



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL
ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCEDIMENTO LICITATÓRIO Nº 005/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021

OBJETO: Aquisição de Equipamentos de Informática destinados ao Departamento de Educação e à Escola Municipal de Ensino Fundamental Prof.^a “Adelaide Muniz da Silva”.

RECIBO

A empresa....., CNPJ
.....retirou este edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração
pelo e-mail ou pelo fax: (xx)
.....

....., aos ____/____/____

(Assinatura)

OBS: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO A PREGOEIRA PELO E-MAIL:
administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS
INTERESSADOS, QUANDO NECESSÁRIO.

O município de Bandeira do Sul/MG, não se responsabiliza por comunicações à empresa que não encaminhar este recibo ou prestar informações incorretas no mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

PROCESSO LICITATÓRIO EDITAL N° 005/2021

PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2021

TIPO DE EXECUÇÃO: Menor Preço por Item

O PREFEITO MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL, no uso de suas atribuições legais, torna público, para conhecimento dos interessados, que, na Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, situada na Rua Dr. Afonso Dias de Araújo, 305, Centro, mediante designação da Pregoeira e componentes da equipe de apoio, conforme Portaria 006/2021, encontra-se aberta licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo menor preço por item, nos termos da Lei n° 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal n° 8.666/93 e suas alterações posteriores e aplicação do Decreto Municipal 056/2006 de 04 de agosto de 2006, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora abaixo mencionados.

Serão recebidos os envelopes com documentação e proposta financeira na Sala de Licitações, da prefeitura municipal, com sede na Rua Dr. Afonso Dias de Araújo, n° 305 - Centro, na cidade de Bandeira do Sul/MG até 12h30m do dia 01/02/2021. E a Pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do pregão, sendo a abertura da sessão às 13h do dia 01/02/2021.

2 - DO OBJETO

2.1 - O objeto da presente licitação é a Aquisição de Equipamentos de Informática, atendendo solicitações do Departamento Municipal de Educação e Escola Municipal de Ensino Fundamental “Prof.^a Adelaide Muniz da Silva”.

2.2 – As informações dos itens objeto desta licitação estão descritas no anexo I deste Edital.

3 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO

3.1 – O Município poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis (carta-contrato, nota de empenho, nota de autorização de fornecimento).

3.2 – O prazo para assinatura do contrato ou outro instrumento que o substitua é de cinco dias, contados da data da intimação específica, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 5% do preço total do contrato.

3.3 – Decorrido o prazo de assinatura do contrato sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

4 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMENTO

4.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pelo Município de Bandeira do Sul, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- I. Advertência verbal comprovada;
- II. Advertência escrita;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

- III. Multa de mora, calculada da seguinte forma: valor do pedido, vezes 10% (dez por cento), dividido por 30, multiplicado pelo número de dias em atraso na entrega do pedido;
 - IV. Multa administrativa, conforme a infração, não excedendo em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado do contrato, cumulado com as demais sanções permitidas por Lei;
 - V. Rescisão contratual, nos termos também previstos nesta Minuta, no Edital que a originou, bem como nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;
 - VI. Suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;
 - VII. Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.
- 4.2** – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.
- 4.3** – A multa deverá ser recolhida à Administração da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul no prazo máximo de 15 (quinze) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.
- 4.4** – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.
- 4.5** – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de Bandeira do Sul pelo período de até (02) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.
- 4.6** – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.
- 4.7** – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

5 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMINADO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

5.1 - O edital está disponível com a Pregoeira, na Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, horário de 11h00m às 17h00m, de segunda a sexta-feira. O fornecimento do edital, poderá ser solicitado pelo e-mail administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br, e disponível no site bandeiradosul.mg.gov.br.

5.2 - **NÃO SERÁ ENCAMINHADO EDITAL VIA POSTAL E/OU ATRAVÉS DE FAC-SÍMILE.**

6 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

6.1 - Poderão participar deste pregão empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado através deste edital e, também, estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e respectivo Anexos;

6.2 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 02 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial, e no envelope n.º 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, os seguintes dizeres:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL/MG
PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2021
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 005/2021
ENVELOPE N° 1 – PROPOSTA COMERCIAL

PROPONENTE:
RAZÃO SOCIAL:
ENDEREÇO:
CNPJ:

PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL/MG
PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2021
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO N° 005/2021
ENVELOPE N° 2 – HABILITAÇÃO

PROPONENTE:
RAZÃO SOCIAL:
ENDEREÇO:
CNPJ:

6.3 – A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo III do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n° 1 e 2.

6.4 – A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo VII do Edital ou o CONTRATO SOCIAL, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes n° 1 e 2.

6.5 – A FICHA DE CADASTRO DA EMPRESA, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II deverá ser apresentada junto à proposta de preços - Envelopes n° 1.

6.6 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

6.6.1 – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

6.6.2 – que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspensa ou por esta tenha sido declarada inidônea;

6.6.3 – que estejam reunidas em consórcio ou cooperativas; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

7 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

7.1 - No dia, hora e local designados no Edital, o interessado ou seu representante legal deverá proceder ao respectivo credenciamento junto ao(a) Pregoeiro(a).

7.2 - As empresas licitantes poderão ser representadas na sessão do Pregão por seu sócio, proprietário ou dirigente, desde que apresente o original ou cópia autenticada do Estatuto ou Contrato Social atualizado ou Registro Comercial, no caso de empresa individual, acompanhado de documento de identidade.

7.3 - A representação também poderá ser feita por procurador munido de instrumento público ou particular ou por Carta de Credenciamento, conforme modelo do **Anexo VII**, comprovando a outorga de poderes necessários para a formulação de propostas e a prática de todos os demais atos inerentes ao Pregão, juntamente com cópia autenticada do documento de identidade do credenciado ou procurador e documento que comprove a representação legal do outorgante. Serão admitidas fotocópias sem autenticação cartorial, desde que os respectivos originais sejam apresentados ao(a) Pregoeiro(a) ou à Equipe de Apoio para autenticação.

7.4 - O credenciamento do licitante ou de seu representante legal junto ao(a) Pregoeiro(a) implica a presunção de sua capacidade legal para realização das transações inerentes ao Pregão Presencial e a responsabilidade legal pelos atos praticados.

7.5 - O licitante que cumprir os requisitos legais para qualificação como Microempresa (ME) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP), art. 3° da Lei Complementar n.º 123/2006, e que não estiver sujeito a quaisquer dos impedimentos do § 4° deste artigo, caso tenha interesse em usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 da lei citada, deverá comprovar sua condição de ME ou EPP, por meio de declaração, conforme modelo do **Anexo VI, juntamente com um documento que prove a condição (certidão simplificada da Junta Comercial do Domicílio)**.

7.6 - O licitante que apresentar declaração falsa responderá por seus atos, civil, penal e administrativamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

7.7 – O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO E ENTREGUE EM SEPARADO.

8 – PROPOSTA COMERCIAL

8.1 – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, rigorosamente de acordo com as exigências constantes deste edital e anexos, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a. datilografada ou impressa por processo eletrônico, em 1 (uma) via em papel timbrado da licitante, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b. número do Edital do Pregão e do Procedimento Licitatório;
- c. razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver.
- d. planilha de preço ofertado, especificando o valor de cada item que a licitante pretenda participar;
- e. prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- f. descrição do objeto ofertado com indicação das **CARACTERÍSTICAS** e **MARCAS**;
- g. todos os valores monetários que porventura vierem a ser apresentado em proposta, deverão ser em moeda corrente nacional; contendo até 02 (duas) casas decimais; sendo que nos preços apresentados, deverão estar incluídas todas e quaisquer despesas diretas ou indiretas; despesas com impostos, seguros, mão-de-obra, encargos e tributos sociais, fiscais e comerciais, custos diretos e indiretos, não sendo admitidas quaisquer outras despesas inerentes à prestação de serviços

8.2 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito à pregoeira, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela pregoeira.

8.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

8.4 – Nos preços cotados deverão estar incluídos todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura, tais como: transporte, tributos, encargos sociais e previdenciários.

8.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

9 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

9.1 – A sessão pública terá início às 13h00m do dia 01/02/2021 na sala de licitações da prefeitura municipal, com sede na rua Dr. Afonso Dias de Araújo, nº305 - Centro, na cidade de Bandeira do Sul/MG.

9.1.1 – Os envelopes com a DOCUMENTAÇÃO e PROPOSTA somente serão recebidos até às 12h30m, horário a partir do qual não serão aceitos novos participantes.

9.1.2 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério menor preço por item.

9.3 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. seleção da proposta de menor preço;
- b. a pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;
- c. a pregoeira poderá determinar a participação de todos os proponentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, objetivando ampliar a concorrência;
- d. na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço unitário igual ao mínimo exequível, conforme determinado no item 9.5 deste edital, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

9.5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.6 - Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

9.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.8 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

9.9 - Após a negociação, se houver, a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

9.9.1 - A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência constantes destes autos.

9.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

9.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

9.12 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

9.13 - Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a aquisição.

9.14 - Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, a pregoeira fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

9.15 - A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

9.16 - Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

9.17 - Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela pregoeira e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.18 – Será garantido os benefícios da ME/EPP, conforme determinado pela Lei Complementar 123/2006.

10 – DOCUMENTAÇÃO

O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas:

10.1 - HABILITAÇÃO JURÍDICA

10.1.1 – Deverão ser apresentados os seguintes documentos:

10.1.2 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

10.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

10.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

10.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

10.1.6- Comprovante de Inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (*CNPJ*).

OBS: O licitante que apresentar o contrato social no credenciamento, fica dispensado de apresentá-lo no envelope de nº 02 HABILITAÇÃO.

