



BANDEIRA DO SUL - MG

Diário Oficial Eletrônico

TERÇA-FEIRA, 31 DE MAIO DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº 61 – 6 Páginas

www.bandeiradosul.mg.gov.br

RECURSOS HUMANOS

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA O CARGO DE AGENTE TÉCNICO IV – FARMACEUTICO EDITAL Nº 002/2022

EDERVAN LENDRO DE FREITAS, Prefeito Municipal de Bandeira do Sul - MG, no uso legal de suas atribuições, e em conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 062, de 15 de setembro de 2009, através do Departamento Municipal de Administração, faz saber que se encontram abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária para o cargo de Agente Técnico IV/farmacêutico, por tempo determinado, para atendimento as necessidades temporárias de excepcional interesse público, nas condições e prazos previstos no presente Edital.

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1- A contratação em caráter temporário é autorizada, de acordo com a Lei Complementar Municipal 062, de 15 de setembro de 2009.

1.2- Compreende-se como processo seletivo: a inscrição, a classificação e a chamada para o exercício de suas atribuições.

1.3- A seleção para contratação temporária será realizada pelo Setor de Recursos Humanos do Departamento de Administração, obedecidos aos critérios de habilitação específica e os demais requisitos estabelecidos no presente Edital.

1.4- A seleção destina-se a contratação de farmacêutico, Curso Superior em Farmácia e Registro no CRF e capacidade física, para atuação na Farmácia Básica.

1.5- A contratação que trata este edital será para o cargo de Agente Técnico IV/Farmacêutico, conforme dispõe o Plano de Carreiras e Salários (Lei Complementar Municipal 062, de 15 de setembro de 2009).

1.6- A remuneração para o cargo referido neste Edital será de R\$3.425,76 (Três mil, quatrocentos e vinte e cinco reais e setenta e seis centavos), conforme dispõe a Lei Complementar nº 114, de 14 de fevereiro de 2022.

1.7- A jornada de trabalho será de 40 (quarenta) horas semanais.

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1- As inscrições para o processo seletivo de contratação temporária são gratuitas e serão realizadas no dia **31 de maio de 2022** até o dia **08 de junho de 2022**, no horário das 13h às 17h, junto ao Setor de Recursos Humanos do Departamento Municipal de Administração, situado na Rua Dr. Afonso Dias de Araújo nº 305, em Bandeira do Sul.

2.2- Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

2.3- Para inscrever-se no processo seletivo, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 2.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no processo seletivo).

2.4- São requisitos para inscrição:

- ter concluído o Curso Superior em Farmácia e Registro no CRF;
- ter, na data da inscrição, a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- ter conhecimento das exigências estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com elas;
- ter conhecimento das atribuições estabelecidas na Descrição do Cargo conforme consta no Anexo II;
- gozar de boa saúde física e mental.

2.5- Não serão computados pontos aos itens exigidos como pré-requisitos.

2.6- Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, o candidato estará eliminado do processo de seleção.

2.7- O candidato deverá entregar, no ato da inscrição, a documentação abaixo:

- ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;
- cópia do documento de identidade;
- cópia do CPF;
- 1 foto 3x4;
- cópia do título de eleitor com comprovante de votação;
- cópia da carteira de trabalho constando nº da CTPS e nº do PIS;
- cópia do documento militar, para homens;
- cópia da certidão de casamento, quando houver;
- cópia da certidão de nascimento dos filhos com idade inferior a 14 anos, quando houver;
- cópia do comprovante de residência atualizado;
- comprovante de escolaridade (Ensino Superior em Farmácia);
- Registro no CRF;
- para os inscritos que possui cadastro no Setor de Recursos Humanos, não serão necessários os documentos relacionados, com exceção da cópia de comprovante de votação, cópia comprovante de residência atualizado;
- Instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador).

3- DO PROCESSO

3.1- O Processo Seletivo será realizado em uma única etapa – PROVA DE TÍTULOS, de caráter classificatório.

