR Nº 6 EM AÇO INOXIDÁVEL.
27	3	UN	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA COM AS SEGUINTEES ESPECIFICAÇÕES: ROTAÇÃO DE 360000 RPM (±8%); SPRAY ÚNICO; CORPO EM ALUMÍNIO, MAIS LEVE; PRESSÃO DE TRABALHO DE 32 A 36LB/POL²; CABEÇA COM 12MM DE DIÂMETRO; ENCAIXE BORDEN (2 FUROS) OU MIDWEST (4 FUROS); SISTEMA DE ENCAIXE DE BROCAS FG CONVENCIONAL; AUTOCLAVÁVEL A 135° C
28	6	PT	CIMENTO PARA OBTURAÇÕES PROVISÓRIAS. CARACTERÍSTICAS: CIMENTO TEMPORÁRIO À BASE DE ÓXIDO DE M. DE ZINCO E M.DE CÁLCIO, SEM EUGENOL; LEVE SABOR DE MENTA, ENDURECE COM SALIVA.; POSSUI AÇÃO GERMICIDA, NÃO IRRITA A POLPA, E É IMPERMEÁVEL. COR BRANCA OU BEGE. POTE COM 30 GRS.
29	4	LT	CLORHEXIDINA 2% - EMBALAGEM COM 01 LITRO
30	9	UN	CONDICIONADOR ÁCIDO ORTO-FOSFÓRICO A 37% - GEL - 3 ML
31	4	UN	ESCULPIDOR HOLLEMBACK 3S EM AÇO INOXIDÁVEL
32	4	UN	ESPÁTULA PARA CIMENTO Nº 24 EM AÇO INOXIDÁVEL
33	4	UN	ESPÁTULA PARA CIMENTO Nº 36 EM AÇO INOXIDÁVEL
34	4	UN	ESPÁTULA PARA CIMENTO Nº 70 EM AÇO INOXIDÁVEL
35	12	UN	ESPELHO BUCAL PLANO Nº 5 EM AÇO INOXIDÁVEL
36	3	UN	ESPELHO DE MÃO - TOUCADOR
37	6	CX	ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLÁGENO HIDROLIZADO (GELATINA) LIOFILIZADA. CAIXA COM 10 UNIDADES, CADA UNIDADE MEDINDO 2,0 X 4,0 CM.
38	18	UN	FIO DENTAL 25 MT
39	30	LT	FLUORETO DE SÓDIO 0,2% - 1 L
40	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 018L EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
41	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 018R EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
42	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 053L EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
43	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 053R EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
44	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 068 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
45	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 069 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
46	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 101 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
47	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 151 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
48	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 17 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
49	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 44 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
50	3	UN	FÓRCEPS INFANTIL Nº 01 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
51	3	UN	FÓRCEPS INFANTIL Nº 017 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.
52	3	UN	FÓRCEPS INFANTIL Nº 151 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

53	15	KG	GESSO COMUM PARA USO ODONTOLÓGICO – EMBALAGEM CONTENDO 1 QUILO.
54	5	KG	GESSO PEDRA ESPECIAL TIPO IV - EMBALAGEM COM 1 KG - COM FACILIDADE NA MISTURA E FIDELIDADE NA REPRODUÇÃO DE DETALHES.
55	15	KG	GESSO TIPO PEDRA PARA USO ODONTOLÓGICO – EMBALAGEM CONTENDO 1 QUILO.
56	4	LT	HIPOCLORITO DE SÓDIO 0,5% - LÍQUIDO DE DAKIN - EMBALAGEM COM 1000 ML.
57	2	KIT	IONÔMERO DE VIDRO RESTAURADOR (PÓ E LÍQUIDO) - EMBALAGEM COM 10G. DE PÓ + 8G. DE LÍQUIDO + 01 DOSADOR DE PÓ + 01 BLOCO DE ESPATULAÇÃO.
58	2	KIT	JOGO DE MOLDEIRA PARCIAL PERFURADA EM ALUMÍNIO - KIT C/ 8 UNIDADES.
59	3	KIT	JOGO DE MOLDEIRA TOTAL PERFURADA EM ALUMÍNIO - KIT C/ 09 UNIDADES.
60	1	KIT	KIT ACADÊMICO CONTENDO: 01 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: ROTAÇÃO DE 360000 RPM (±8%); SPRAY ÚNICO; CORPO EM ALUMÍNIO, MAIS LEVE; PRESSÃO DE TRABALHO DE 32 A 36LB/POL <sup>2</sup> ; CABEÇA COM 12MM DE DIÂMETRO; ENCAIXE BORDEN (2 FUROS) OU MIDWEST (4 FUROS); SISTEMA DE ENCAIXE DE BROCAS FG CONVENCIONAL; AUTOCLAVÁVEL A 135° C + 01 MICRO MOTOR PARA BAIXA ROTAÇÃO. SENTIDO DE ROTAÇÃO AJUSTÁVEL. SPRAY INTERNO PRESSÃO DE ENTRADA 2.2 BAR/ 32 LIBRAS/POL 5.000 A 20.000 RPM, ESTERELIZÁVEL POR MAIS DE 1.000 CICLOS EM AUTOCLAVE, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, ENCAIXE BORDEN PARA ACIONAMENTO DAS PEÇAS ACOPLAMENTO BORDEN (2 FUROS) E 01 CONTRA ÂNGULO PARA BAIXA ROTAÇÃO, COM BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E VIBRAÇÃO, PERMITE GIRO LIVRE DE 360°, SPRAY ÚNICO EXTERNO E DISTRIBUIÇÃO SIMÉTRICA QUE EVITA O SUPERAQUECIMENTO NA REGIÃO DE CORTE DA BROCA (AJUSTÁVEL AO MICRO MOTOR) + 01 PONTA BETA PARA BAIXA ROTAÇÃO, COM BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E VIBRAÇÃO, PERMITINDO GIRO DE 360° + 01 SACA BROCA E 01 FRASCO DE ÓLEO PARA LUBRIFICAÇÃO.
61	2	KIT	KIT CONTENDO 1 EMBALAGEM DE 28 GR DE CIMENTO DE ZINCO + LÍQUIDO PARA CIMENTO DE ZINCO 10 ML.
62	6	KIT	KIT DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO, CONTENDO: 01 TUBO DE PASTA BASE 13 G, 01 TUBO DE PASTA CATALISADORA 11 G E 01 BLOCO DE MISTURA.
63	6	KIT	KIT DE SILICONE DE CONDENSAÇÃO PARA MOLDAGEM ODONTOLÓGICA
64	2	KT	KIT CONTENDO 1 FRASCO DE 5 ML DE DESSENSIBILIZANTE PARA DENTINA, FOTOPOLIMERIZÁVEL COM LIBERAÇÃO DE FLUÓR E 20 MICRO ESCOVAS.
65	3	KT	KIT PARA CIMENTAÇÃO ADESIVA, CONTENDO: 2 SERINGAS DE PASTA BASE MATIZADA COM 2,5G CADA. 2 SERINGAS DE PASTA CATALISADORA COM 3,5G CADA. 1 FRASCO DE PRIME&BOND 2.1 COM 4ML. 1 FRASCO DE SELF CURE ACTIVATOR COM 4,5ML. 1 FRASCO SILANO PRIMER COM 5ML. 1 FRASCO DE SILANO ATIVADOR 5ML. 1 ERINGA DE CONDICIONADOR DENTAL GEL COM 3ML. 1 SERINGA DE CONDICIONADOR DE PORCELANAS COM 2,5ML.
66	30	UN	LÂMINA DE BISTURI Nº 11 EM AÇO INOX
67	30	UN	LÂMINA DE BISTURI Nº 12 EM AÇO INOX.
68	30	UN	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 EM AÇO INOX.
69	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 25 - BLISTER COM 06 UNIDADES
70	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 40 - BLISTER COM 06 UNIDADES
71	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 55 - BLISTER COM 06 UNIDADES
72	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 80 - BLISTER COM 06 UNIDADES
73	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 30 - BLISTER COM 06 UNIDADES
74	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 10 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES
75	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 15 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES
76	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 20 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES
77	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 25 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES
78	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 30 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES
79	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 35 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES
80	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 40 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES
81	8	FR	LUBRIFICANTE SPRAY. FRASCO COM 200 ML, COM BICO ADAPTADOR (PONTA FINA E LARGA), FRASCO CONTENDO Nº DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. MÍNIMO DE 2 ANOS APÓS A ENTREGA NO ALMOXARIFADO.
82	50	CX	LUVA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRURGICOS CONFECCIONADA COM LATEX DE BORRACHA NATURAL - SUPERFICIE LISA - AMBIDESTRA - NÃO ESTÉRIL COM PÓ BIOABSORVÍVEL, INDICADA PARA PROTEÇÃO DOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DE SAÚDE, ALIMENTAÇÃO ESTÉTICA E OUTROS, DURANTE PROCEDIMENTOS