10.2 REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA E REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA

10.2.1- prova de *regularidade para com a Fazenda Federal e a Seguridade Social*, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Secretaria da Receita Federal do Brasil e Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional, relativo ao CNPJ da empresa licitante;

10.2.2- Prova de *regularidade para com FGTS – (CND)*, relativo ao CNPJ da empresa licitante;

10.2.3- Prova de *Regularidade para com a Fazenda Estadual (CND)*, relativo ao CNPJ da empresa licitante;

10.2.4- Prova de *Regularidade para com a Fazenda Municipal (CND)*, relativo ao CNPJ da empresa licitante (domicílio ou sede);

10.2.5 - Certidão negativa de débitos trabalhistas, para comprovar a inexistência de débitos inadimplidos perante a justiça do trabalho;

10.2.6 - *Certidão Negativa de Falência e de Concordata* expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias da data prevista para a realização da sessão pública do **PREGÃO**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.2.6- *Balanco Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social*, apresentados na forma da lei, assinado por profissional devidamente e regularmente habilitado (contador), registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC, que comprovem a boa situação financeira da licitante, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, admitida, quando aquelas peças de escrituração contábil estiverem encerradas há mais de 03 (três) meses da data de apresentação da proposta, a atualização pelo ÍNDICE GERAL DE PREÇOS – DISPONIBILIDADE INTERNA – IGP-DI, publicado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV ou por outro indicador que o venha a substituir;

a) Serão considerados aceitos, na forma da lei, o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a.1.) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedade Anônima – S/A):

Registrados e arquivados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

Publicados em Diário Oficial; e

Publicados em jornal de grande circulação; ou

Por fotocópia registrada ou autenticada na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.2.) Sociedades por cotas de responsabilidade limitada (LTDA):

Por fotocópia do livro Diário, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento, devidamente autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante ou em outro Órgão equivalente; ou Por fotocópia do Balanço e das Demonstrações Contábeis devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

a.3.) Sociedade criada no exercício em curso:

Por fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta comercial da sede ou domicílio da licitante.

b) A comprovação da boa situação financeira da licitante será atestada por documento assinado por profissional legalmente habilitado demonstrando que a empresa apresenta: “Índice de Liquidez Geral (ILG)”, “Índice de Solvência Geral (ISG)” e “Índice de Liquidez Corrente (ILC)”, segundo os valores e fórmulas de cálculo abaixo indicados:

Índice de Liquidez Corrente (ILC) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ILC = \frac{AC}{PC}$$

Índice de Solvência Geral (ISG) IGUAL OU SUPERIOR A 1,00, calculado pela fórmula abaixo:

$$ISG = \frac{AT}{PC + PELP}$$

Índice de Liquidez Geral (ILG) IGUAL OU SUPERIOR a 1,00, calculado pela fórmula a seguir:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

$$ILG = \frac{AC + ARLP}{PC + PELP}$$

On AC = Ativo Circulante
de:

PC = Passivo Circulante

ARLP = Ativo Realizável a Longo Prazo

PELP = Passivo Exigível a Longo Prazo

AT = Ativo Total

b.1) Para fins de cálculo dos índices referidos anteriormente, as licitantes deverão utilizar duas casas após a vírgula, desconsiderando-se as demais, sem arredondamento;

b.2) As fórmulas acima apontadas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço, devidamente assinado pelo contador da licitante;

b.3) Se necessária a atualização do balanço e do patrimônio líquido, deverá ser apresentado, juntamente com os documentos em apreço, o memorial de cálculo correspondente.

10.2.7 - Exigida somente no caso de a licitante apresentar resultado inferior a 01(um) nos índices Liquidez Geral, Liquidez Corrente e Solvência Geral: comprovação, na data de abertura da licitação, de **PATRIMÔNIO LÍQUIDO**, apurado no balanço do último exercício e validado por profissional habilitado, de, no mínimo, equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado do serviço.

Apenas os Microempreendedores Individuais estão dispensados de apresentar o Balanço Patrimonial, pela aplicação do disposto no 18-A c/c 68, ambos da Lei LC 123/06.

OBS.: O balanço patrimonial deverá ser do exercício de 2019. As licitantes subordinadas ao regime do Decreto nº 6.022/2007 (SPED Sistema Público de Escrituração Digital) poderão apresentar balanço de 2018, até 30 de junho de 2021). No caso de empresa criada no exercício em curso, deverá ser apresentada cópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

JUSTIFICATIVA – os índices financeiros indicados neste edital são usuais de mercado e não caracterizam restrição à participação, de acordo com a jurisprudência do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais (Representação n. 775.293. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 17/03/2009; Recurso Ordinário 808.260. Rel. Conselheira Adriene Andrade. Sessão do dia 01/06/2011 Tribunal Pleno).



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

10.4 - Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** poderão ser apresentados em original, por cópias simples, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, e, inclusive, expedidos via Internet.

10.4.1 - A aceitação de documentação por cópia simples ficará condicionada à apresentação do original a **PREGOEIRA**, por ocasião da abertura do **ENVELOPE HABILITAÇÃO**, para a devida autenticação.

10.4.2 - Para fim da previsão contida no **subitem 10.4.1.**, o documento original a ser apresentado não deve integrar o **ENVELOPE**.

10.4.3 - Os documentos expedidos via Internet e, inclusive, aqueles outros apresentados terão, sempre que necessário, suas autenticidades / validades comprovadas por parte da **PREGOEIRA**.

10.4.4 - Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições / emissões não ultrapassem a 60 (sessenta) dias da data final para a entrega dos envelopes.

11 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

11.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

11.1.1 – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos a Pregoeira, com encaminhamento através de e-mail administrativo@bandeiradosul.mg.gov.br e através de protocolo no setor respectivo da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul.

11.1.2 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone).

11.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da impugnação.

12 – PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

12.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

12.1.1 – A impugnação ou pedido de providências deverá ser protocolado no Setor de Licitações da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul.

12.1.2. A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscritora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

12.1.3. O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação (ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, **além da(s) alteração (ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

13 – RECURSO ADMINISTRATIVO

13.1 - Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra - razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

13.2 - O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contra - razões no prazo de 03 (três) dias úteis, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

13.3 - A falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará a decadência do direito de recurso.

13.4 - Os recursos deverão ser decididos no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

13.5 - O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13.6 - O resultado do recurso será divulgado mediante publicação na imprensa oficial do Município de Bandeira do Sul.

14 – ADJUDICAÇÃO

14.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a **PREGOEIRA adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

14.2 - **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do objeto do certame à proponente vencedora.

15 - HOMOLOGAÇÃO

15.1 - Compete à **autoridade competente homologar** o **PREGÃO**.

15.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta.

16 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

16.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Quadro de Avisos no rol da Prefeitura Municipal e no Diário Oficial Eletrônico do Município de Bandeira do Sul..

17 - DA ENTREGA DO OBJETO

17.1 – O prazo para entrega do objeto licitado **será de até 07 (sete) dias** corridos após recebimento da Autorização de Fornecimento que será emitida pelo Setor Municipal de Compras.

17.2 – A Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul se reserva o direito de poder cancelar o contrato em decorrência da sua inexecução parcial ou total, sem prejuízo das demais cominações legais aplicáveis.

17.3 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação de serviços licitada.

17.4 – Em conformidade com o Protocolo ICMS, todas as empresas cujo objetivos sociais sejam tributos devidos ao estado deverá emitir nota fiscal por meio eletrônico, sendo esta forma obrigatória a partir de 1º de outubro de 2011;

18 – PAGAMENTO

18.1 - O pagamento poderá ser feito:

- por depósito em conta corrente da Caixa Econômica Federal;
- por boleto bancário;
- pelo balcão da Tesouraria Municipal.

prazo de pagamento: até 30 (trinta) dias da apresentação da Nota Fiscal, que deverá ser entregue ao setor competente desta Prefeitura.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

18.1.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

18.1.2 - Se o término do prazo para pagamento ocorrer em dia sem expediente no órgão licitante, o pagamento deverá ser efetuado no primeiro dia útil subsequente.

18.2 - Para receber seus créditos o contratado deverá comprovar a regularidade fiscal e tributária que lhe foram exigidas quando da habilitação.

18.3 - A Administração da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul reserva o direito de reter o pagamento de faturas para satisfação de penalidades pecuniárias aplicadas ao fornecedor e para ressarcir danos a terceiros.

19 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

19.1 - Os preços ofertados são fixos e irredutíveis no período de vigência da proposta (60 dias).

19.2 - Para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da Administração para a justa remuneração do objeto licitado, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato, na hipótese de sobreviverem fatos imprevisíveis, ou previsíveis, porém de consequências incalculáveis, retardadores ou impeditivos da execução do ajustado, ou ainda, em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe, configurando álea econômica extraordinária e extracontratual.

20 - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

20.1 - As despesas decorrentes da presente prestação de serviços onerarão os recursos Orçamentários:

Ficha: 199 – Dotação: 0206.12.361.0006.1.032 44905200 – Fonte: 01

21 - DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 - A autoridade competente do Município Bandeira do Sul poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito da pregoeira, devidamente fundamentado.

21.2 - A nulidade do Procedimento licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

21.3 - As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

21.4 - A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.5 - Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

21.6 - É facultado a Pregoeira ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do Procedimento, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

21.7 - É dispensável o "termo de contrato" e facultada à substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de fornecimento, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

22 – ANEXOS

22.1 - Constituem anexos do edital, dele fazendo parte integrante:

22.1.1 – ANEXO I – Termo de Referência;

22.1.2 – ANEXO II – Ficha de Cadastro da Empresa

22.1.3 – ANEXO III – Declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

22.1.4 – ANEXO IV – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo;

22.1.5 – ANEXO V – Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

22.1.6 – ANEXO VI – Modelo de declaração de Micro Empresa, Empresa de Pequeno Porte, para usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas pela Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

22.1.7 – ANEXO VII – Modelo de procuração para credenciamento;

22.1.8 – ANEXO VIII – Modelo de Proposta;

22.1.9 – ANEXO IX – Minuta do Contrato.