3.2- Na Prova de Títulos serão considerados os seguintes itens:

- exercício profissional na rede pública e/ou particular no cargo pleiteado;
- qualificação profissional por meio de apresentação títulos na área de Farmácia, sendo 01 (um) por categoria.

3.3- A atribuição de pontos para a Prova de Títulos obedecerá aos critérios definidos no Anexo III deste Edital;

3.4- O desempate será favorável ao candidato que tiver mais idade.

4- DAS ETAPAS DO PROCESSO SELETIVO

4.1- O Processo Seletivo Simplificado será realizado em uma única etapa;

AREAS	ESPECIFICAÇÃO	PONTOS
I	TITULOS	100

5- DOS TÍTULOS

5.1- A Avaliação dos Títulos será da competência de uma comissão formada pela Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul.

5.2- É de responsabilidade do candidato a obtenção de informações relativas à entrega de documentos, assim como a obtenção de informações sobre todas as etapas do processo seletivo até a data estipulada para o encerramento deste.

5.3- A comprovação de Títulos será feita por meio da entrega de original e fotocópia dos certificados e/ou declarações de conclusão de curso e de tempo prestado na função, **no Setor de Pessoal da Prefeitura Municipal, para autenticação e verificação respeitando o art. 3.2.**

6- DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO

6.1- No dia **10 de junho do corrente ano**, a Comissão Organizadora publicará no Quadro de Aviso desta Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, a **CLASSIFICAÇÃO FINAL**.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Digital

O Município de Bandeira do Sul dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do endereço eletrônico oficial www.bandeiradosul.mg.gov.br no link Diário Oficial.





BANDEIRA DO SUL - MG

Diário Oficial Eletrônico

TERÇA-FEIRA, 31 DE MAIO DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº 61 – 6 Páginas

www.bandeiradosul.mg.gov.br

6.2- A classificação será publicada em ordem decrescente, a partir da pontuação máxima alcançada individualmente entre os candidatos.

7- DA CHAMADA

7.1- A chamada dos candidatos classificados para ocuparem as vagas será efetuada pelo Município, de acordo com a classificação apurada na forma do item 6.1 e a necessidade da administração, devendo o convocado se apresentar em até 48h (vinte e quatro horas), sob pena de perda da vaga.

7.2- O não comparecimento do candidato classificado no momento da chamada implicará na alteração da ordem de classificação, devendo o candidato ser reposicionado no final da classificação.

7.3- Ao candidato é reservado o direito de obter apenas uma reclassificação.

7.4- O candidato selecionado e classificado poderá ou não ser convocado para prestação de serviço, estando a sua contratação vinculada à necessidade e conveniência da administração.

8- DA CONTRATAÇÃO

8.1- A contratação em caráter temporário de que trata este Edital, dar-se-á, mediante assinatura de contrato administrativo entre o Município e o contratado, visando suprir a falta transitória de titular do cargo ou pela necessidade de ampliação do número de profissionais que atuam na área.

8.2- Na admissão, o candidato deverá apresentar a documentação exigida pela Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul.

8.3- O contrato firmado de acordo com este edital extinguir-se-á, sem direito a indenização, pelo término do prazo contratual ou no caso de rescisão por iniciativa das partes.

8.4- A contratação do candidato classificado dependerá de aprovação prévia em exame médico admissional.

9- DA RESCISÃO

9.1- Dar-se-á a rescisão do contrato no decorrer da vigência, nas seguintes situações:

- à pedido;
- quando do retorno do servidor efetivo, quando se tratar de substituição legal;
- quando o contratado apresentar, num mês 10% ou mais de faltas injustificadas;
- descumprir as atribuições legais do cargo;
- insuficiência de desempenho profissional.

9.2- Quando a rescisão for motivada pelos itens c, d e e acarretará o impedimento de ser contratado pela Prefeitura Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro) meses.

10- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

10.1- Será composta uma Comissão Organizadora que ficará encarregada de examinar as proposições técnicas e acompanhar as ações relativas ao processo seletivo.

10.2- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, e em última instância pelo Departamento Municipal de Administração, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

10.3- Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital, não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.

10.4- Este Edital entra em vigor na data da sua publicação.

Bandeira do Sul, 31 de maio de 2022.

ANEXO I

Cargo	Escolaridade	Vencimento	Ch
Agente Técnico IV/ Farmacêutico(a)	Ensino Superior e Registro CRF	R\$ 3.425,76	40 h semanais

ANEXO II

	Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Digital
--	---

DESCRIÇÃO DO CARGO

Descrição do cargo: Realizar atividades de natureza especializada de nível superior, a fim de executar trabalhos relativos à área de habilitação profissional, que envolvam conhecimentos gerais e específicos da área de farmacologia com ações operativas de planejar, organizar, coordenar, executar, controlar, projetar, analisar, avaliar, vistoriar, periciar, dar parecer, ministrar cursos e palestras, acompanhar projetos, sugerir, propor e emitir laudos, em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da Saúde Pública.

Atribuições genéricas: Compreende, genericamente, executar atividades que dizem respeito ao planejamento de ações de trabalho, elaboração, implantação e gerenciamento de projetos, organização de sistemas de informações gerenciais, análise e sistematização de processos de trabalho e assuntos correlatos; executar atividades relativas ao planejamento e estruturação de atividades relacionadas com as demandas dos usuários dos serviços públicos municipais, que dizem respeito aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; elaborar, executar planos, programas, projetos, métodos e estratégias de trabalho; acompanhar a legislação aplicável aos objetivos da unidade organizacional e/ou à área a qual encontra-se habilitado; elaboração de estudos e emissão de pareceres por solicitação do dirigente da unidade organizacional; coordenação de equipes de trabalho por definição do Secretário Municipal; prestação de assessoria em sua área de habilitação profissional aos dirigentes das unidades organizacionais desta Prefeitura Municipal; execução de atividades de natureza burocrática, de atendimento e orientações a usuários de serviços públicos municipais sobre os assuntos que caracterizam o conteúdo da sua área de habilitação profissional; operação dos equipamentos que sejam necessários ao desempenho de suas atividades profissionais; execução das atividades que sejam necessárias ao cumprimento dos objetivos do cargo tais como: digitação, arquivamento, encaminhamentos, atendimentos pessoais, por telefone ou por e-mail, registros, informações escritas ou verbais, entre outras.

Atribuições específicas: Compreende, especificamente, a execução das atividades inerentes à prestação de serviços da área de atuação profissional do farmacêutico; desempenho de funções de dispensação ou manipulação de fórmulas farmacopéicas, quando a serviço do público; assessoramento e responsabilidade técnica em unidades organizacionais em que se executem atividades da área de atuação profissional do farmacêutico; supervisão profissional sanitária e técnica de empresas, estabelecimentos, setores, fórmulas, produtos, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica, quando devidamente autorizado para esse objetivo no âmbito da administração pública municipal; elaboração de laudos técnicos e a realização de perícias técnico-legais relacionadas com atividades, produtos, fórmulas, processos e métodos farmacêuticos ou de natureza farmacêutica; realização de vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos, elaboração de pareceres, laudos e atestados do âmbito das atribuições respectivas; manipulação de insumos farmacêuticos, utilizando instrumentos especiais e fórmulas químicas para atender a produção de remédios e outros preparados quando devidamente autorizado para esse objetivo no âmbito da administração pública municipal; controle de medicamentos restritos, anotando sua venda em mapas, guias e livros, segundo os receiptários devidamente preenchidos, para atender os dispositivos legais; execução das demais atividades compreendidas na regulamentação profissional do cargo, aplicável aos objetivos da administração pública municipal.