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			QUE NÃO ENTREM EM CONTATO COM FLUÍDOS. TAMANHO G. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.
83	6	CX	LUVA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRURGICOS CONFECCIONADA COM LATEX DE BORRACHA NATURAL - SUPERFICIE LISA - AMBIDESTRA - NÃO ESTÉRIL COM PÓ BIOABSORVÍVEL, INDICADA PARA PROTEÇÃO DOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DE SAÚDE, ALIMENTAÇÃO ESTÉTICA E OUTROS, DURANTE PROCEDIMENTOS QUE NÃO ENTREM EM CONTATO COM FLUÍDOS. TAMANHO M. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.
84	5	UN	MANDRIL ADAPTADOR CA EM AÇO INOXIDÁVEL.
85	5	UN	MANDRIL PARA DISCOS CA
86	5	UN	MANDRIL PM EM AÇO INOXIDÁVEL PARA PEÇA DE MÃO.
87	12	CX	MÁSCARA CIRURGICA DESCARTÁVEL TRIPLA COM ELÁSTICO, CAIXA COM 50 UNIDADES.
88	4	UN	ÓCULOS DE PROTEÇÃO PARA USO ODONTOLÓGICO COM LENTE FABRICADA EM DUROPOLICARBONATO - ARMAÇÃO EM NYLON REGULÁVEL E FLEXÍVEL.
89	30	UN	PAPEL PARA ARTICULAÇÃO DE USO ODONTOLÓGICO (DOUBLE CHECK), COM DUAS CORES: AZUL E VERMELHO, EM BLOCOS DE TIRAS RETAS TIPO LIVRETOS COM 12 FOLHAS.
90	10	CX	PAPEL SELADO GRAU CIRURGICO ENEVELOPE AUTO SELANTE 0,90X23 CM COM TINTAS INDICATIVAS PARA OS SEGUINTE PROCESSOS DE ESTERILIZAÇÃO, VAPOR SATURADO - 200 UNIDADES.
91	10	TB	PASTA PROFILÁTICA COM FLÚOR, TUBO COM 90 GR.
92	5	UN	PINÇA CLÍNICA 318 EM AÇO INOXIDÁVEL - AUTOCLAVÁVEL.
93	3	UN	PORTA ALGODÃO SERVIDO
94	3	UN	POTE PALADON DE VIDRO COM TAMPA
95	2	UN	RESINA ACRÍLICA FOTOAUTOPOLIMERIZÁVEL LÍQUIDA - EMBALAGEM CONTENDO 500 ML.
96	2	UN	RESINA ACRÍLICA FOTOAUTOPOLIMERIZÁVEL EM PÓ - EMBALAGEM CONTENDO 1 QUILO.
97	5	UN	RESINA FLUÍDA Z350 XT FLOW A2. REPOSIÇÃO 26 R
98	6	UN	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL P60 A2
99	6	UN	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL P60 A3
100	6	UN	RESINA Z350 XT A2. SERINGA COM 4 GR.
101	5	UN	RESINA Z350 XT A3,5. REPOSIÇÃO 46R
102	5	UN	RESINA Z350 XT A3. REPOSIÇÃO 46R
103	50	PCT	ROLETE DE ALGODÃO EM FIBRAS 100% ALGODÃO, MACIO E COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORVER, USADO EM AFASTAMENTO DA BOCHECHA EM TRATAMENTO DENTÁRIO. PACOTE COM 100 UNIDADES.
104	4	UN	SERINGA CARPULE COM REFLUXO EM AÇO INOXIDÁVEL E REGISTRO NA ANVISA.
105	6	UN	SERINGA Z350 XT. SERINGA COM 4 GR.
106	6	FR	SISTEMA ADESIVO ADPER SINGLE BOND 2 - FRASCO COM 6 ML. CARACTERÍSTICAS: PRATICIDADE: PRIMER E ADESIVO EM UM SÓ FRASCO; SOLVENTE À BASE DE ÁGUA E ÁLCOOL: NÃO EVAPORA COMO A ACETONA; ALTO RENDIMENTO: O FRASCO DE 6G RENDE ATÉ 280 GOTAS = 280 RESTAURAÇÕES; MENOR ESPESSURA DE PELÍCULA, EM TORNO DE 7 µM, RESULTA EM UMA MELHOR ADAPTAÇÃO DE RESTAURAÇÕES INDIRETAS; SISTEMA ADESIVO COM NANOTECNOLOGIA, EXCLUSIVA PLATAFORMA TECNOLÓGICA 3M ESPE: CONTÉM CARGAS QUE PROPORCIONAM UMA EXCELENTE ADESÃO À DENTINA E AO ESMALTE; ADESIVO COM 10% EM PESO DE CARGA (NANOPARTÍCULAS DE SÍLICA COM TAMANHO DE 5 NANÔMETROS). EM VIRTUDE DO PEQUENO TAMANHO DA CARGA, NÃO É NECESSÁRIO AGITAR O FRASCO ANTES DO USO; MENOR SENSIBILIDADE TÉCNICA, MENOR SENSIBILIDADE PÓS-OPERATÓRIA; FRASCO COM TAMPA "FLIP TOP": EVITA DESPERDÍCIO E PODE SER MANUSEADO APENAS COM UMA DAS MÃOS.
107	6	FR	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA TÓPICA - FRASCO COM 10 ML
108	5	UN	TESOURA CIRÚRGICA RETA 10 CM EM AÇO INOXIDÁVEL
109	6	EMB	TIRA DE LIXA DE AÇO 4 MM. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.