23 – DO FORO

23.1 – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Campestre - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

23.2 – Os casos omissos serão dirimidos pela pregoeira, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul/MG, 19 de janeiro de 2021.

Lindamar de Araújo Rabelo
Pregoeira

Luiz Roberto da Silva
OAB/MG 113.403
Assessoria Jurídica



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

TERMO DE REFERÊNCIA

1- OBJETO

Aquisição de Equipamentos de Informática, atendendo solicitações do Departamento Municipal de Educação e Escola Municipal de Ensino Fundamental Prof.^a “Adelaide Muniz da Silva”.

2- DA AQUISIÇÃO, DO LOCAL E PRAZO DE ENTREGA

2.1 – Os equipamentos e suprimentos de informática deverão ser entregues nos endereços indicados nas Autorizações de Fornecimento, de acordo com o departamento ou setor solicitante do pedido, nos horários das 11h às 17h, de segunda-feira a sexta-feira.

2.2 - O prazo de entrega deverá ser no máximo de 07 (sete) dias a partir do recebimento da Autorização de Fornecimento.

2.3 - O transporte e a entrega dos itens objeto deste termo de referência serão de responsabilidade da contratada, inclusive documentação fiscal, frete e seguro, por ocasião da assinatura do contrato.

3 – DAS ESPECIFICAÇÕES DOS LOTES E QUANTITATIVOS

ITEM	QTD.	DESCRIÇÃO
01	30 UNID.	<u>MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)</u> COMPLETO COM CÂMERA WEB CAM, AUTO FALANTE, SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO/MICROFONE INTEGRADOS, P2, TELA DE 15.6", WINDOWS 10, INTEL CORE I5. PROCESSADOR 7200U, VELOCIDADE DO CLOCK 2,50 A 3,40 GHZ CACHE 3 MB, CHIPSET N/A, MEMÓRIA RAM 8GB, HD 500 GB, PLACA DE SOM, VIDEO INTEGRADA, PLACA DE REDE, BLUETOOTH, WI-FI, REDE, PORTAS USB 2.0/3.0, USB TYPE, ENTRADA HDMI, VGA, BIVOLT, CARREGADOR E MANUAL, TERMO DE GARANTIA , CD DE INSTALAÇÃO, CABOS E BATERIA.
02	01	<u>MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COM FUNÇÕES DE IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER, WI-FI.</u> ESPECIFICAÇÕES: COR PRETO. FUNÇÕES IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER RESOLUÇÃO MINIMA DE IMPRESSÃO 5760 X 1440 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 33 PPM (PRETO) 15 PPM (CORES). CAPACIDADE DE ENTRADA DO PAPEL 100 FOLHAS DE PAPEL A4, CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL 30 FOLHAS DE PAPEL A4. TAMANHOS DE PAPEL SUPORTADOS A4, A5, A6, B5. IMPRESSÃO DUPLEX MANUAL WI-FI SIM COMPATIBILIDADE WINDOWS XP, VISTA, 7, 8, 10 MAC OS X 10.6.8, 10.7.X, 10.8.X, 10.9.X, 10.10.X RESOLUÇÃO MÁXIMA DO SCANNER 1200 X 2400 DPI. DIGITALIZAR PARA PDF: SIM. CARTUCHOS GARRAFA DE TINTA PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. TECNOLOGIA IPRINT: SIM. TECNOLOGIA E-MAIL PRINT: SIM. USB: SIM. ALIMENTAÇÃO BIVOLT, DIMENSÕES (A X L X P) 44,5 X 52,8 X 30,3 CM PESO 4,9 KG. GARANTIA 12 MESES.
03	02	<u>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER PRETO E BRANCO</u> ESPECIFICAÇÕES GERAIS: CONFIGURAÇÃO - DE MESA; ELEMENTO DE DIGITALIZAÇÃO - VIDRO DE EXPOSIÇÃO PLANO COM ELEMENTO SENSOR DE IMAGEM POR MATRIZ DE CCD. PROCESSO DE IMPRESSÃO - DIGITALIZAÇÃO/MARCAÇÃO A FEIXE DE LASER E IMPRESSÃO ELETROFOTOGRAFICA; TIPO DE TONER A SECO, DUPLO COMPONENTE. PAINEL DE CONTROLE DE TOQUE COLORIDO DE 4,3". COR: PRETO E BRANCO. VELOCIDADE DE SAÍDA COPIAR / IMPRIMIR 31 PPM. TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA 6 SEGUNDOS OU MENOS (PB). HORA DE AQUECIMENTO - MENOS DE 23 SEGUNDOS (APÓS LIGADO O INTERRUPTOR PRINCIPAL). TEMPO DE RECUPERAÇÃO DO MODO DE SUSPENSÃO - MENOS DE 10 SEGUNDOS. RESOLUÇÃO - 600 X 600 DPI. MEMORIA DO SISTEMA 1 GB RAM + 128 GB OPCIONAL HD. QUANTIDADE MÁXIMA DE CÓPIA - ATÉ 99 DUPLEX AUTOMÁTICO (PADRÃO). TIPO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS COM REVERSÃO AUTOMÁTICA (ARDF). TAMANHO ORIGINAL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS - 8.5" X 14" - LEGAL (215 X 355 MM - OFÍCIO). PESO DO PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS 20 - 24 LB SULFITE (60 A 90 G/M²). CAPACIDADE DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS - 50 FOLHAS. RAZÕES DE REDUÇÃO PREDEFINIDA E AMPLIAÇÃO - 65%, 78%, 93%, 129%, 155%. INTERVALO DE