ANEXO III

O Município de Bandeira do Sul dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do endereço eletrônico oficial www.bandeiradosul.mg.gov.br no link Diário Oficial.





BANDEIRA DO SUL - MG

Diário Oficial Eletrônico

TERÇA-FEIRA, 31 DE MAIO DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº 61 – 6 Páginas

www.bandeiradosul.mg.gov.br

PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS EXERCÍCIO PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS
Exercício profissional prestado na função	0,25 ponto por mês completo até o limite de 2 (dois) anos.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS
Curso de formação: Mestrado ou Doutorado na área específica do cargo*	40
Curso de formação: Pós-Graduação Lato Sensu na área específica do cargo*	30
Curso avulso na área de farmacêutica com duração acima de 40 horas**	20
Participação em eventos na área de farmacêutica**	4

* Cópia do certificado ou certidão de conclusão do Curso acompanhada da versão original e cópia do respectivo histórico escolar, entidades com registro no CRF/MG.

** Cópia do certificado, certidão ou declaração.

EDERVAN LEANDRO DE FREITAS
Prefeito Municipal

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO PARA CONTRATAÇÃO TEMPORÁRIA PARA O CARGO DE AGENTE TÉCNICO I / ATENDENTE DE SAÚDE COMBATE A COVID 19 e AGENTE TÉCNICO I / ATENDENTE DE FARMÁCIA EDITAL Nº 003/2022

EDERVAN LEANDRO DE FREITAS, Prefeito Municipal de Bandeira do Sul - MG, no uso legal de suas atribuições, e de conformidade com a Lei Complementar Municipal nº 062, de 15 de setembro de 2009, através do Departamento Municipal de Administração, faz saber que se encontram abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado para contratação temporária para o cargo de **Agente Técnico I / Atendente de Saúde combate ao COVID19 e Agente Técnico I / Atendente de Farmácia**, por tempo determinado, para atendimento as necessidades temporárias de excepcional interesse público, nas condições e prazos previstos no presente Edital.

1- DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

1.1- A contratação em caráter temporário é autorizada, de acordo com a Lei Complementar Municipal 062, de 15 de setembro de 2009.

1.2- Compreende-se como processo seletivo: a inscrição, a participação e aproveitamento no curso, a classificação e a chamada para o exercício de suas atribuições.

1.3- A seleção para contratação temporária será realizada pelo Setor de Recursos Humanos do Departamento de Administração, obedecidos aos critérios de habilitação específica e os demais requisitos estabelecidos no presente Edital.

1.4- A seleção destina-se a contratação de **Agente Técnico I / Atendente de Farmácia** com curso Técnico em Farmácia, para atuar na Farmácia do município e **Agentes Técnicos I / Atendentes de Saúde ao combate COVID19**, com Ensino Médio completo, com habilitação em CNH B, para vistoriar, informar, acompanhar a aplicação das normativas cabíveis inerentes ao combate a propagação da COVID 19, visando fornecer apoio a execução dos trabalhos e atividades do setor de saúde do Município.

1.5- As contratações que tratam este edital serão para o cargo de **Agente Técnico I / Atendente de Saúde e Agente Técnico I /**

Atendente de Farmácia conforme dispõe o Plano de Carreiras e Salários (Lei Complementar Municipal 062, de 15 de setembro de 2009).

1.6- A remuneração para o cargo referido neste Edital será de R\$1.449,36 (Um mil, quatrocentos e quarenta e nove reais e trinta e seis centavos), conforme dispõe a Lei Complementar nº114, de 14 de fevereiro de 2022.

1.7- Agente Técnico I / Atendente de Saúde ao combate COVID19, a jornada de trabalho ocorrerá em forma de escala a ser definida pela Secretaria Municipal de Saúde, visando atender a demanda ora existente, e para o cargo de **Agente Técnico I / Atendente de Farmácia** a carga horária será de 40 hrs semanais.