### 5 - DA ENTREGA



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- 5.1.** O objeto desta licitação será adquirido à medida da necessidade da administração.
- 5.2.** O objeto licitado deverá ser entregue em local designado na NAF - Nota de Autorização de Fornecimento, correndo por conta do CONTRATADO as despesas decorrentes de fretes, seguros, mão de obra, etc.
- 5.3.** O objeto licitado será recebido no Consultório Odontológico do Centro Municipal de Saúde “Dr. Edson Luiz do Lago e Silva”, através de pessoa responsável.
- 5.4.** Na hipótese de rejeição, por entrega do objeto licitado em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor o objeto licitado devolvido no prazo máximo de 02 (dois) dias.
- 5.5. O Objeto licitado deverá ter entrega em no máximo 07 (sete) dias**, contados após recebimento da AF (Autorização de Fornecimento) emitida pelo Serviço Municipal de Compras, no horários de 07h00 às 17h.

### 6 - DA FISCALIZAÇÃO

- 6.1** – A fiscalização do cumprimento das obrigações pactuadas através da Ata de Registro de Preços, na forma do art. 67, da Lei 8.666/93, é exercida de modo sistemático pela administração municipal, pelo setor / departamento solicitante, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais, técnicas e administrativas, em todos os seus aspectos.
- 6.2** – A fiscalização verificará o cumprimento das cláusulas e condições contratadas, registrando as deficiências porventura existentes e comunicará ao detentor da Ata de Registro de Preços, todas e quaisquer irregularidades ocorridas, a fim de que sejam tomadas as devidas providências.
- 6.3** – O pagamento ao fornecedor pela administração municipal somente ocorrerá mediante aprovação da entrega dos produtos pelo setor/ departamento solicitante, que ficará responsável pelas informações e declarações que emitir.

### 7 – DO PREÇO MÉDIO DE MERCADO

O município reserva-se ao direito de divulgar os valores estimados após encerramento da etapa de lances de acordo com:

- Acórdão TCU – Tribunal de Contas da União nº 1789/2009
- Acórdão TCU – Tribunal de Contas da União nº 3028/2010
- Acórdão TCU – Tribunal de Contas da União nº 2080/2012
- Acórdão TCE – Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – nº 812261
- Acórdão TCE – Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – nº 816953

*Priscilla Dias Muniz Mendes*  
*Pregoeira Municipal*



**PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE  
HABILITAÇÃO**

**RAZÃO SOCIAL / NOME:** \_\_\_\_\_

**CNPJ / CPF:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2020**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 030/2020**

Pelo presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumpriremos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

\_\_\_\_\_, de \_\_\_\_\_ de 2020

\_\_\_\_\_  
Nome e assinatura do representante legal  
(carimbo da empresa)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO III

#### DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2020

PROCESSO LICITATÓRIO N° 030/2020

....., (nome da empresa) com sede na ....., (endereço) inscrita no CNPJ sob o nº ....., vem através de seu representante legal infraassinado, com fundamento no artigo 3º e seus parágrafos da Lei Complementar nº 123, de 15 de dezembro de 2006, manifestar a sua **opção pelo tratamento diferenciado e favorecido**, estando apta a usufruir do tratamento ali previsto.

**DECLARA** ainda, ser:

**Microempresa** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

**Empresa de pequeno porte** e não haver nenhum dos impedimentos previstos nos incisos do § 4º do artigo 3º da Lei Complementar nº 123/2006.