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>ZOOM 25% A 400% EM INCREMENTOS DE 1%. AJUSTE DE EXPOSIÇÃO - MANUAL E AUTOMÁTICO. TAMANHO DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO - ATÉ 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO). TIPO DE ORIGINAL - FOLHAS / LIVROS. TAMANHO ORIGINAL - 5.5" X 5.5" A 8.5" X 14" - 140 X 140MM A LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO). TAMANHO MÁXIMO ORIGINAL - ATÉ 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO). TAMANHOS DE PAPEL SUPORTADOS - BANDEJA PADRÃO: 5.5" X 8.5" A 8.5" X 11" - LETTER (216 X 279 MM - CARTA);</p> <p>BANDEJA OPCIONAL: 8.5" X 11" - LETTER (216 X 279 MM - CARTA) A 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO); BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL: 5.5" X 8.5" A 8.5" X 14" (A5 A OFÍCIO)</p> <p>UNIDADE DUPLEX: 8.5" X 11" - LETTER (216 X 279 MM - CARTA) A 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO). PESOS DE PAPEL SUPORTADOS - PADRÃO/BANDEJAS OPCIONAIS: 60- 90G/M2; BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL: 60- 157G/M2; UNIDADE DUPLEX: 60- 90G/M2. TIPOS DE PAPEL SUPORTADOS - PAPEL COMUM, RECICLADO, TIMBRADO, PRÉ-IMPRESSO, PAPEL DE SULFITE, PERFURADO, ENVELOPES (BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL SOMENTE). CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO - 250 FOLHAS + BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL DE 100 FOLHAS, OPCIONAL: 500 FOLHAS X 1 OU 2 BANDEJAS. CAPACIDADE MÁXIMA DE PAPEL - 1.350 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDA PADRÃO - 250 FOLHAS (BANDEJA INTERNA). VOLUME MENSAL MÁXIMO - 5000. FONTE DE ENERGIA 120V, 60HZ, 8A. CONSUMO TÍPICO DE ELETRICIDADE (TEC) 1,507 KWH/SEMANA. CONSUMO DE ENERGIA OPERAÇÃO: MENOS DE 1,1 KW (MAX). MODO REPOUSO: 2,8 W. DIMENSÕES L X P X A 476 MM X 450 MM X 451 MM - MÁQUINA PRINCIPAL, INCLUI ARDF. PESO 26 KG.</p> <p>CARACTERÍSTICAS PADRÃO: SERVIDOR DE DOCUMENTOS*, ROTAÇÃO DE IMAGEM, TEMPORIZADOR DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, COMBINAR CÓPIA, SEPARAÇÃO ELETRÔNICA, TEMPORIZADOR DE ECONOMIA DE ENERGIA, MODO FOTO, CÓPIAS EM SÉRIE, PROGRAMAS DE TRABALHOS (25), CÓDIGOS DE USUÁRIO(8 DÍGITOS, 1.000 CÓDIGOS PESSOAIS).</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA: VELOCIDADE DO PROCESSADOR - RM7035C - 533 MHZ. DRIVE DE DISCO RÍGIDO OPCIONAL: 128 GB HD. INTERFACES PADRÃO: ETHERNET (PORTA DE REDE RJ-45 : 10BASE-T/100BASE-TX), USB2.0 TIPO A E B. INTERFACES OPCIONAIS: IEEE1284, REDE LOCAL SEM FIO (IEEE802.11A/B/G), GIGA ETHERNET (1000BASE-T), BLUETOOTH. PROTOCOLOS DE REDE TCP/IP (IPV4, IPV6), IPX/SPX (DISPONÍVEL COM NETWARE OPCIONAL). SISTEMAS OPERACIONAIS SUPORTADOS - WINDOWS VISTA/7/8/8.1/10, SERVER 2008/2008R2/2012/2012R2; FILTROS UNIX PARA SUN SOLARIS 9/10, HP-UX 11.X/11I V2/11I V3, SCO OPENSERVER 5.0.7/6.0, RED HAT LINUX ENTERPRISE V4/V5/V6, IBM AIX 5L/V5.3/V6.1/V7.1, MAC OS X 10.7 OU POSTERIOR, SAP R/3, IBM ISERIES AS/400@ USANDO OS/400 HOST PRINT TRANSFORM, CITRIX XEN APP 6.5 OU POSTERIOR. UTILITÁRIOS DE GERENCIAMENTO DE DISPOSITIVOS: NUANCE EQUITRAC EXPRESS, NUANCE EQUITRAC OFFICE, RICOH @REMOTE OFFICE NX, APP RICOH PARA GOOGLE CLOUD PRINT, RICOH FLEXRELEASE CX, RICOH ICE (INTEGRATED CLOUD ENVIRONMENT), RICOH PCS DIRECTOR, RICOH PERSONAL PAPERLESS DOCUMENT MANAGER 2016. IDIOMAS DA IMPRESSORA - PCL5E, PCL6, ADOBE POSTSCRIPT 3. SUPORTE DE FONTES PARA PCL 5E/6: 45 FONTES ROMAN. FONTES PARA PS3: 136 FONTES ROMAN. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 X 600 DPI. CARACTERÍSTICAS DA IMPRESSORA - MEDIA DIRECT PRINT (IMPRESSÃO POR USB/SD), MOBILE DRIVER, SUPORTE A BONJOUR, CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO, E-MAIL PARA IMPRESSÃO, IMPRESSÃO DIRETA DE PDF, IMPRESSÃO DE AMOSTRA/SUSPENSA/ARMAZENADA/IMPRESSÃO BLOQUEADA (LOCKED), ARMAZENA E IMPRIME, SUPORTE A DIRETÓRIO ATIVO DO WINDOWS, SUPORTE A DDNS, IMPRESSORA WS, ADOÇÃO DE FONTES PCL RESIDENTES, MUDANÇA DE PARÂMETROS DA BANDEJA PELO WEBIMAGEMONITOR, SUPORTE A XPS. RECURSOS DE SEGURANÇA - DETERMINAÇÃO DE COTAS/LIMITE DE CONTA; SMTP SOBRE SSL; SEGURANÇA POR SOBREGRAVAÇÃO DE DADOS DO DISCO RÍGIDO; AUTENTICAÇÃO (WINDOWS/LDAP/KERBEROS/BÁSICA/CÓDIGO DE USUÁRIO/802.1.X COM FIO); CRIPTOGRAFIA (CATÁLOGO DE ENDEREÇOS/SENHA DE AUTENTICAÇÃO/COMUNICAÇÃO SSL/S/MIME/IPSEC/SENHA PARA IMPRESSÃO BLOQUEADA (LOCKED)/HDD1); PROTOCOLO DE REDE (PORTA) LIGA/DESLIGA; FILTRAGEM DE IP; UNIDADE DE SEGURANÇA DE DADOS DA CÓPIA; SGURANÇA BASEADA EM RAM QUANDO O HD NÃO ESTÁ INSTALADO.</p>
--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER: VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO BW FULL COLOR 31 IPM A 300 DPI P&B (LT), 21 IPM A 300 DPI COLORIDA (LT). RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 100 A 600 DPI. ESCALA DE CINZA 256 NÍVEIS. ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO - GLASS: PRINCIPAL: 216MM SUB: 14" 356 MM. INTERFACES PADRÃO ETHERNET (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 (TIPO A E B). INTERFACES OPCIONAIS - REDE LOCAL SEM FIO (IEEE 802.11A/B/G), ETHERNET GIGABIT (1000BASE-T) FORMATOS DE ARQUIVOS: TIFF PG. ÚNICA/MULTIPÁGINA, PDF PG. ÚNICA/MULTIPÁGINA, PDF ALTA COMPRESSÃO PG. ÚNICA/MULTIPÁGINA E PDF PG. ÚNICA/MULTIPÁGINA/A; JPEG PG. ÚNICA. FORMATOS DE ARQUIVO - PÁGINA ÚNICA: PDF, TIFF, JPEG, PDF-A, PDF DE ALTA COMPRESSÃO, MULTIPÁGINA: PDF, TIFF, PDF-A, PDF DE ALTA COMPRESSÃO. MODOS DE VARREDURA - PB: TEXTO, TEXTO/TRAÇO, TEXTO/FOTO, FOTO, ESCALA DE CINZAS, EM CORES: TEXTO/FOTO, BRILHANTE FOTO, ESCALA DE CINZAS. MODOS DE DIGITALIZAÇÃO - DIGITALIZAR PARA USB/SD, DIGITALIZAR PARA EMAIL (POP, SMTP, TCP/IP); DIGITALIZAR PARA PASTA (SMB/FTP/NCP); DIGITALIZAÇÃO TWAIN DE REDE; WSDSCANNER PARA VISTA. RECURSOS DE VARREDURA - CRIPTOGRAFIA DE PDF, VISUALIZAR ANTES DA TRANSMISSÃO (TX PRÉ-VISUALIZAÇÃO), ENVIO COM ELIMINAÇÃO DE COR, DIGITALIZAÇÃO E FAX SIMULTÂNEOS, DIGITALIZAR PARA E-MAIL/SMB/FTP/URL, SUPORTE A LDAP, DIGITALIZAÇÃO TWAIN OUTROS RECURSOS DA IMPRESSORA.</p> <p>ESPECIFICAÇÕES DE FAX: TIPO - ITU-T (CCITT) G3. O CIRCUITO PSTN, PBX. RESOLUÇÃO DE FAX - 200 X 100 DPI, 200 X 200 DP. MÉTODO DE COMPRESSÃO BW: TIFF (MH, MR, MMR), JBIG, JBIG2</p> <p>ESCALA DE CINZAS: JPEG, EM CORES: JPEG. VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO - 2.4 SEGUNDOS (CARTA), VELOCIDADE DO MODEM - 33,6K - 2.400 BPS COM REDUÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE. VELOCIDADE DA TRANSMISSÃO G3: APROX. 2 SEGUNDOS/PÁGINA (C/COMPRESSÃO JBIG). MEMÓRIA 4 MB (APROX. 320 PÁGS.). BACKUP DE MEMÓRIA 12 HORAS. MAX AUTO DIALS</p> <p>200 PADRÃO; 2000 COM HD OPCIONAL. MARCADORES DE GRUPO - 10 GRUPOS (MÁX. 100 NÚMEROS POR GRUPO COM HD OPCIONAL). CHAVE DE FUNÇÃO DO USUÁRIO 3 TECLAS. RECURSOS DE FAX - DETECÇÃO DE DOCUMENTOS MAL COLOCADOS, DUPLA VERIFICAÇÃO DE ENDEREÇO DE DESTINATÁRIO, SMTP DIRETO, DIGITALIZAÇÃO E FAX SIMULTÂNEOS, ENCAMINHAR FAX PARA E-MAIL/PASTA, INTERNET FAX (T.37), IP FAX (T.38)*, LAN FAX, FAX SEM PAPEL*, SUPORTE A LDAP</p> <p>CARACTERÍSTICAS DE ACABAMENTO: UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL PB1040 (OPCIONAL), TAMANHO DO PAPEL 8.5" X 11" - LETTER (216 X 279 MM - CARTA) ABC, 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO) ABC (A4/CARTA/LG), GRAMATURA DO PAPEL 60 - 90 G/M2, CAPACIDADE DE PAPEL 500 FOLHAS X 1 OU 2 BANDEJAS.</p>
04	02	<p>SWITCH</p> <p>- DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; - ESPECIFICAÇÕES: SWITCH AVANÇADO COM GERENCIAMENTO INTELIGENTE GIGABIT DE 24 PORTAS COM 4 PORTAS DE GBE SFP; - PORTAS: 24 PORTAS 10/100/1000 RJ-45 COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA; 4 PORTAS SFP 1000 MBPS; SUPORTA UM MÁXIMO DE 24 PORTAS 10/100/1000 COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA E MAIS 4 PORTAS SFP 1000BASE-X, OU UMA COMBINAÇÃO; - MEMÓRIA E PROCESSADOR: MIPS A 500 MHZ; 32 MB DE FLASH; TAMANHO DO BUFFER DE PACOTES: 4,1 MB; SDRAM DE 128 MB; - LATÊNCIA: LATÊNCIA DE 100 MB: < 5 µS; LATÊNCIA DE 1000 MB: < 5 µS; - CAPACIDADE DE PRODUÇÃO: ATÉ 41,7 MPPS; - CAPACIDADE DE ROUTING/SWITCHING: 56 GBPS; - CARACTERÍSTICAS DE GESTÃO: IMC - CENTRO DE GERENCIAMENTO INTELIGENTE; INTERFACE DE LINHA DE COMANDO LIMITADA; NAVEGADOR WEB; SNMP MANAGER; IEEE 802.3 ETHERNET MIB; - ACOMPANHA: 01 CABO DE FORÇA 01 KIT PARA MONTAGEM EM RACK 01 CABO DO CONSOLE - GARANTIA DE 12 MESES.</p>

4 – DAS NORMAS DE QUALIDADE

As normas de qualidade devem estar de acordo com o INMETRO – Instituto Nacional de Metrologia, Normalização e Qualidade Industrial e com a ABNT – Associação Brasileira das Normas Técnicas.

RUA DR. AFONSO DIAS DE ARAÚJO, 305 - CENTRO - CEP 37.740-000 – BANDEIRA DO SUL - MG

FONE: 35 3742-1300 - Site: www.bandeiradosul.mg.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

5 - DA GARANTIA E ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.1 – Todos os equipamentos deverão ter no mínimo 1 (um) ano de garantia.

5.2 - As manutenções de rotina deverão ser executadas pelo próprio operador do equipamento, com frequências diárias ou semanais.

5.3 - Cabe ao fornecedor dar garantia e assistência técnica sem ônus adicional pelo período mínimo de 12 (doze) meses, conforme manual do fabricante, e deve ser prestado no prazo de até 2 (dois) dias úteis a partir da comunicação do município de Bandeira do Sul / MG à empresa contratada.

5.4 - A garantia e assistência técnica dos equipamentos deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso.

5.4.1 - Peça que porventura venham a falhar por má utilização, aplicação inadequada, acidentes, falta dos cuidados de rotina, não serão cobertos pela garantia, ou pelo plano de manutenção preventiva.

5.4.2 - Os custos das demais manutenções, conforme previstas no manual do fabricante, bem como das peças, componentes e do deslocamento não poderão ser superiores aos custos praticados em tabela pelo fabricante e/ou concessionária/autorizada.