2- DAS INSCRIÇÕES

2.1- As inscrições para o processo seletivo de contratação temporária são gratuitas e serão realizadas no período de **31 de maio de 2022 a 08 de junho de 2022**, no horário das 12h às 16h, junto ao Setor de Recursos Humanos do Departamento Municipal de Administração, situado na Rua Dr. Afonso Dias de Araújo nº 305, em Bandeira do Sul.

2.2- Não serão aceitas inscrições fora de prazo.

2.3- Para inscrever-se no processo seletivo, o candidato deverá comparecer pessoalmente ao endereço e nos horários e prazos indicados no item 2.1, ou por intermédio de procurador munido de instrumento público ou particular de mandato (com poderes especiais para realizar a sua inscrição no processo seletivo).

2.4- São requisitos para inscrição:

- ter concluído o Ensino Médio;
- ter habilitação, Carteira Nacional de Trânsito- CNH letra B; (cargo Agente técnico I/ Atendente ao Combate COVID19)
- ter concluído o Curso de Auxiliar de Farmácia; (Agente Técnico I / Atendente de Farmácia)
- ter, na data da inscrição, a idade mínima de 18 (dezoito) anos;
- estar em dia com as obrigações eleitorais e militares;
- ser brasileiro nato ou naturalizado;
- ter conhecimento das exigências estabelecidas neste Edital, e estar de acordo com elas;
- ter conhecimento das atribuições estabelecidas na Descrição do Cargo conforme consta no Anexo II;
- gozar de boa saúde física e mental.

2.5- Não serão computados pontos aos itens exigidos como pré-requisitos.

2.6- Na hipótese da não comprovação dos requisitos mínimos exigidos para o cargo, o candidato estará eliminado do processo de seleção.

2.7- O candidato deverá entregar, no ato da inscrição, a documentação abaixo:

- ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;
- cópia do documento de identidade;
- cópia do CPF;
- 1 foto 3x4;
- cópia do título de eleitor com comprovante de votação;
- cópia da carteira de trabalho constando nº da CTPS e nº do PIS;
- cópia do documento militar, para homens;
- cópia da certidão de casamento, quando houver;
- cópia da certidão de nascimento dos filhos com idade inferior a 14 anos, quando houver;
- cópia do comprovante de residência atualizado;
- cópia do certificado ou histórico escolar do Ensino Médio completo;
- ter habilitação, Carteira Nacional de Trânsito- CNH letra B; (cargo Agente técnico I/ Atendente ao Combate COVID19)

O Município de Bandeira do Sul dá garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do endereço eletrônico oficial www.bandeiradosul.mg.gov.br no link Diário Oficial.



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Digital



BANDEIRA DO SUL - MG

Diário Oficial Eletrônico

TERÇA-FEIRA, 31 DE MAIO DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº 61 – 6 Páginas

www.bandeiradosul.mg.gov.br

m) ter concluído o Curso de Auxiliar de Farmácia; (Agente Técnico I / Atendente de Farmácia)

n) **para os inscritos que possuem cadastro no Setor de Recursos Humanos não serão necessários os documentos relacionados, com exceção da cópia de comprovante de votação e cópia comprovante de residência atualizado;**

n) Instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador).

3- DO PROCESSO SELETIVO

3.1- O Processo Seletivo será realizado em duas etapas – Prova de Títulos, Exercício Profissional de acordo com a pontuação no Anexo III e ENTREVISTA, de caráter classificatório, a fim de verificar a aptidão do candidato para o exercício da função.

3.2- A Entrevista será realizada no Centro Cultural Marambaia, situada à Avenida Santa Terezinha, centro, Bandeira do Sul.

3.3- A elaboração da Entrevista será de responsabilidade do Departamento Municipal de Administração deste Município.

3.4- O desempate será favorável ao candidato que tiver mais idade.