Local e data

.....  
(assinatura do responsável)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO IV

#### DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DOS TERMOS DO INSTRUMENTO CONCOVATÓRIO E INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

RAZÃO SOCIAL / NOME: \_\_\_\_\_

CNPJ / CPF: \_\_\_\_\_

Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2020

PROCESSO LICITATÓRIO N° 030/2020

A Empresa \_\_\_\_\_, CNPJ n.º \_\_\_\_\_, por seu representante legal, abaixo assinado, declara para todos os fins de direito que recebeu todos os documentos, tomou conhecimento, aceita e concorda integralmente, sem restrições, com todas as condições do Edital do Pregão Eletrônico n° 001/2020 e seus anexos. Declara, do mesmo modo, ter recebido, de forma tempestiva e satisfatória, as informações e os esclarecimentos que julgam necessários e que possam, de qualquer forma, influir sobre o custo, apresentação de documentos, preparação de propostas e execução do objeto da presente licitação, bem como declara que até a presente data não tem qualquer impedimento legal para licitar e contratar com o Município de Bandeira do Sul – MG, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data

.....  
(assinatura do responsável)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO V

#### DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

**RAZÃO SOCIAL:** \_\_\_\_\_

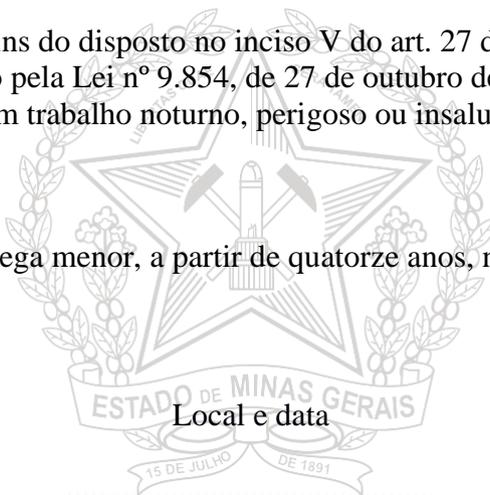
**CNPJ:** \_\_\_\_\_

**Ref.: PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2020**

**PROCESSO LICITATÓRIO N° 030/2020**

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: \_\_\_\_\_ emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.



Local e data

.....  
(assinatura do responsável)



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO VI

#### MINUTA DE PROPOSTA DE PREÇOS

**DADOS DO PROPONENTE:**

**RAZÃO SOCIAL:**

**ENDEREÇO:**

**E-MAIL:**

**TELEFONE (FIXO E CELULAR):**

**CNPJ:**

**INSCRIÇÃO ESTADUAL:**

**INSCRIÇÃO MUNICIPAL:**

**Nº REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL:**

**DATA DO REGISTRO NA JUNTA COMERCIAL:**

**REPRESENTANTE LEGAL:**

ITEM	QUANT.	UN. MED.	DESCRIÇÃO MATERIAL	MARCA	PREÇO UN.	PREÇO TOTAL
1	5	UN	ALAVANCA SELDIN RETA ADULTO EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
2	30	Pct	ALGINATO PARA IMPRESSÃO - PACOTE COM 454 GR			
3	80	CX	ANESTÉSICO LOCAL INJETÁVEL COM VASO CONSTRICTOR TUBETE CONTENDO 1,8ML DE CLORIDRATO DE LIDOCAÍNA 3% COM NORIPRINEFRINA 1:50 CAIXA COM 25 TUBETES.			
4	20	CX	ANESTÉSICO LOCAL INJETÁVEL SEM VASO CONSTRICTOR TUBETE CONTENDO 1,8ML DE MEPIVACAÍNA 3%, CAIXA COM 25 TUBETES.			
5	15	PT	ANESTÉSICO TÓPICO GEL BENZOCAINA 20% COM 12 GR			
6	15	EMB	APLICADORES DESCARTÁVEIS, E FABRICADOS COM MINÚSCULAS FIBRAS ISENTAS DE FIAPOS E NÃO ABSORVENTES, SÃO INDICADOS PARA LEVAR E APLICAR: SOLUÇÕES SELANTES, EUGENOL, SOLUÇÕES HEMOSTÁTICAS, FORRADORES CAVITÁRIOS, CONDICIONADORES ÁCIDOS E FLUORETOS. EMBALAGEM COM 100 UNIDADES.			
7	6	PCT	BABADORES IMPERMEÁVEIS DESCARTÁVEIS. PACOTE COM 100 UNIDADES.			
8	10	UN	BLOCO PARA ESPATULAÇÃO. PAPEL IMPERMEÁVEL E DESCARTÁVEL. TAM. 10 X 15 CM.			
9	8	BL	BROCA CILÍNDRICA USO CIRÚRGICO FG Nº 702 - CARBIDE - AUTOCLAVÁVEL. ESTERILIZADA E EMBALADA EM BLISTER.			
10	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1012 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
11	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1019 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
12	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1052 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
13	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1057 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
14	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1302 EM AÇO			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
15	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 1320 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
16	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 2096 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
17	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 3070 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
18	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 3118 EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
19	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 3118 F EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
20	20	BL	BROCA DIAMANTADA FG 3118 FF EM AÇO INOXIDÁVEL PARA CANETA DE ALTA ROTAÇÃO. BLISTER COM 1 UNIDADE.			
21	8	BL	BROCA ESFÉRICA USO CIRÚRGICO FG Nº 8 - CARBIDE - AUTOCLAVÁVEL. ESTERILIZADA E EMBALADA EM BLISTER.			
22	5	UN	CABO PARA BISTURI Nº 3 EM AÇO INOXIDÁVEL			
23	3	UN	CALCADOR Nº 2 EM AÇO INOXIDÁVEL.			
24	3	UN	CALCADOR Nº 21 EM AÇO INOXIDÁVEL.			
25	3	UM	CALCADOR Nº 3 EM AÇO INOXIDÁVEL.			
26	3	UN	CALCADOR Nº 6 EM AÇO INOXIDÁVEL.			
27	3	UN	CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES; ROTAÇÃO DE 360000 RPM ( $\pm 8\%$ ); SPRAY ÚNICO; CORPO EM ALUMÍNIO, MAIS LEVE; PRESSÃO DE TRABALHO DE 32 A 36LB/POL <sup>2</sup> ; CABEÇA COM 12MM DE DIÂMETRO; ENCAIXE BORDEN (2 FUROS) OU MIDWEST (4 FUROS); SISTEMA DE ENCAIXE DE BROCAS FG CONVENCIONAL; AUTOCLAVÁVEL A 135° C			
28	6	PT	CIMENTO PARA OBTURAÇÕES PROVISÓRIAS. CARACTERÍSTICAS: CIMENTO TEMPORÁRIO À BASE DE ÓXIDO DE M. DE ZINCO E M. DE CÁLCIO, SEM EUGENOL; LEVE SABOR DE MENTA, ENDURECE COM SALIVA.; POSSUI AÇÃO GERMICIDA. NÃO IRRITA A POLPA, E É IMPERMEÁVEL. COR BRANCA OU BEGE. POTE COM 30 GRs.			
29	4	LT	CLORHEXIDINA 2% - EMBALAGEM COM 01 LITRO			
30	9	UN	CONDICIONADOR ÁCIDO ORTO-FOSFÓRICO A 37% - GEL - 3 ML			
31	4	UN	ESCULPIDOR HOLLEMBACK 3S EM AÇO INOXIDÁVEL			
32	4	UN	ESPÁTULA PARA CIMENTO Nº 24 EM AÇO INOXIDÁVEL			
33	4	UN	ESPÁTULA PARA CIMENTO Nº 36 EM AÇO INOXIDÁVEL			
34	4	UN	ESPÁTULA PARA CIMENTO Nº 70 EM AÇO INOXIDÁVEL			
35	12	UN	ESPELHO BUCAL PLANO Nº 5 EM AÇO INOXIDÁVEL			
36	3	UN	ESPELHO DE MÃO - TOUCADOR			
37	6	CX	ESPONJA HEMOSTÁTICA DE COLÁGENO HIDROLIZADO (GELATINA) LIOFILIZADA. CAIXA COM 10 UNIDADES, CADA UNIDADE MEDINDO 2,0 X 4,0 CM.			
38	18	UN	FIO DENTAL 25 MT			
39	30	LT	FLUORETO DE SÓDIO 0,2% - 1 L			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