5.5 - Durante o período de garantia e assistência técnica, o município de Bandeira do Sul / MG não efetuará qualquer tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão-de-obra, nos termos do plano de manutenção preventiva.

5.5.1 - Exceto nos casos das manutenções corretivas não enquadradas nos termos da garantia de acordo com os itens 5.4.1 e 5.4.2.

5.6 - Durante o período de garantia e assistência técnica, a licitante vencedora deverá manter atualizados os dados de telefone, fax endereço eletrônico e logradouro, devendo comunicar ao Município qualquer alteração de dados que venha a ocorrer.

6 – DO PREÇO MÉDIO DE MERCADO

O município reserva-se ao direito de divulgar os valores estimados após encerramento da etapa de lances de acordo com:

Acordão TCU – Tribunal de Contas da União nº 1789/2009

Acordão TCU – Tribunal de Contas da União nº 3028/2010

Acordão TCU – Tribunal de Contas da União nº 2080/2012

Acordão TCE – Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – nº 812261

Acordão TCE – Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais – nº 816953

7 – JUSTIFICATIVA

A aquisição dos equipamentos e suprimentos de informática se faz necessária para atender a demanda do Departamento Municipal de Educação e da E.M.E.F. Professora “Adelaide Muniz da Silva”.

8 – DA FISCALIZAÇÃO

Atividade exercida de modo sistemático pelo Contratante, através dos diversos Departamentos solicitantes, objetivando a verificação do cumprimento das disposições contratuais em todos os seus aspectos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO II

FICHA DE CADASTRO DA EMPRESA

Razão Social: _____

Nome Fantasia: _____ CNPJ: _____

Inscrição Estadual: _____ Inscrição Municipal: _____

Nº de Registro na Junta Comercial: _____ Data: __/__/__

Endereço: _____ Nº _____ Bairro: _____

Cidade: _____ UF: _____ CEP: _____

Email: _____ TEL: _____

Porte da Empresa (ME, EPP, EMP, EGP, MEI): _____

Objeto Social: _____

Responsável pela Empresa

Nome: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____

CPF: _____ PIS/PASEP: _____

Sócios da Empresa:

Nome: _____ Porcentagem: _____

RG: _____ Órgão Expedidor: _____

CPF: _____ PIS/PASEP: _____

(INFORMAR TODOS OS SÓCIOS)

Dados Bancários da Empresa:

Nome do Banco: _____ Nº do Banco: _____

Nome da Agência: _____ Nº da Agência: _____

Número da Conta _____

(Estes dados devem ser apresentados junto à proposta da empresa – Envelope nº 1)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO III

***DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO***

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2021
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EDITAL N° 005/2021

Pela presente declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumpriremos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IV

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2021
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EDITAL N° 005/2021

Declaramos a inexistência de fato impeditivo quanto à habilitação para participar neste Pregão, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos a presente sob as penas da Lei.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO V

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2021
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EDITAL N° 005/2021

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei n° 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n° 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: _____ emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL
ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE MICRO EMPRESA, EMPRESA DE PEQUENO PORTE E
MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL**

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

Ref.: PREGÃO PRESENCIAL N° 003/2021
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EDITAL N° 005/2021

A Empresa _____, com sede na cidade de _____ na (rua, avenida, etc) _____, n°.____, inscrita no CNPJ/MF sob o número _____, neste ato representada por _____ portador da carteira de identidade n°. _____, **DECLARA**, sob penas da Lei, que se enquadra como Microempresa, Empresa de Pequeno Porte ou Microempreendedor individual, estando apta a usufruir os benefícios e vantagens legalmente instituídas pela Lei Complementar n°. 123, de 14 de dezembro de 2006.

_____, ____ de ____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal

Obs: Para essa certidão ter validade, a licitante deverá apresentar certidão de enquadramento no Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fornecida pela Junta Comercial da sede da licitante, de acordo com a Instrução Normativa DNRC n°. 103/2007.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VII

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo) inscrita no CNPJ/ MF sob o nº (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante procurador (a) o(a) Sr. (a) (nome do representante) portador (a) da cédula de identidade (nº RG), e CPF (nº CPF), a quem confere amplos poderes para representar perante o Município de Bandeira do Sul/MG, na Sessão de Pregão Presencial nº 003/2021, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais, negociar a redução de preços, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pela PREGOEIRA, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

_____, ____ de _____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO VIII

MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO NÚMERO Nº 003/2021
PROCEDIMENTO LICITATÓRIO EDITAL Nº 005/2021

OBJETO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TEL.: _____

Pelo presente, apresentamos à Prefeitura Municipal de Bandeira do Sul/MG, nossa proposta, de acordo com todas as condições fixadas no Edital do Processo Licitatório nº 005/2021 – Pregão Presencial 003/2021 e para tanto apresentamos nosso preço, livre de toda e qualquer despesa direta e/ou indireta, conforme o que segue:

ITEM	QTD.	DESCRIÇÃO	PREÇO UNITARIO	PREÇO TOTAL
01	30 UNID.	<u>MICROCOMPUTADOR PORTÁTIL (NOTEBOOK)</u> COMPLETO COM CÂMERA WEB CAM, AUTO FALANTE, SAÍDA PARA FONE DE OUVIDO/MICROFONE INTEGRADOS, P2, TELA DE 15.6", WINDOWS 10, INTEL CORE I5. PROCESSADOR 7200U, VELOCIDADE DO CLOCK 2,50 A 3,40 GHZ CACHE 3 MB, CHIPSET N/A, MEMÓRIA RAM 8GB, HD 500 GB, PLACA DE SOM, VIDEO INTEGRADA, PLACA DE REDE, BLUETOOTH, WI-FI, REDE, PORTAS USB 2.0/3.0, USB TYPE, ENTRADA HDMI, VGA, BIVOLT, CARREGADOR E MANUAL, TERMO DE GARANTIA , CD DE INSTALAÇÃO, CABOS E BATERIA.		
02	01 UNID.	<u>MULTIFUNCIONAL TANQUE DE TINTA COM FUNÇÕES DE IMPRESSORA, COPIADORA, SCANNER, WI-FI.</u> ESPECIFICAÇÕES: COR PRETO. FUNÇÕES IMPRESSORA, COPIADORA E SCANNER RESOLUÇÃO MINIMA DE IMPRESSÃO 5760 X 1440 DPI VELOCIDADE DE IMPRESSÃO 33 PPM (PRETO) 15 PPM (CORES). CAPACIDADE DE ENTRADA DO PAPEL 100 FOLHAS DE PAPEL A4, CAPACIDADE DE SAÍDA DO PAPEL 30 FOLHAS DE PAPEL A4. TAMANHOS DE PAPEL SUPORTADOS A4, A5, A6, B5. IMPRESSÃO DUPLEX MANUAL WI-FI SIM COMPATIBILIDADE WINDOWS XP, VISTA, 7, 8, 10 MAC OS X 10.6.8, 10.7.X, 10.8.X, 10.9.X, 10.10.X RESOLUÇÃO MÁXIMA DO SCANNER 1200 X 2400 DPI. DIGITALIZAR PARA PDF: SIM. CARTUCHOS GARRAFA DE TINTA PRETO, CIANO, MAGENTA, AMARELO. TECNOLOGIA IPRINT: SIM. TECNOLOGIA E-MAIL PRINT: SIM. USB: SIM. ALIMENTAÇÃO BIVOLT, DIMENSÕES (A X L X P) 44,5 X 52,8 X 30,3 CM PESO 4,9 KG. GARANTIA 12 MESES.		
03	02 UNID.	<u>IMPRESSORA MULTIFUNCIONAL LASER PRETO E BRANCO</u> ESPECIFICAÇÕES GERAIS: CONFIGURAÇÃO - DE MESA; ELEMENTO DE DIGITALIZAÇÃO - VIDRO DE EXPOSIÇÃO PLANO COM ELEMENTO SENSOR DE IMAGEM POR MATRIZ DE CCD. PROCESSO DE IMPRESSÃO - DIGITALIZAÇÃO/MARCAÇÃO A FEIXE DE LASER E IMPRESSÃO ELETROFOTOGRAFICA; TIPO DE TONER A SECO, DUPLO COMPONENTE. PAINEL DE CONTROLE DE TOQUE COLORIDO DE 4,3". COR: PRETO E BRANCO. VELOCIDADE DE SAÍDA COPIAR / IMPRIMIR 31 PPM. TEMPO DE SAÍDA DA PRIMEIRA PÁGINA 6 SEGUNDOS OU MENOS (PB). HORA DE AQUECIMENTO - MENOS DE 23 SEGUNDOS (APÓS LIGADO O INTERRUPTOR PRINCIPAL). TEMPO DE RECUPERAÇÃO DO MODO DE SUSPENSÃO - MENOS DE 10 SEGUNDOS. RESOLUÇÃO - 600 X 600 DPI. MEMORIA DO SISTEMA 1 GB RAM + 128 GB OPCIONAL HD. QUANTIDADE MÁXIMA DE CÓPIA - ATÉ 99		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>DUPLEX AUTOMÁTICO (PADRÃO). TIPO DE ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS COM REVERSÃO AUTOMÁTICA (ARDF). TAMANHO ORIGINAL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS - 8.5" X 14" - LEGAL (215 X 355 MM - OFÍCIO). PESO DO PAPEL DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS 20 - 24 LB SULFITE (60 A 90 G/M²). CAPACIDADE DO ALIMENTADOR DE DOCUMENTOS - 50 FOLHAS. RAZÕES DE REDUÇÃO PREDEFINIDA E AMPLIAÇÃO - 65%, 78%, 93%, 129%, 155%. INTERVALO DE ZOOM 25% A 400% EM INCREMENTOS DE 1%. AJUSTE DE EXPOSIÇÃO - MANUAL E AUTOMÁTICO. TAMANHO DO VIDRO DE EXPOSIÇÃO - ATÉ 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO). TIPO DE ORIGINAL - FOLHAS / LIVROS. TAMANHO ORIGINAL - 5.5" X 5.5" A 8.5" X 14" - 140 X 140MM A LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO). TAMANHO MÁXIMO ORIGINAL - ATÉ 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO). TAMANHOS DE PAPEL SUPOSTADOS - BANDEJA PADRÃO: 5.5" X 8.5" A 8.5" X 11" - LETTER (216 X 279 MM - CARTA); BANDEJA OPCIONAL: 8.5" X 11" - LETTER (216 X 279 MM - CARTA) A 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO); BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL: 5.5" X 8.5" A 8.5" X 14" (A5 A OFÍCIO)</p> <p>UNIDADE DUPLEX: 8.5" X 11" - LETTER (216 X 279 MM - CARTA) A 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO). PESOS DE PAPEL SUPOSTADOS - PADRÃO/BANDEJAS OPCIONAIS: 60- 90G/M²; BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL: 60- 157G/M²; UNIDADE DUPLEX: 60- 90G/M². TIPOS DE PAPEL SUPOSTADOS - PAPEL COMUM, RECICLADO, TIMBRADO, PRÉ-IMPRESSO, PAPEL DE SULFITE, PERFURADO, ENVELOPES (BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL SOMENTE). CAPACIDADE DE PAPEL PADRÃO - 250 FOLHAS + BANDEJA DE ALIMENTAÇÃO MANUAL DE 100 FOLHAS, OPCIONAL: 500 FOLHAS X 1 OU 2 BANDEJAS. CAPACIDADE MÁXIMA DE PAPEL - 1.350 FOLHAS. CAPACIDADE DE SAÍDA PADRÃO - 250 FOLHAS (BANDEJA INTERNA). VOLUME MENSAL MÁXIMO - 5000. FONTE DE ENERGIA 120V, 60HZ, 8A. CONSUMO TÍPICO DE ELETRICIDADE (TEC) 1,507 KWH/SEMANA. CONSUMO DE ENERGIA OPERAÇÃO: MENOS DE 1,1 KW (MAX). MODO REPOUSO: 2,8 W. DIMENSÕES L X P X A 476 MM X 450 MM X 451 MM - MÁQUINA PRINCIPAL, INCLUI ARDF. PESO 26 KG.</p> <p>CARACTERÍSTICAS PADRÃO: SERVIDOR DE DOCUMENTOS*, ROTAÇÃO DE IMAGEM, TEMPORIZADOR DE DESLIGAMENTO AUTOMÁTICO, COMBINAR CÓPIA, SEPARAÇÃO ELETRÔNICA, TEMPORIZADOR DE ECONOMIA DE ENERGIA, MODO FOTO, CÓPIAS EM SÉRIE, PROGRAMAS DE TRABALHOS (25). CÓDIGOS DE USUÁRIO(8 DÍGITOS, 1.000 CÓDIGOS PESSOAIS).</p> <p><u>ESPECIFICAÇÕES DA IMPRESSORA:</u> VELOCIDADE DO PROCESSADOR - RM7035C - 533 MHZ. DRIVE DE DISCO RÍGIDO OPCIONAL: 128 GB HD. INTERFACES PADRÃO: ETHERNET (PORTA DE REDE RJ-45 : 10BASE-T/100BASE-TX), USB2.0 TIPO A E B. INTERFACES OPCIONAIS: IEEE1284, REDE LOCAL SEM FIO (IEEE802.11A/B/G),GIGA ETHERNET (1000BASE-T), BLUETOOTH. PROTOCOLOS DE REDE TCP/IP (IPV4, IPV6), IPX/SPX (DISPONÍVEL COM NETWARE OPCIONAL). SISTEMAS OPERACIONAIS SUPOSTADOS - WINDOWS VISTA/7/8/8.1/10, SERVER 2008/2008R2/2012/2012R2; FILTROS UNIX PARA SUN SOLARIS 9/10, HP-UX 11.X/11I V2/11I V3, SCO OPENSERVR 5.0.7/6.0, RED HAT LINUX ENTERPRISE V4/V5/V6, IBM AIX 5L/V5.3/V6.1/V7.1, MAC OS X 10.7 OU POSTERIOR, SAP R/3, IBM ISERIES AS/400® USANDO OS/400 HOST PRINT TRANSFORM, CITRIX XEN APP 6.5 OU POSTERIOR. UTILITÁRIOS DE GERENCIAMENTO DE DISPOSITIVOS: NUANCE EQUITRAC EXPRESS, NUANCE EQUITRAC OFFICE, RICOH @REMOTE OFFICE NX, APP RICOH PARA GOOGLE CLOUD PRINT, RICOH FLEXRELEASE CX, RICOH ICE (INTEGRATED CLOUD ENVIRONMENT), RICOH PCS DIRECTOR, RICOH PERSONAL PAPERLESS DOCUMENT MANAGER 2016. IDIOMAS DA IMPRESSORA - PCL5E, PCL6, ADOBE POSTSCRIPT 3. SUPORTE DE FONTES PARA PCL 5E/6: 45 FONTES ROMAN. FONTES PARA PS3: 136 FONTES ROMAN. RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO 600 X 600 DPI. CARACTERÍSTICAS DA IMPRESSORA - MEDIA DIRECT PRINT (IMPRESSÃO POR USB/SD), MOBILE DRIVER, SUPORTE A BONJOUR, CÓDIGO DE CLASSIFICAÇÃO, E-MAIL PARA IMPRESSÃO1,</p>	
--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

		<p>IMPRESSÃO DIRETA DE PDF, IMPRESSÃO DE AMOSTRA/SUSPENSA/ARMAZENADA/IMPRESSÃO BLOQUEADA (LOCKED), ARMAZENA E IMPRIME, SUPORTE A DIRETÓRIO ATIVO DO WINDOWS, SUPORTE A DDNS, IMPRESSORA WS, ADOÇÃO DE FONTES PCL RESIDENTES, MUDANÇA DE PARÂMETROS DA BANDEJA PELO WEBIMAGEMONITOR, SUPORTE A XPS. RECURSOS DE SEGURANÇA - DETERMINAÇÃO DE COTAS/LIMITE DE CONTA; SMTP SOBRE SSL; SEGURANÇA POR SOBREGRAVAÇÃO DE DADOS DO DISCO RÍGIDO; AUTENTICAÇÃO (WINDOWS/LDAP/KERBEROS/BÁSICA/CÓDIGO DE USUÁRIO/802.1X COM FIO); CRIPTOGRAFIA (CATÁLOGO DE ENDEREÇOS/SENHA DE AUTENTICAÇÃO/COMUNICAÇÃO SSL/S/MIME/IPSEC/SENHA PARA IMPRESSÃO BLOQUEADA (LOCKED)/HDD1); PROTOCOLO DE REDE (PORTA) LIGA/DESLIGA; FILTRAGEM DE IP; UNIDADE DE SEGURANÇA DE DADOS DA CÓPIA; SGURANÇA BASEADA EM RAM QUANDO O HD NÃO ESTÁ INSTALADO.</p> <p><u>ESPECIFICAÇÕES DO SCANNER:</u> VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO BW FULL COLOR 31 IPM A 300 DPI P&B (LT), 21 IPM A 300 DPI COLORIDA (LT). RESOLUÇÃO DE DIGITALIZAÇÃO 100 A 600 DPI. ESCALA DE CINZA 256 NÍVEIS. ÁREA DE DIGITALIZAÇÃO - GLASS: PRINCIPAL: 216MM SUB: 14" 356 MM. INTERFACES PADRÃO ETHERNET (100BASE-TX/10BASE-T), USB 2.0 (TIPO A E B). INTERFACES OPCIONAIS - REDE LOCAL SEM FIO (IEEE 802.11A/B/G), ETHERNET GIGABIT (1000BASE-T) FORMATOS DE ARQUIVOS: TIFF PG. ÚNICA/MULTIPÁGINA, PDF PG. ÚNICA/MULTIPÁGINA, PDF ALTA COMPRESSÃO PG. ÚNICA/MULTIPÁGINA E PDF PG. ÚNICA/MULTIPÁGINA/A; JPEG PG. ÚNICA. FORMATOS DE ARQUIVO - PÁGINA ÚNICA: PDF, TIFF, JPEG, PDF-A, PDF DE ALTA COMPRESSÃO, MULTIPÁGINA: PDF, TIFF, PDF-A, PDF DE ALTA COMPRESSÃO. MODOS DE VARREDURA - PB: TEXTO, TEXTO/TRAÇO, TEXTO/FOTO,FOTO, ESCALA DE CINZAS, EM CORES: TEXTO/FOTO, BRILHANTE FOTO, ESCALA DE CINZAS. MODOS DE DIGITALIZAÇÃO - DIGITALIZAR PARA USB/SD, DIGITALIZAR PARA EMAIL (POP, SMTP, TCP/IP); DIGITALIZAR PARA PASTA (SMB/FTP/NCP); DIGITALIZAÇÃO TWAIN DE REDE; WSDSCANNER PARA VISTA. RECURSOS DE VARREDURA - CRIPTOGRAFIA DE PDF, VISUALIZAR ANTES DA TRANSMISSÃO (TX PRÉ-VISUALIZAÇÃO), ENVIO COM ELIMINAÇÃO DE COR, DIGITALIZAÇÃO E FAX SIMULTÂNEOS, DIGITALIZAR PARA E-MAIL/SMB/FTP/URL, SUPORTE A LDAP, DIGITALIZAÇÃO TWAIN OUTROS RECURSOS DA IMPRESSORA.</p> <p><u>ESPECIFICAÇÕES DE FAX:</u> TIPO - ITU-T (CCITT) G3. O CIRCUITO PSTN, PBX. RESOLUÇÃO DE FAX - 200 X 100 DPI, 200 X 200 DP. MÉTODO DE COMPRESSÃO BW: TIFF (MH, MR, MMR), JBIG, JBIG2 ESCALA DE CINZAS: JPEG, EM CORES: JPEG. VELOCIDADE DE DIGITALIZAÇÃO - 2.4 SEGUNDOS (CARTA), VELOCIDADE DO MODEM - 33,6K - 2.400 BPS COM REDUÇÃO AUTOMÁTICA DE VELOCIDADE. VELOCIDADE DA TRANSMISSÃO G3: APROX. 2 SEGUNDOS/PÁGINA (C/COMPRESSÃO JBIG). MEMÓRIA 4 MB (APROX. 320 PÁGS.). BACKUP DE MEMÓRIA 12 HORAS. MAX AUTO DIALS 200 PADRÃO; 2000 COM HD OPCIONAL. MARCADORES DE GRUPO - 10 GRUPOS (MÁX. 100 NÚMEROS POR GRUPO COM HD OPCIONAL). CHAVE DE FUNÇÃO DO USUÁRIO 3 TECLAS. RECURSOS DE FAX - DETECÇÃO DE DOCUMENTOS MAL COLOCADOS, DUPLA VERIFICAÇÃO DE ENDEREÇO DE DESTINATÁRIO, SMTP DIRETO, DIGITALIZAÇÃO E FAX SIMULTÂNEOS, ENCAMINHAR FAX PARA E-MAIL/PASTA, INTERNET FAX (T.37), IP FAX (T.38)*, LAN FAX, FAX SEM PAPEL*, SUPORTE A LDAP</p> <p><u>CARACTERÍSTICAS DE ACABAMENTO:</u> UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO DE PAPEL PB1040 (OPCIONAL), TAMANHO DO PAPEL 8.5" X 11" - LETTER (216 X 279 MM - CARTA) ABC, 8.5" X 14" - LEGAL (216 X 356MM - OFÍCIO) ABC (A4/CARTA/LG), GRAMATURA DO PAPEL 60 - 90 G/M2, CAPACIDADE DE PAPEL 500 FOLHAS X 1 OU 2 BANDEJAS.</p>		
04	02	<p><u>SWITCH</u></p> <p>- DEVE ESTAR EM LINHA DE PRODUÇÃO PELO FABRICANTE; -</p>		