4. DO PROCESSO DE CLASSIFICAÇÃO E DESEMPATE

4.1- Apurado os pontos, na hipótese de empate, será dada preferência para efeito de classificação, sucessivamente:

4.2- ao candidato com idade igual ou superior a 60 (sessenta) anos, conforme o parágrafo único do art. 27 da Lei federal nº 10.741, de 01 de outubro de 2003 – o Estatuto do Idoso (será considerada como parâmetro a data de realização do Curso).

4.2.2- ao candidato que tiver mais idade.

5- DA ENTREVISTA

5.1. A entrevista será constituída de questões relacionadas ao cargo **nos dias 09 e 10 de junho de 2022, no horário das 08 horas às 16 horas**, no Centro Cultural Marambaia, situada à Avenida Santa Terezinha, centro, Bandeira do Sul.

5.2 Os candidatos deverão comparecer ao local da entrevista 15 (quinze) minutos antes da hora marcada.

5.3 É obrigatório no dia da entrevista, que o candidato apresente o recibo de inscrição e um documento com foto, sendo que na falta de um dos dois, o candidato fica proibido de realizar a entrevista.

5.4 Não haverá segunda chamada para a entrevista, seja qual for o motivo alegado para justificar o atraso ou a ausência do candidato, nem será permitida a realização da entrevista fora dos locais previstos para a sua aplicação. O não comparecimento na entrevista implicará na eliminação do candidato do processo seletivo.

5.5 Não serão dadas, por telefone, informações a respeito de datas, de locais e de horários de realização da entrevista e divulgação de resultados. O candidato deverá observar rigorosamente o Edital e os comunicados a serem divulgados no Diário Oficial Eletrônico e no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal.

6- DIVULGAÇÃO DA CLASSIFICAÇÃO

6.1- No dia **14 de junho de 2022**, às 15:00 a Comissão Organizadora publicará no painel de publicações oficiais da Prefeitura Municipal, a classificação Final junto com a pontuação da Prova de Títulos e da Entrevista.

6.2- A classificação será publicada em ordem decrescente, a partir da pontuação máxima alcançada individualmente entre os candidatos.

6.4- O candidato classificado poderá apresentar recurso do Resultado da Classificação da Entrevista até 02 (dois) dias após a publicação.

7- DA CHAMADA

7.1- A chamada dos candidatos classificados para ocuparem as vagas será efetuada pelo Município, de acordo com a classificação apurada na forma do item 6.1 e a necessidade da administração, devendo o convocado se apresentar em até 24h (vinte e quatro horas), sob pena da perda da vaga.

7.2- O não comparecimento do candidato classificado no momento da chamada implicará na alteração da ordem de classificação, devendo o candidato ser reposicionado no final da classificação.

7.3- Ao candidato é reservado o direito de obter apenas uma reclassificação.

7.4- O candidato selecionado e classificado poderá ou não ser convocado para prestação de serviço, estando a sua contratação vinculada à necessidade e conveniência da administração.

8- DA CONTRATAÇÃO

8.1- A contratação em caráter temporário de que trata este Edital, dar-se-á, mediante assinatura de contrato administrativo entre o Município e o contratado, visando suprir a falta transitória de titular do cargo ou pela necessidade de ampliação do número de profissionais que atuam na área.

8.2- Na admissão, o candidato deverá apresentar a documentação exigida pela Área de Recursos Humanos da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul.

8.3- O contrato firmado de acordo com este edital extinguir-se-á, sem direito a indenização, pelo término do prazo contratual ou no caso de rescisão por iniciativa das partes.

8.4- A contratação do candidato classificado dependerá de aprovação prévia em exame médico admissional.

9- DA RESCISÃO

9.1- Dar-se-á a rescisão do contrato no decorrer da vigência, nas seguintes situações:

a) à pedido;

b) quando do retorno do servidor efetivo, quando se tratar de substituição legal;

c) quando o contratado apresentar, num mês 10% ou mais de faltas injustificadas;

d) descumprir as atribuições legais do cargo;

e) insuficiência de desempenho profissional;

f) Quando extinguir o Programa do Governo.