40	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 018L EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
41	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 018R EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
42	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 053L EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
43	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 053R EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
44	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 068 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
45	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 069 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
46	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 101 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
47	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 151 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
48	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 17 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
49	3	UN	FÓRCEPS ADULTO Nº 44 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
50	3	UN	FÓRCEPS INFANTIL Nº 01 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
51	3	UN	FÓRCEPS INFANTIL Nº 017 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
52	3	UN	FÓRCEPS INFANTIL Nº 151 EM AÇO INOXIDÁVEL ALTAMENTE RESISTENTE.			
53	15	KG	GESSO COMUM PARA USO ODONTOLÓGICO – EMBALAGEM CONTENDO 1 QUILO.			
54	5	KG	GESSO PEDRA ESPECIAL TIPO IV - EMBALAGEM COM 1 KG - COM FACILIDADE NA MISTURA E FIDELIDADE NA REPRODUÇÃO DE DETALHES.			
55	15	KG	GESSO TIPO PEDRA PARA USO ODONTOLÓGICO – EMBALAGEM CONTENDO 1 QUILO.			
56	4	LT	HIPOCLORITO DE SÓDIO 0,5% - LÍQUIDO DE DAKIN - EMBALAGEM COM 1000 ML.			
57	2	KIT	IONÔMERO DE VIDRO RESTAURADOR (PÓ E LÍQUIDO) - EMBALAGEM COM 10G. DE PÓ + 8G. DE LÍQUIDO + 01 DOSADOR DE PÓ + 01 BLOCO DE ESPATULAÇÃO.			
58	2	KIT	JOGO DE MOLDEIRA PARCIAL PERFURADA EM ALUMÍNIO - KIT C/ 8 UNIDADES.			
59	3	KIT	JOGO DE MOLDEIRA TOTAL PERFURADA EM ALUMÍNIO - KIT C/ 09 UNIDADES.			
60	1	KIT	KIT ACADÊMICO CONTENDO: 01 CANETA DE ALTA ROTAÇÃO ODONTOLÓGICA COM AS SEGUINTE ESPECIFICAÇÕES: ROTAÇÃO DE 360000 RPM (±8%); SPRAY ÚNICO; CORPO EM ALUMÍNIO, MAIS LEVE; PRESSÃO DE TRABALHO DE 32 A 36LB/POL <sup>2</sup> ; CABEÇA COM 12MM DE DIÂMETRO; ENCAIXE BORDEN (2 FUROS) OU MIDWEST (4 FUROS); SISTEMA DE ENCAIXE DE BROCAS FG CONVENCIONAL; AUTOCLAVÁVEL A 135° C + 01 MICRO MOTOR PARA BAIXA ROTAÇÃO. SENTIDO DE ROTAÇÃO AJUSTÁVEL, SPRAY INTERNO PRESSÃO DE ENTRADA 2,2 BAR/ 32 LIBRAS/POL 5.000 A 20.000 RPM, ESTERELIZÁVEL POR MAIS DE 1.000 CICLOS EM AUTOCLAVE, BAIXO NÍVEL DE RUÍDO, ENCAIXE BORDEN PARA AÇIONAMENTO DAS PEÇAS ACOPLAMENTO BORDEN (2 FUROS) E 01 CONTRA ÂNGULO PARA BAIXA ROTAÇÃO, COM BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E VIBRAÇÃO, PERMITE GIRO LIVRE DE 360°, SPRAY ÚNICO EXTERNO E DISTRIBUIÇÃO SIMÉTRICA QUE EVITA O SUPERAQUECIMENTO NA REGIÃO DE CORTE DA BROCA (AJUSTÁVEL AO MICRO MOTOR) + 01 PONTA BETA PARA BAIXA ROTAÇÃO, COM BAIXO NÍVEL DE RUÍDO E VIBRAÇÃO, PERMITINDO GIRO DE 360° + 01 SACA BROCA E 01 FRASCO DE ÓLEO PARA			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			LUBRIFICAÇÃO.			
61	2	KIT	KIT CONTENDO 1 EMBALAGEM DE 28 GR DE CIMENTO DE ZINCO + LÍQUIDO PARA CIMENTO DE ZINCO 10 ML.			
62	6	KIT	KIT DE HIDRÓXIDO DE CÁLCIO, CONTENDO: 01 TUBO DE PASTA BASE 13 G, 01 TUBO DE PASTA CATALISADORA 11 G E 01 BLOCO DE MISTURA.			
63	6	KIT	KIT DE SILICONE DE CONDENSAÇÃO PARA MOLDAGEM ODONTOLÓGICA			
64	2	KT	KIT CONTENDO 1 FRASCO DE 5 ML DE DESSENSIBILIZANTE PARA DENTINA, FOTOPOLIMERIZÁVEL COM LIBERAÇÃO DE FLÚOR E 20 MICRO ESCOVAS.			
65	3	KT	KIT PARA CIMENTAÇÃO ADESIVA, CONTENDO: 2 SERINGAS DE PASTA BASE MATIZADA COM 2,5G CADA. 2 SERINGAS DE PASTA CATALISADORA COM 3,5G CADA. 1 FRASCO DE PRIME&BOND 2.1 COM 4ML. 1 FRASCO DE SELF CURE ACTIVATOR COM 4,5ML. 1 FRASCO SILANO PRIMER COM 5ML. 1 FRASCO DE SILANO ATIVADOR 5ML. 1 ERINGA DE CONDICIONADOR DENTAL GEL COM 3ML. 1 SERINGA DE CONDICIONADOR DE PORCELANAS COM 2,5ML.			
66	30	UN	LÂMINA DE BISTURI Nº 11 EM AÇO INOX			
67	30	UN	LÂMINA DE BISTURI Nº 12 EM AÇO INOX.			
68	30	UN	LÂMINA DE BISTURI Nº 15 EM AÇO INOX.			
69	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 25 - BLISTER COM 06 UNIDADES			
70	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 40 - BLISTER COM 06 UNIDADES			