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

	<p>ESPECIFICAÇÕES: SWITCH AVANÇADO COM GERENCIAMENTO INTELIGENTE GIGABIT DE 24 PORTAS COM 4 PORTAS DE GBE SFP; - PORTAS: 24 PORTAS 10/100/1000 RJ-45 COM NEGOCIAÇÃO AUTOMÁTICA; 4 PORTAS SFP 1000 MBPS; SUPORTA UM MÁXIMO DE 24 PORTAS 10/100/1000 COM DETECÇÃO AUTOMÁTICA E MAIS 4 PORTAS SFP 1000BASE-X, OU UMA COMBINAÇÃO; - MEMÓRIA E PROCESSADOR: MIPS A 500 MHZ; 32 MB DE FLASH; TAMANHO DO BUFFER DE PACOTES: 4,1 MB; SDRAM DE 128 MB; - LATÊNCIA: LATÊNCIA DE 100 MB: < 5 µS; LATÊNCIA DE 1000 MB: < 5 µS; - CAPACIDADE DE PRODUÇÃO: ATÉ 41,7 MPPS; - CAPACIDADE DE ROUTING/SWITCHING: 56 GBPS; - CARACTERÍSTICAS DE GESTÃO: IMC - CENTRO DE GERENCIAMENTO INTELIGENTE; INTERFACE DE LINHA DE COMANDO LIMITADA; NAVEGADOR WEB; SNMP MANAGER; IEEE 802.3 ETHERNET MIB; - ACOMPANHA: 01 CABO DE FORÇA 01 KIT PARA MONTAGEM EM RACK 01 CABO DO CONSOLE - GARANTIA DE 12 MESES.</p>		
--	---	--	--

VALOR TOTAL (por extenso):

Validade de 60 (sessenta) dias, contados a partir da presente data.

Condições de Pagamento: Conforme Edital

Prazo de Garantia: Conforme Edital

Apresentamos nossos dados bancários:

Nome do Banco _____ N° _____ Nome da Agência _____ N° _____

Número da Conta _____

_____, ____ de ____ de 2021.

Nome e assinatura do representante legal
(carimbo da empresa)



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

ANEXO IX

MINUTA DO CONTRATO Nº

PROCESSO LICITATÓRIO EDITAL Nº 005/2021

PREGÃO PRESENCIAL Nº 003/2021

1.1 - Do contratante.

1.1.1 - O MUNICÍPIO DE BANDEIRA DO SUL, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ nº 18.175.794/0001-90, com sede à Rua Dr. Afonso Dias de Araújo, nº 305, Centro, Bandeira do Sul-MG, CEP 37.740-000, através de seu prefeito municipal, Sr. Edervan Leandro de Freitas, brasileiro, empresário, portador da carteira de identidade n.º MG – 7.551.894 e inscrito no CPF/MF sob o n.º 972.797.576-34, residente e domiciliado na Rua Lourenço Lopes, nº 93, Jardim Primavera, nesta cidade de Bandeira do Sul-MG.

1.2 - Do(a) contratado(a).

1.2.1, CNPJ nº, com sede à, nº, na cidade de....., CPF nº..... neste instrumento representado pelo Sr. (a)portador do CPF nº e do RG nº

O Presente termo de contrato vincula-se as determinações da Lei Federal 8.666/93 e alterações, ao Pregão Presencial nº 003/2021, anexos, proposta apresentada pela **CONTRATADA** que passam a fazer parte do presente contrato, como se aqui estivessem transcritos e outros dispositivos legais, reger-se-à pelas cláusulas e condições seguintes:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO DESTES CONTRATO

Fornecimento de Equipamentos de Informática, em conformidade com o Termo de Referência e a Proposta Comercial apresentada pela Contratada.

CLÁUSULA SEGUNDA – DO REGIME DE EXECUÇÃO

Execução indireta.

CLÁUSULA TERCEIRA – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS / SERVIÇOS

O bem licitado deverá ser entregue em no máximo 07 (sete) dias, a contar da data de recebimento da Autorização de Fornecimento.

PARÁGRAFO ÚNICO – Os bens serão recebidos:

- **Provisoriamente**: Provisoriamente: o contratante designará comissão para receber os bens e para verificação de especificações, quantidade, qualidade, prazos, preços, e outros dados pertinentes e, encontrando irregularidade, fixará prazos para correção pela vencedora do certame, ou aprovando, receberá provisoriamente os bens, mediante recibo;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

- **Definitivamente**: Após recebimento provisório, a comissão deverá verificar a integridade e realizar testes de funcionamento, se for o caso, e sendo aprovados, nos exatos termos do edital e da proposta vencedora do Pregão Presencial nº 003/2021, será efetivado o recebimento definitivo.

CLÁUSULA QUARTA – DO VALOR CONTRATUAL

O valor contratual do presente instrumento é de R\$

PARÁGRAFO ÚNICO – Nos preços estão inclusas as despesas com impostos, fretes, seguros, mão-de-obra, frete para entrega do bem, encargos sociais, fiscais e trabalhistas, custos diretos e indiretos, não sendo admitidas quaisquer outras despesas inerentes ao fornecimento.

CLÁUSULA QUINTA – DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

5.1 - O pagamento será realizado até 30 (trinta) dias após a entrega dos equipamentos e respectiva Nota Fiscal, por meio de crédito em conta corrente em instituição bancária, ou pela Tesouraria Municipal.

5.2- Especificações competentes:

5.2.1- Prazo de pagamento: Até o 30 (trinta) dias após apresentação da(s) Nota(s) Fiscal(is).

5.2.2-Serão retidos, quando do pagamento, os valores devidos correspondentes aos tributos, quando devidos (EX: ISS, IRRF e INSS);

5.2.3-O cronograma de desembolso será mensal, de acordo com a apresentação das devidas notas fiscais, não sendo fixado valor máximo nem mínimo de desembolso;

5.2.4-Critério de atualização monetária: Caso haja atrasos no pagamento, superiores a 15 (quinze) dias, a contratada terá direito a atualização financeira (correção monetária), pelo período total do atraso, com base na última publicação do índice oficial da Corregedoria Geral de Justiça do Estado de Minas Gerais, e de forma proporcional ao período de atraso;

5.2.5-Compensação financeira - Caso haja atrasos no pagamento, superiores há 15 dias, a contratada terá direito a compensação financeira, com base no índice oficial de variação do IPCA, referente ao ultimo índice mensal devidamente publicado e de forma proporcional ao período de atraso;

5.2.6- Para cada pagamento o licitante vencedor deverá comprovar a sua devida regularidade, para com o INSS, FGTS e também para com a Fazenda Pública do Município de Bandeira do Sul.

CLÁUSULA SEXTA– DO PRAZO DE VIGÊNCIA

O prazo para vigência do contrato será de 30 (trinta) dias a partir da data de sua assinatura.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO REALINHAMENTO DE PREÇOS

Em hipótese alguma o contrato será reajustado / realinhado devido ao curto prazo de entrega do objeto licitado.

CLÁUSULA OITAVA– DOS CRITÉRIOS DE ATUALIZAÇÃO MONETÁRIA

Conforme cláusula de condições de pagamento, constante deste instrumento contratual.

CLÁUSULA NONA – DOS DIREITOS

9.1- Constituem direitos do Município:

9.1.1 - Em conformidade com o § 1º do Art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, a CONTRATANTE se reserva no direito de fiscalizar os serviços, através dos órgãos solicitantes, fiscalizando e exigindo o cumprimento das cláusulas e condições da Lei Federal 8.666/93 e alterações e deste contrato, no que for de sua competência;



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

9.1.2 - Conforme dispõe o § 2º do Art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e alterações, os atos que ultrapassarem a competência dos responsáveis citados na alínea “b” anterior, deverão ser solicitados a seus superiores em tempo hábil para adoção de medidas convenientes, ressalvado ainda o disposto no Art. 76 da mesma Lei;

9.1.3 - Fiscalizar a qualquer tempo, a idoneidade de documentos oficiais e/ou extra-oficiais apresentados pela Contratada.