9.2- Quando a rescisão for motivada pelos itens c, d e e acarretará o impedimento de ser contratado pela Prefeitura Municipal pelo prazo de 24 (vinte e quatro meses) meses.

10- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

10.1- A Comissão Organizadora que ficará encarregada de examinar as proposições técnicas e acompanhar as ações relativas ao processo seletivo.

10.2- Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Organizadora, e em última instância pelo Departamento Municipal de Administração, observados os princípios e normas que regem a Administração Pública.

10.3- Toda a documentação entregue pelo candidato, conforme solicitado neste Edital, não será devolvida, ficando arquivada nos autos do referido processo seletivo.

10.4- Este Edital entra em vigor na data de sua publicação. Bandeira do Sul, 31 de maio de 2021.

EDERVAN LEANDRO DE FREITAS

Prefeito Municipal

ANEXO I

Cargo	Escolaridade	Vencimento	CH
Agente Técnico I/Atendente de Saúde, Combate à COVID 19	Ensino Médio	R\$1.449,36	40 hrs Sob escala
Agente Técnico I/Atendente de Farmácia	Ensino Médio	R\$1.449,36	40 hrs semanais

ANEXO II DESCRIÇÃO DO CARGO



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Digital

O Município de Bandeira do Sul dá garantia de autenticidade deste documento, desde que visualizado através do endereço eletrônico oficial www.bandeiradosul.mg.gov.br no link Diário Oficial.





BANDEIRA DO SUL - MG

Diário Oficial Eletrônico

TERÇA-FEIRA, 31 DE MAIO DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº 61 – 6 Páginas

www.bandeiradosul.mg.gov.br

Desempenho das atividades **AGENTE TÉCNICO I / ATENDENTE DE SAÚDE, COMBATE A COVID 19**

Descrição do cargo: Realizar atividades de natureza operacional, visando vistoriar, informar e auxiliar, a execução dos trabalhos de apoio nas unidades de saúde do município, envolvendo conhecimentos gerais e específicos com ações operativas de visitar residências em zonas rural e urbana, organizar, coordenar, executar, controlar, analisar, avaliar, vistoriar, prestar informações, sugerir e propor, em benefício do exercício das funções necessárias ao adequado funcionamento da Saúde Pública, no que concerne a aplicação das normativas de combate à pandemia causada pela COVID 19.

Desempenho das atividades de **AGENTE TÉCNICO I / ATENDENTE DE FARMÁCIA** **DESCRIÇÃO DO CARGO:**

Descrição do cargo: receber, conferir e classificar produtos farmacêuticos, efetuando controle físico e estatístico, dispondo os nas prateleiras da farmácia, para manter o controle e facilitar o manuseio dos mesmos;

- auxiliar na manutenção do estoque da farmácia;
- opinar e/ou solicitar compra de medicamentos para manter o nível de estoque adequado;
- verificar e controlar o prazo de validade dos produtos farmacêuticos, tirando de circulação os medicamentos vencidos;
- executar serviços de carregamento e descarregamento de produtos;
- atender usuários, verificando e fornecendo os produtos solicitados registrando a saída dos mesmos;
- proceder à recepção e conferência de medicamentos, comparando a quantidade e especificação expressa na nota de entrega com os produtos recebidos;
- zelar pela limpeza e manutenção das prateleiras, balcões, aparelhos existentes e outras áreas de trabalho, mantendo em boas condições de aparência e uso;
- executar outras tarefas correlatas.

ANEXO III

PONTUAÇÃO DE ENTREVISTA

EXERCÍCIO PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS
ENTREVISTA	Total 50,00

PONTUAÇÃO DOS TÍTULOS

Agente Técnico I /Atendente de Farmácia e Fiscal ao Combate COVID 19

EXERCÍCIO PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS
Exercício profissional prestado na função*	0,50 pontos por mês completo até o limite de 2 (dois) anos.

QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

DISCRIMINAÇÃO	PONTOS
Participação em eventos na área de Saúde* (limite de três curso p a pontuação / 12,67 por curso)	38

EDERVAN LEANDRO DE FREITAS

Prefeito Municipal



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Digital

O Município de Bandeira do Sul dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do endereço eletrônico oficial www.bandeiradosul.mg.gov.br no link Diário Oficial.





BANDEIRA DO SUL - MG

Diário Oficial Eletrônico

TERÇA-FEIRA, 31 DE MAIO DE 2022

ANO: IV

EDIÇÃO Nº 61 - 6 Páginas

www.bandeiradosul.mg.gov.br

LICITAÇÃO

EXTRATO DE CONTRATO Nº 012/2022 ADESÃO Nº 004/2022

OBJETO: O presente instrumento contratual tem por objetivo a adesão da Ata de Registro de Preços nº 004/2022, Pregão Presencial nº 112/2021, da PREFEITURA MUNICIPAL DE CAMANDUCAIA/MG, para eventual e futura aquisição de peças automotivas da marca Caterpillar e Randon.

CONTRATADA: TRATORVALE POUSO ALEGRE COMÉRCIO DE PEÇAS LTDA EPP.

DO DESCONTO: Desconto de 24% (vinte e quatro por cento) sobre o Cat. Peças Maq. Caterpillar Novo, sendo o valor estimado de R\$ 96.453,00 (noventa e seis mil, quatrocentos e cinquenta e três reais), e o desconto de 24% (vinte e quatro por cento) sobre o Catálogos de Peças Maq. Randon, sendo o valor estimado de R\$ 41.828,00 (quarenta e um mil, oitocentos e vinte e oito reais)

DATA DE HOMOLOGAÇÃO: 27/05/2022.

DATA DE ASSINATURA DO CONTRATO: 27/05/2022.

VIGÊNCIA: 12 (doze) meses a partir da assinatura.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: Ficha 454 – Dotação: 0211.15.452.0012.2.057 33.90.30.00 – Fonte: 100 – Saldo: R\$ 39.108,30; Ficha 601 – Dotação: 0211.15.452.0012.2.057 33.90.30.00 – Fonte: 100 – Saldo: R\$ 150.000,00.

FUNDAMENTAÇÃO LEGAL: Lei 8666/93 e suas posteriores alterações; sendo que os casos omissos, aplicarão as demais normas legais esparsas cabíveis e em especial o Código Civil Brasileiro.

EDERVAN LEANDRO DE FREITAS
Prefeito Municipal

RESULTADO DO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 023/2022 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 010/2022

OBJETO: Registro de preços de materiais odontológicos, que serão utilizados no consultório odontológico do Centro Municipal de Saúde “Dr. Edson Luiz do Lago e Silva”

EMPRESAS LICITANTES VENCEDORAS: ARP 038/2022 - Mega Dental Importação, Exportação e Comércio de Produtos Odontológicos Eireli –ME, no valor total de R\$19.660,37 (dezenove mil e seiscentos e sessenta reais e trinta e sete centavos). ARP 039/2022 - Nossa Dental Produtos Odontológicos Ltda, no valor total de R\$ 2.622,10 (dois mil e seiscentos e vinte e dois reais e dez centavos).

HOMOLOGAÇÃO: 25 de maio de 2022.

DATA DE ASSINATURA: 25 de maio de 2022.

VIGÊNCIA: 12 meses, a partir da data de assinatura.

EDERVAN LEANDRO DE FREITAS
Prefeito Municipal



Diário Oficial Assinado Eletronicamente com Certificado Digital

O Município de Bandeira do Sul dá garantia da autenticidade deste documento, desde que visualizado através do endereço eletrônico oficial www.bandeiradosul.mg.gov.br no link Diário Oficial.