71	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 55 - BLISTER COM 06 UNIDADES			
72	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 80 - BLISTER COM 06 UNIDADES			
73	4	BL	LIMA TIPO HEDSTROEM EM ALUMÍNIO Nº 30 - BLISTER COM 06 UNIDADES			
74	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 10 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES			
75	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 15 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES			
76	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 20 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES			
77	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 25 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES			
78	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 30 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES			
79	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 35 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES			
80	4	BL	LIMA TIPO KERR Nº 40 - 25 MM - BLISTER COM 6 UNIDADES			
81	8	FR	LUBRIFICANTE SPRAY. FRASCO COM 200 ML, COM BICO ADAPTADOR (PONTA FINA E LARGA), FRASCO CONTENDO Nº DE LOTE, DATA DE FABRICAÇÃO E VALIDADE. MÍNIMO DE 2 ANOS APÓS A ENTREGA NO ALMOXARIFADO.			
82	50	CX	LUVA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRURGICOS CONFECCIONADA COM LATEX DE BORRACHA NATURAL - SUPERFICIE LISA - AMBIDESTRA - NÃO ESTÉRIL COM PÓ BIOABSORVÍVEL, INDICADA PARA PROTEÇÃO DOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DE SAÚDE, ALIMENTAÇÃO ESTÉTICA E OUTROS, DURANTE PROCEDIMENTOS QUE NÃO ENTREM EM CONTATO COM FLUÍDOS. TAMANHO G. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.			
83	6	CX	LUVA PARA PROCEDIMENTOS NÃO CIRURGICOS CONFECCIONADA COM LATEX DE BORRACHA NATURAL - SUPERFICIE LISA - AMBIDESTRA - NÃO ESTÉRIL COM PÓ BIOABSORVÍVEL,			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			INDICADA PARA PROTEÇÃO DOS PROFISSIONAIS NA ÁREA DE SAÚDE, ALIMENTAÇÃO ESTÉTICA E OUTROS, DURANTE PROCEDIMENTOS QUE NÃO ENTREM EM CONTATO COM FLUÍDOS. TAMANHO M. CAIXA CONTENDO 100 UNIDADES.			
84	5	UN	MANDRIL ADAPTADOR CA EM AÇO INOXIDÁVEL.			
85	5	UN	MANDRIL PARA DISCOS CA			
86	5	UN	MANDRIL PM EM AÇO INOXIDÁVEL PARA PEÇA DE MÃO.			
87	12	CX	MÁSCARA CIRURGICA DESCARTÁVEL TRIPLA COM ELÁSTICO, CAIXA COM 50 UNIDADES.			
88	4	UN	ÓCULOS DE PROTEÇÃO PARA USO ODONTOLÓGICO COM LENTE FABRICADA EM DUROPOLICARBONATO - ARMAÇÃO EM NYLON REGULÁVEL E FLEXÍVEL.			
89	30	UN	PAPEL PARA ARTICULAÇÃO DE USO ODONTOLÓGICO (DOUBLE CHECK), COM DUAS CORES: AZUL E VERMELHO, EM BLOCOS DE TIRAS RETAS TIPO LIVRETOS COM 12 FOLHAS.			
90	10	CX	PAPEL SELADO GRAU CIRURGICO ENEVELOPE AUTO SELANTE 0,90X23 CM COM TINTAS INDICATIVAS PARA OS SEGUINTE PROCESSOS DE ESTERILIZAÇÃO, VAPOR SATURADO - 200 UNIDADES.			
91	10	TB	PASTA PROFILÁTICA COM FLÚOR, TUBO COM 90 GR.			
92	5	UN	PINÇA CLÍNICA 318 EM AÇO INOXIDÁVEL - AUTOCLAVÁVEL.			
93	3	UN	PORTA ALGODÃO SERVIDO			
94	3	UN	POTE PALADON DE VIDRO COM TAMPA			
95	2	UN	RESINA ACRÍLICA FOTOAUTOPOLIMERIZÁVEL LÍQUIDA – EMBALAGEM CONTENDO 500 ML.			
96	2	UN	RESINA ACRÍLICA FOTOAUTOPOLIMERIZÁVEL EM PÓ – EMBALAGEM CONTENDO 1 QUILO.			
97	5	UN	RESINA FLUÍDA Z350 XT FLOW A2. REPOSIÇÃO 26 R			
98	6	UN	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL P60 A2			
99	6	UN	RESINA FOTOPOLIMERIZÁVEL P60 A3			
100	6	UN	RESINA Z350 XT A2. SERINGA COM 4 GR.			
101	5	UN	RESINA Z350 XT A3,5. REPOSIÇÃO 46R			
102	5	UN	RESINA Z350 XT A3. REPOSIÇÃO 46R			
103	50	PCT	ROLETE DE ALGODÃO EM FIBRAS 100% ALGODÃO, MACIO E COM ALTA CAPACIDADE DE ABSORVER, USADO EM AFASTAMENTO DA BOCHECHA EM TRATAMENTO DENTÁRIO. PACOTE COM 100 UNIDADES.			
104	4	UN	SERINGA CARPULE COM REFLUXO EM AÇO INOXIDÁVEL E REGISTRO NA ANVISA.			
105	6	UN	SERINGA Z350 XT. SERINGA COM 4 GR.			
106	6	FR	SISTEMA ADESIVO ADPER SINGLE BOND 2 - FRASCO COM 6 ML. CARACTERÍSTICAS: PRATICIDADE: PRIMER E ADESIVO EM UM SÓ FRASCO; SOLVENTE À BASE DE ÁGUA E ÁLCOOL: NÃO EVAPORA COMO A ACETONA; ALTO RENDIMENTO: O FRASCO DE 6G RENDE ATÉ 280 GOTAS = 280 RESTAURAÇÕES; MENOR ESPESSURA DE PELÍCULA, EM TORNO DE 7 µM, RESULTA EM UMA MELHOR ADAPTAÇÃO DE RESTAURAÇÕES INDIRETAS; SISTEMA ADESIVO COM NANOTECNOLOGIA, EXCLUSIVA PLATAFORMA TECNOLÓGICA 3M ESPE: CONTÉM CARGAS QUE PROPORCIONAM UMA EXCELENTE ADESÃO À DENTINA E AO ESMALTE; ADESIVO COM 10% EM PESO DE CARGA (NANOPARTÍCULAS DE SÍLICA COM TAMANHO DE 5 NANÔMETROS).			