9.1.4 - Aqueles direitos expostos no art. 58 da Lei Federal nº 8.666/93;

9.1.5 - Outros direitos previstos no Edital, na Lei de Licitações e em legislações esparsas cabíveis.

9.2- Constituem direitos da Empresa Contratada

9.2.1 - Ter o livre desembaraço para realizar a execução dos serviços, desde que respeitadas as exigências e formalidade impostas pela Municipalidade.

9.2.2 - Perceber as parcelas de direito, desde que cumpridas as etapas fixadas neste instrumento;

9.2.3 - Outros direitos previstos no Edital, na Lei de Licitações e em legislações esparsas cabíveis.

CLAUSULA DÉCIMA - DAS RESPONSABILIDADES

10.1 - É de responsabilidade do Município:

10.1.1 - Pagar tempestivamente os créditos os quais a contratada tiver direito, dentro das normas fixadas neste instrumento;

10.1.2 - Responsabilizar-se pela comunicação à contratada de qualquer anormalidade encontrada nos serviços prestados, ou nas entregas;

10.1.3 - Outros casos previstos no Edital, nas Lei Federal nº. 8.666/93, e alterações e em demais legislações esparsas.

10.2 - É de responsabilidade da Empresa Contratada

10.2.1 – Cumprir o prazo estipulado na autorização de fornecimento para entrega do objeto licitado;

10.2.2 – Submeter-se à fiscalização técnica da Prefeitura para comprovação do perfeito cumprimento do objeto do contrato;

10.2.3 - Ser a única responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste contrato, excluindo desta responsabilidade a contratante, ainda que solidariamente;

10.2.4 - Ser a única responsável por todas as despesas diretas e indiretas de transporte bem como responsabilidade pelos encargos fiscais, decorrentes da execução deste contrato, não podendo ser responsabilizada a contratante, ainda que solidariamente ou subsidiariamente;

10.2.5 - Ser a única responsável pelos danos causados direta ou indiretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo órgão interessado;

10.2.6 – Os equipamentos deverão gozar de garantia mínima de 1 (um) ano de uso, a partir da data de saída da nota fiscal;

10.2.7 - Outros previstos no Edital, na Lei Federal 8.666/93 e alterações.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA GARANTIA, ASSISTÊNCIA TÉCNICA E TREINAMENTO

11.1 – Todos os equipamentos deverão ter no mínimo 1 (um) ano de garantia.

11.2 - As manutenções de rotina deverão ser executadas pelo próprio operador do equipamento, com frequências diárias ou semanais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

11.3 - Cabe ao fornecedor dar garantia e assistência técnica sem ônus adicional pelo período mínimo de 12 (doze) meses, conforme manual do fabricante, e deve ser prestado no prazo de até 2 (dois) dias uteis a partir da comunicação do município de Bandeira do Sul / MG à empresa contratada.

11.4 - A garantia e assistência técnica dos equipamentos deverão abranger peças e componentes contra defeitos de fabricação, funcionamento ou possíveis falhas que possam surgir com o uso.

11.5 - Peça que porventura venham a falhar por má utilização, aplicação inadequada, acidentes, falta dos cuidados de rotina, não serão cobertos pela garantia, ou pelo plano de manutenção preventiva.

11.6 - Os custos das demais manutenções, conforme previstas no manual do fabricante, bem como das peças, componentes e do deslocamento não poderão ser superiores aos custos praticados em tabela pelo fabricante e/ou concessionária/autorizada.

11.7 - Durante o período de garantia e assistência técnica, o município de Bandeira do Sul / MG não efetuará qualquer tipo de pagamento à licitante vencedora a título de deslocamento de pessoal, veículos, transporte, impostos, taxas, hospedagem, peças, fretes de peças, mão-de-obra, nos termos do plano de manutenção preventiva.

11.8 Exceto nos casos das manutenções corretivas não enquadradas nos termos da garantia de acordo com os itens 5.4.1 e 5.4.2.

11.9 - Durante o período de garantia e assistência técnica, a licitante vencedora deverá manter atualizados os dados de telefone, fax endereço eletrônico e logradouro, devendo comunicar ao Município qualquer alteração de dados que venha a ocorrer.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS MULTAS E PENALIDADES

As penalidades contratuais serão: advertência escrita, multas, rescisão de contrato, declaração de inidoneidade e suspensão do direito de licitar e contratar com a **PREFEITURA**, penalidades estas que poderão ser aplicadas isoladamente ou em conjunto a critério da **PREFEITURA**.

§ 1.º - Advertência verbal comprovada;

§ 2.º Advertência escrita;

§ 3.º Multa de mora, calculada da seguinte forma: valor do pedido, vezes 10% (dez por cento), dividido por 30, multiplicado pelo número de dias em atraso na entrega do pedido;

§ 4.º Multa administrativa, conforme a infração, não excedendo em seu total, o equivalente a 10% (dez por cento) do valor estimado do contrato, cumulado com as demais sanções permitidas por Lei;

§ 5.º Rescisão contratual, nos termos também previstos nesta Minuta, no Edital que a originou, bem como nas Leis Federais nº 10.520/02 e 8.666/93;

§ 6.º Suspensão temporária de participação em licitação, impedimento de contratar com a administração por prazo não superior a 02 (dois) anos;

§ 7.º Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a administração pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação na forma da Lei, perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

§ 8.º - A **PREFEITURA** poderá ainda cancelar a nota de empenho e impor à firma outras sanções legais cabíveis, inclusive a de comunicar a todos os órgãos Federais, Estaduais e Municipais sobre a inidoneidade da mesma.

§ 5.º - Na hipótese dos parágrafos 3º e 4º, a firma faltosa será notificada para recolher a favor da **PREFEITURA**, no prazo máximo de 15 (quinze) dias, as importâncias das penalidades impostas, a serem recolhidas mediante guia fornecida pela **PREFEITURA**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DA RESCISÃO

A rescisão do contrato ocorrerá de pleno direito e independente de interpelação judicial, nos seguintes casos:

- a) O cumprimento irregular, ou seu não cumprimento, por parte do(a) contratado(a), de cláusulas contratuais;
- b) A lentidão, por parte do (a) contratado (a), na entrega dos serviços adquiridos;
- c) A paralisação da entrega dos serviços por parte do (a) contratado (a), sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- d) A subcontratação, por parte do (a) contratado (a), total ou parcial do seu objeto;
- e) O desentendimento, por parte do (a) contratado (a), das condições regulares fixadas pelo Município de Bandeira do Sul/MG;
- f) O cometimento reiterado de faltas, por parte do (a) contratado (a), na execução do objeto contratado, resultará na anotação prevista no § 1º do art. 67 da Lei Federal 8.666/93 e alterações;
- g) A decretação de insolvência civil, do (a) contratado (a);
- h) Razões de interesse público de alta relevância e amplo conhecimento, nos termos do Art. 78, item XII, da Lei Federal 8.666/93 e alterações;
- i) Outros casos de rescisão do presente contrato se encontram dispostos nos artigos 77 e seguintes da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações.

§ 1.º - Quando a **CONTRATADA** motivar rescisão contratual, será responsável pelas perdas e danos decorrentes.

§ 2.º - A imposição de qualquer penalidade não impede a aplicação de outras.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA RESCISÃO ADMINISTRATIVA

Em cumprimento ao Art. 77 e seguintes da Lei Federal 8.666/93 e alterações, caso haja a rescisão administrativa, ficam aqui reconhecidos por ambas as partes os direitos da Administração fixados neste instrumento, na Lei Federal 8.666/93 e alterações e em demais legislações esparsas cabíveis.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA VINCULAÇÃO DESTE INSTRUMENTO

O presente instrumento é vinculado à Lei Federal nº 10520/2002, Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, ao Processo Licitatório nº 005/2021, Anexos e à Proposta apresentada pelo(a) contratado(a), devidamente Adjudicada e Homologada.

Parágrafo único - A presente contratação não caracteriza de nenhuma forma, ainda que indiretamente, qualquer vínculo empregatício ou funcional com a Administração Municipal.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

Aplica-se à execução deste Contrato o disposto no Processo Licitatório nº 005/2021, Lei Federal nº 8.666/93 e suas posteriores alterações; sendo que aos casos até aqui omissos, aplicarão as demais normas legais esparsas cabíveis e em especial o Código Civil Brasileiro.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DA REGULARIDADE DOCUMENTAL

A contratada obriga-se a manter, durante toda a vigência deste contrato, toda a documentação exigida para habilitação, devidamente atualizados junto ao Cadastro Municipal de Fornecedores.

CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DA DOTACÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da execução do objeto do presente CONTRATO correrão à conta do orçamento da CONTRATANTE:



PREFEITURA MUNICIPAL DE BANDEIRA DO SUL

ESTADO DE MINAS GERAIS

Dotação: Ficha: 199 – Dotação: 0206.12.361.0006.1.032 44905200 – Fonte: 01

CLÁUSULA DÉCIMA NONA – DAS RESERVAS DE DIREITO

Durante o período de contratação, a administração reserva-se no direito da rescisão e/ou alteração unilateral do contrato, segundo os melhores interesses públicos.

CLÁUSULA VIGÉSIMA - DO FORO

Fica eleito o **Foro da Comarca de Campestre/MG** para dirimir quaisquer dúvidas oriundas das obrigações previstas neste Contrato, com renúncia expressa de qualquer outro por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justos e contratados, firmam o presente instrumento em *três* vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo assinadas:

Bandeira do Sul, de de 2021.

Edervan Leandro de Freitas
Prefeito Municipal
Contratante

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
CONTRATADA

Testemunhas:

Nome: _____

CPF: _____

Nome: _____

CPF: _____