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

			EM VIRTUDE DO PEQUENO TAMANHO DA CARGA, NÃO É NECESSÁRIO AGITAR O FRASCO ANTES DO USO; MENOR SENSIBILIDADE TÉCNICA, MENOR SENSIBILIDADE PÓS-OPERATÓRIA; FRASCO COM TAMPAS "FLIP TOP": EVITA DESPERDÍCIO E PODE SER MANUSEADO APENAS COM UMA DAS MÃOS.			
107	6	FR	SOLUÇÃO HEMOSTÁTICA TÓPICA - FRASCO COM 10 ML			
108	5	UN	TESOURA CIRÚRGICA RETA 10 CM EM AÇO INOXIDÁVEL			
109	6	EMB	TIRA DE LIXA DE AÇO 4 MM. EMBALAGEM COM 12 UNIDADES.			

A empresa \_\_\_\_\_,

**1) Declara que é de seu conhecimento, submete-se a todas as cláusulas e condições relativas à licitações supra.**

**2) Todos os impostos e despesas necessárias estão inclusos no preço.**

**3) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias corridos.**

**4) Todas as despesas com combustível e manutenção estão inclusas no preço apresentado.**

**5) Todas as despesas com operador e/ou motorista, alimentação e estadias estão inclusas no preço apresentado.**

**Local e data**

**Assinatura do representante**

Carimbo CNPJ proponente



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### ANEXO VII

#### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

#### PROCESSO LICITATÓRIO EDITAL N° 030/2020

#### PREGÃO ELETRÔNICO N° 001/2020

O Município de Bandeira do Sul, estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 18.175.794/0001-90, com sede da Prefeitura localizada na rua Dr. Afonso Dias de Araújo, 305, Centro, Bandeira do Sul/MG, neste instrumento representado pelo Prefeito Municipal, **Sr. EDMILSON ALVES FRANCO**, brasileiro, casado, portador do CPF nº 962.234.216-72 e do RG nº. M-6.922.969 – SSP/MG, residente e domiciliado à Rua Lázaro Rodrigues, 60, Jardim Primavera, na cidade de Bandeira do Sul/MG, doravante denominado **CONTRATANTE**, e \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, neste instrumento representado por seu Diretor \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, portador do CPF \_\_\_\_\_, residente e domiciliado à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATADO**, celebram a presente Ata de Registro de Preços para futuras e parceladas aquisições de materiais odontológicos para o Centro de Saúde “Dr. Edson Luiz do Lago e Silva”, mediante as cláusulas e condições seguintes:

#### **CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS**

**1.1.** A presente Ata decorre de procedimento licitatório nº 030/2020, modalidade Pregão Eletrônico nº 001/2020, homologado em ...../...../2020, regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Decreto nº 060/2010 e Decreto nº 218/2020.

#### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO**

2.1- A presente ata tem como objeto o registro de preços para futuras e parceladas aquisições de materiais odontológicos para o Centro de Saúde “Dr. Edson Luiz do Lago e Silva”, de acordo com as especificações constantes do Pregão Eletrônico 001/2020, e da Proposta Contratada.

#### **CLÁUSULA TERCEIRA – VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**3.1.** A presente ata de registro de preços terá validade de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

### **CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR ESTIMADO E DO DESCONTO**

4.1 - Os preços ora registrados através deste instrumento, são os constantes no quadro abaixo.

<u>ITEM</u>	<u>QUANT.</u>	<u>UN. MED.</u>	<u>DESCRIÇÃO MATERIAL</u>	<u>MARCA</u>	<u>PREÇO UN.</u>	<u>PREÇO TOTAL</u>
...	...	...	...	...	...	...

### **CLÁUSULA QUINTA – DA SOLICITAÇÃO DOS MATERIAIS**

5.1. O Departamento Municipal de Compras emitirá Autorização de Fornecimento à empresa detentora da Ata.

5.2. A empresa receberá através de fac-símile, e-mail, ou pessoalmente a Autorização de Fornecimento.

5.3. A não entrega dos objetos licitados, será motivo de aplicação das penalidades previstas no edital.

### **CLÁUSULA SEXTA – DO PREÇO, FORMA DE PAGAMENTO, E DO REEQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO DO CONTRATO**

6.1. Os preços registrados são os que constam na cláusula quarta desta ata.

6.2. O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias da entrega dos objetos licitados, mediante apresentação da Nota Fiscal, sempre de acordo com a ordem cronológica de sua exigibilidade, observadas as demais exigências a seguir indicadas.

6.3. Os valores das propostas não sofrerão qualquer reajuste, e somente poderão ser alterados com a condição de restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro do contrato, mediante requerimento do CONTRATADO e com comprovação documental, os quais serão analisados de acordo com o que estabelece o Art. 65, em seu inciso II, alínea d, da Lei 8.666/93.

### **CLÁUSULA SETIMA – CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO**

7.1. O objeto licitado deverá ser entregue em local designado na Autorização de Fornecimento, correndo por conta do contratado as despesas decorrentes de fretes, seguros, mão-de-obra, etc.

7.2. O objeto licitado será recebido no local indicado na Autorização de Fornecimento, através de pessoa responsável.

7.3. Na hipótese de rejeição por entrega do objeto licitado em desacordo com as especificações, a CONTRATADA deverá repor o objeto licitado devolvido no prazo máximo de 24 horas.

7.4. O objeto licitado deverá ter entrega a medida da necessidade, mediante recebimento da Autorização de Fornecimento emitida pelo Serviço Municipal de Compras, onde será



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

estipulado local de entrega, podendo ser na garagem municipal ou em outro local designado pela administração.

### **CLÁUSULA OITAVA – DOS ENCARGOS**

**8.1.** No preço do objeto licitado incluem todos e quaisquer encargos fiscais, trabalhistas, previdenciários, fretes, seguros, mão de obra.

### **CLÁUSULA NONA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES**

#### **9.1. São obrigações da (o) Contratada (o):**

9.1.1. Fornecer o objeto licitado de acordo com o edital e conforme apresentado na proposta, após a data do recebimento da autorização de fornecimento.

9.1.2. Manter durante todo o período de vigência do contrato as mesmas condições exigidas para habilitação.

9.1.3. O reconhecimento dos direitos do CONTRATANTE em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8.666/93.

9.1.4. Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.

9.1.5. Arcar com os tributos federais, estaduais ou municipais, que por ventura incidam ou venham a incidir sobre o respectivo contrato, bem como os encargos sociais, trabalhista e previdenciários do mesmo.

#### **9.2 -São obrigações do Contratante:**

9.2.1. Efetuar os pagamentos na forma deste contrato e do edital.

9.2.2. Modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO.

9.2.3. Rescindir unilateralmente o presente contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

9.2.4. Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste.

9.2.5. Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - PENALIDADES**

10.1. Pelo descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas, o CONTRATANTE poderá aplicar ao CONTRATADO, sanções previstas no Artigo 87 da Lei 8.666/93, sem prejuízo da responsabilidade civil ou penal cabíveis e poderá acarretar as seguintes sanções:

a) Advertência.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

- b) Multa compensatória no percentual de 5% (cinco por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata de registro de preços e/ou contrato, pela recusa em assiná-lo no prazo máximo de dois dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado da ata de registro de preços e/ou contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 10% (dez por cento).
- d) Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado da ata de registro de preços e/ou contrato pela inadimplência além do prazo de dois dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- e) Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com o Município de Bandeira do Sul - MG pelo período de até cinco anos.
- f) Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública, pelo período de até cinco anos.

10.2. A aplicação das sanções previstas neste contrato não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilidade da contratada por eventuais perdas e danos causados à Administração.

10.3. A multa deverá ser recolhida na Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul/MG no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

10.4. O valor da multa poderá ser descontado na nota fiscal ou crédito existente.

10.5. As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

10.6. Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado ao CONTRATADO o contraditório e a ampla defesa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - RESCISÃO CONTRATUAL**

11.1. A presente Ata poderá ser rescindida na forma do disposto nos artigos 77 a 80 da Lei 8.666/93, sem prejuízo às sanções aplicáveis.

### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – REALINHAMENTO DE PREÇOS**

**12.1** - Os preços poderão ser realinhados de acordo com o § 8º, do art. 65 da Lei de Licitações (Lei nº. 8.666/93), desde que ultrapassados os 60 (sessenta) dias de validade de proposta; sendo:

**12.2** - Em casos especiais, desde que devidamente comprovados, em que houver disparidade de aumento ou redução de preços, em decorrência de fatos supervenientes, onde não haja culpa de nenhuma das partes, partes, poderão ser aceitos reajustes, diferenciados, conforme art. 65 da Lei de Licitações.



# PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

## ESTADO DE MINAS GERAIS

**12.3** - É vedado ao contratado interromper o fornecimento, enquanto aguarda o trâmite do processo de revisão de preços, estando nesse caso sujeito as penalidades previstas neste instrumento;

19.3.1 – Sem fixação de data-base;

19.3.2 – Sem periodicidade definida.

**12.4** - A Administração municipal averiguará a veracidade dos realinhamentos requeridos, podendo sempre realizar pesquisa, no mínimo em 02 (dois) estabelecimentos comerciais de mesmo gênero da cidade e/ou região; e constatado a real necessidade referida pesquisa.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - PUBLICAÇÃO**

13.1. A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato no Diário Oficial Eletrônico do Município de Bandeira do Sul/MG, sendo esta de responsabilidade do contratante.

### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1. A Ata deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

14.2. A Ata vincula-se as suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

14.3. O regime jurídico desta Ata administrativa é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93.

14.4. Fica eleito o FORO da Comarca de Campestre estado de Minas Gerais para dirimir quaisquer dúvidas quanto à execução do presente Ata.

14.5. E, por estarem justas, as partes firmam o presente em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, aos xxx, de xxxxxxxx do ano de 2020.

\_\_\_\_\_  
**Edmilson Alves Franco**  
Prefeito Municipal  
Contratante

\_\_\_\_\_  
**XXXXXXXXXXXXXXXXXX**  
Contratada

**Testemunhas:**

1) \_\_\_\_\_ 2) \_\_\_\_\_  
CPF: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_